

HUMANISTISEN AMMATTIKORKEAKOULUN JOHTOSÄÄNTÖ

I AMMATTIKORKEAKOULUN TEHTÄVÄ

1 §

Humanistisen ammattikorkeakoulun tehtävä ja asema

Ammattikorkeakoululain (L564/2009) mukaan ammattikorkeakoulujen tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin, tukea yksilön ammatillista kasvua ja harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä tukevaa ja alueen elinkeinorakenteen huomioon ottavaa soveltavaa tutkimus- ja kehitystyötä sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulujen tulee edistää elinikäistä oppimista.

Ammattikorkeakoulut antavat ja kehittävät aikuiskoulutusta työelämäosaamisen ylläpitämiseksi ja vahvistamiseksi.

Humanistisen ammattikorkeakoulun ylläpitäjänä toimii Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy, jonka toiminnasta sekä yhtiön ja ammattikorkeakoulun strategisesta kehittämisestä vastaa toimitusjohtaja. Ylläpitäjän tehtävistä ja ylläpitäjähallinnosta määrätään osakeyhtiölaissa ja Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiöjärjestyksessä. Ammattikorkeakoulun itsehallinnollisesta asemasta sekä sen suhteesta ylläpitäjään määrätään ammattikorkeakoululaissa (L351/2003, L413/2005). Ammattikorkeakoulun sisäisestä hallinnosta määrätään ammattikorkeakoululain mukaisesti Humanistisen ammattikorkeakoulun hallituksen päättämässä ammattikorkeakoulun johtosäännössä ja taloudellisista vastuista ja päätösvallasta ylläpitäjän päättämässä talousohjesäännössä.

2 §

Valtakunnallinen verkostoammattikorkeakoulu

Humanistisen ammattikorkeakoulu (HUMAK) on valtakunnallinen verkostoammattikorkeakoulu, joka jakaantuu kolmeen tulostavastiin yksikköön ja rehtorin toimistoon seuraavasti:

Järjestö- ja nuorisotyön yksikön muodostavat Joensuun, Nurmijärven, Äänekosken ja Tornion kampukset. Kulttuurituotannon yksikön muodostavat Jyväskylän, Kauniaisten ja Turun kampukset. Viittomakielialan yksikön muodostavat Helsingin ja Kuopion kampukset. Kustakin yksiköstä vastaavat koulutusjohtajat. Koulutustoimintaa voidaan toteuttaa myös muussa tarkoituksenmukaisessa paikassa. TKI-toimintaa toteutetaan pääasiallisesti TKI-HUMAK osaamiskeskuksissa, joiden toiminnasta vastaavat TKI-päälliköt. Rehtorin toimisto tuottaa ammattikorkeakoulun yhteiset opintoasiainhallinnon, kirjastopalveluiden, talous- ja henkilöstöhallinnon, tietotuotannon ja tietohallinnon, viestinnän, kehittämis- ja laatutyön sekä johtamispalvelut.

II AMMATTIKORKEAKOULUN HALLITUS

3 §

Ammattikorkeakoulun hallitus

Ammattikorkeakoululain (564/2009) mukaan ammattikorkeakouluilla on sisäisissä asioissaan itsehallinto. Ammattikorkeakoulun sisäistä hallintoa hoitavat hallitus ja rehtori.

3.1. Ammattikorkeakoulun hallituksen kokoonpano ja jäsenten valinta

Ammattikorkeakoulun hallitukseen kuuluu lain (564/2009) mukaisesti puheenjohtajana rehtori sekä jäsenenä kaksi muun johdon edustajaa, kolme päätoimista opettajaa, kaksi tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevaa opiskelijaa, kaksi muun päätoimisen henkilöstön edustajaa ja kolme koulutusaloja edustavaa työelämän asiantuntijaa. Hallituksen jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan hallituksen toimikaudeksi, joka on kolme vuotta. Opiskelijaedustajien toimikausi on yksi vuosi. Jäsenyys kestää kuitenkin vain sen ajan kun jäsen kuuluu ammattikorkeakoulun päätoimiseen henkilöstöön tai on päätoiminen opiskelija. Jäsenten valinta suoritetaan vaaleilla siten, että ammattikorkeakoulun muu johto, päätoimiset opettajat ja muu päätoiminen henkilöstö valitsee jäsenensä keskuudestaan vaaleilla. Opiskelijakunta valitsee hallitukseen omat edustajansa. Koulutusaloja edustavat työelämän asiantuntijat kutsuu hallitukseen rehtori kuultuaan asiasta tulosvastuullisen yksikön työelämän neuvottelukuntia ja koulutusjohtajia.

Mikäli jäsen tai hänen varajäsenensä ei voi jatkaa ammattikorkeakoulun hallituksen jäsenenä suoritetaan hänen kohdallaan uusi valinta jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Hallitus valitsee toimikaudeksi keskuudestaan varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.

Ammattikorkeakoulun hallituksen nimittää ammattikorkeakoululain (351/2003) mukaan ylläpitäjä.

3.2. Ammattikorkeakoulun hallituksen tehtävät

Ammattikorkeakoulun yleisen kehittämisen lisäksi hallituksen tehtävänä on:

- päättää ammattikorkeakoululaissa (351/2003) säädetyistä asioista,
- päättää koulutusohjelmien opetussuunnitelmista, opetuksen, tutkimus- ja kehitystyön ja aluekehityksen kehittämisen päälinjoista ja opiskelijavalintaperusteista, antaa ohjeet ammattikorkeakoulun pedagogisen yhtenäisyyden edellyttämistä käytänteistä,
- päättää koulutusaloakohtaisten nuorten koulutuksen aloituspaikkojen jakamisesta tulosvastuullisten yksiköiden ja kampusten kesken sekä aikuiskoulutukseen annettujen vuosio opiskelijapaikkojen jakamisen periaatteista,
- vahvistaa ammattikorkeakoulun vuosikertomus,
- päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä hallituksen asettaman muun toimielimen tai toimenhaltijan ratkaistavaksi,
- käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi säädetyt tai määrätyt taikka asian laadun mukaan sille kuuluvat asiat.

3.3. Ammattikorkeakoulun hallituksen päätösvaltaisuus

Ammattikorkeakoulun hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsun yhteyteen on liitettävä esityslista. Kutsun tulee olla hallituksen jäsenillä vähintään viikkoa ennen kokousta. Hallitus on päätösvaltainen kun se on laillisesti koolle kutsuttu ja puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla. Hallituksen varsinaisen jäsenen estyneenä ollessa, hän tiedottaa viipymättä asiasta hallituksen sihteerille, joka kutsuu varajäsenen kokoukseen.

3.4. Ammattikorkeakoulun hallituksen esittely-, käsittely- ja päätöksentekomenettely

Hallituksen kokouksissa asiat käsitellään esittelystä. Esittelijänä toimii rehtori tai hänen nimeämänsä henkilö. Hallituksen sihteerinä toimii rehtorin tähän tehtävään nimeämä henkilö.

Hallituksen päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaalissa kuitenkin arpa.

Pöytäkirjat julkaistaan tiedoksi opiskelijoille ja henkilöstölle HumakProssa. Perustellusta syystä pöytäkirja tai sen osa voidaan jättää julkaisematta. Perusteltuja syitä voivat olla esimerkiksi henkilöitä koskevat salassa pidettävät tiedot. Ammattikorkeakoulun hallituksen kokouskäytännöstä määrätään tarkemmin kokoussäännössä.

III AMMATTIKORKEAKOULUN SISÄISEN HALLINNON PERUSTEET

4 §

Ammattikorkeakouluun kuuluminen

Ammattikorkeakoulua johtaa rehtori. HUMAKin muun johdon muodostavat koulutusjohtajat, hallintojohtaja ja talous- ja henkilöstöjohtaja sekä TKI-, opintoasiain- ja tietohallintopäälliköt. Opetushenkilöstön muodostavat yliopettajat, aluekoordinaattorit, lehtorit ja päätoimiset tuntiopettajat. Muuhun päätoimiseen henkilöstöön kuuluvat, koordinaattorit, suunnittelijat, TKI-henkilöstö, sihteerit ja muut edellä mainitsemattomat päätoimiset työntekijät.

Ammattikorkeakoulun opiskelijoita ovat tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat (L564/2009).

5 §

Ammattikorkeakoulun toimielimet

Rehtori johtaa ammattikorkeakoulua apunaan johtoryhmä. Muita toimielimiä ovat HUMAK-tason prosessitiimit, yksiköiden ohjaus- ja kehittämissryhmät, tutkintolautakunta ja opintotukilautakunta. Ammattikorkeakoulun hallitus voi asettaa myös muita toimielimiä.

HUMAKin opiskelijoita edustaa Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO ja HUMAKista valmistuneita opiskelijoita edustaa alumniyhdistys. Ammattikorkeakoulussa on koulutuksen kehittämistä varten kullakin tulosvastuullisella yksiköllä valtakunnallinen työelämän neuvottelukunta.

6 §

Ammattikorkeakoulun johdon vastualueet

6.1 Ammattikorkeakoulun rehtori

Ammattikorkeakoulua johtaa rehtori, joka vastaa ammattikorkeakoulun toiminnasta ja taloudesta sekä strategisen kehittämisen toimeenpanosta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Rehtori käyttää ammattikorkeakoululaissa (564/2009) hänelle määriteltyä päätösvaltaa, jota hän voi lain ja asetusten niin salliessa delegoida ammattikorkeakoulun muulle henkilöstölle. Ylläpitäjän hallitus nimittää tai ottaa rehtorin.

6.2 Johtoryhmä

Ammattikorkeakoulun johtoryhmän puheenjohtajana toimii rehtori ja jäsenenä kustakin tulosvastuullisesta yksiköstä vastaava koulutusjohtaja, hallintojohtaja ja talous- ja henkilöstöjohtaja. Johtoryhmä kokoontuu rehtorin kutsusta säännöllisesti.

Johtoryhmä toimii HUMAKin strategisena kehittämissryhmänä, jonka tehtävänä on strategian ja strategisten tavoitteiden valmistelu yhdessä yhtiön toimitusjohtajan kanssa. Lisäksi tehtävänä on strategisten linjausten toimeenpanon ohjaus, toiminnan kokonaissuunnittelu, vuosisuunnittelun ohjaus, aikuiskoulutukseen annettujen

vuosiopiskelijapaikkojen jakaminen yksiköille ja kampuksille sekä tulosten seuranta, valvonta ja raportointi ylläpitäjän hallitukselle. HUMAKin johtoryhmän jäsenet ovat ammattikorkeakoululaissa (564/2009) mainittua muuta ylintä johtoa, jonka nimittää tai ottaa ylläpitäjän hallitus.

6.3 Koulutusjohtaja

Koulutusjohtaja johtaa yksikkönsä toimintaa vastaten yksikön tavoitteiden asettamisesta, niiden toteutuksesta ja toiminnan tuloksellisuudesta ammattikorkeakoululain edellyttämällä tehtäväalueilla. Lisäksi kukin koulutusjohtaja vastaa yhdestä HUMAK-tason ydinprosessista, joita ovat perusopetus, aikuiskoulutus ja tutkimus- ja kehitystyö.

Koulutusjohtaja

- kehittää rehtorin apuna ja johtoryhmän jäsenenä ammattikorkeakoulua,
- osallistuu ammattikorkeakoulun strategiatyöhön ja vastaa strategisten tavoitteiden toteutumisesta yksikkönsä osalta,
- mahdollistaa prosessien sujuvan toteutumisen HUMAKissa ja omassa yksikössään yhteistyössä prosessien vastuuhenkilöiden kanssa,
- toimii yksikön yliopettajien, kampusten lehtoreiden ja muiden hänen esimiesvastuulleen nimettyjen henkilöiden esimiehenä sekä yksikön ohjaus- ja kehittämisryhmän puheenjohtajana.

Koulutusjohtaja raportoi rehtorille.

6.4 Hallintojohtaja

Hallintojohtaja

- kehittää rehtorin apuna ja johtoryhmän jäsenenä ammattikorkeakoulua,
- osallistuu ammattikorkeakoulun strategiatyöhön ja vastaa strategisten tavoitteiden toteuttamisesta vastuualueillaan,
- vastaa ammattikorkeakoulun toiminnanohjaus- ja laadunvarmistusjärjestelmän kehittämisestä ja koordinoinnista,
- vastaa ammattikorkeakoulun tiedontuotannon ja raportoinnin kehittämisestä,
- toimii ammattikorkeakoulun hallituksen asioiden valmistelijana ja hallituksen sihteerinä.

Hallintojohtaja raportoi rehtorille.

6.5 Talous- ja henkilöstöjohtaja

Talous- ja henkilöstöjohtaja vastaa ammattikorkeakoulun talous- ja henkilöstöhallinnosta ja niiden kehittämisestä.

Talous- ja henkilöstöjohtaja

- kehittää toimitusjohtajan ja rehtorin apuna ja johtoryhmän jäsenenä ammattikorkeakoulua,
- osallistuu ammattikorkeakoulun strategiatyöhön ja vastaa strategisten tavoitteiden toteuttamisesta talous- ja henkilöstöasioiden osalta,
- vastaa yhtiön ja ammattikorkeakoulun talous- ja henkilöstöhallinnosta sekä rahoituksesta ja riskienhallinnasta ja hoitaa ylläpitäjähallintoon liittyviä tehtäviä,
- toimii työsuojelupäällikkönä,
- toimii hallinnon sihteerien esimiehenä.

Talous- ja henkilöstöjohtaja raportoi toimitusjohtajalle ja rehtorille.

6.6 Päälliköt

HUMAKissa on opintoasiainhallinnosta, tietohallinnosta ja TKI-toiminnasta vastaavat päälliköt, joiden tehtäviin kuuluu oman vastualueensa toiminnan kehittämisen ja erikseen määritellyt mahdolliset esimiestehtävät ja taloudelliset vastuut.

Opintoasiain- ja tietohallintopäälliköt raportoivat rehtorille ja TKI-päälliköt oman yksikkönsä koulutusjohtajalle ja TKI-tiimin puheenjohtajalle.

7 §

Ammattikorkeakoulun muiden toimielinten tehtävät

7.1 HUMAK-tason prosessitiimit ja prosessien vastuuhenkilöt (prosessin omistajat)

HUMAK-tason prosesseja ovat johtamis- ja strategiaprosessi, yhteiset palvelut-prosessi ja kolme ydinprosessia, joita ovat perusopetus, aikuiskoulutus ja tutkimus- ja kehitystyö. Rehtori nimeää HUMAK-tason prosesseille prosessitiimit ja prosessien vastuuhenkilöt tavoitesopimuskausittain.

HUMAK-tason prosessitiimi

- osallistuu strategian, ohjelmien ja suunnitelmien valmisteluun ja päätöksentekoon prosessin osalta,
- määrittelee prosessin yhteiset tavoitteet ja toiminnot, kuten prosessikuvaus, yhteiset menettelyt, ohjeet ja seuranta prosessikansiossa esitetyn mukaisesti,
- varmistaa prosessien ylläpidon ja sujuvuuden, tavoitteiden toteutumisen seurannan ja arvioinnin sekä prosessin parantamisen tulosten perusteella,
- arvioi prosessin vaatimat voimavaratarpeet koulutusohjelma, yksikön toiminta- ja taloussuunnitelma, HUMAKin toiminta- ja taloussuunnitelma sekä strategiset tavoitteet, tavoitekauden mittarit ja toimintavuoden kehittämisen painopisteet huomioon ottaen,
- toimii prosessin vastuuhenkilön tukena.

HUMAK-tason prosessien vastuuhenkilö (prosessin omistaja)

- johtaa vastuullaan olevan prosessin tavoitteiden, toteutuksen ja tuloksenteon ohjauksesta sekä prosessin sujuvuudesta ja sen jatkuvasta parantamisesta,
- sopii johtoryhmän tai prosessitiimin kanssa yhteisistä menettelytavoista, toiminnan raameista, resursseista ja niiden toteutuksen mekanismeista,
- raportoi prosessin kuvauksessa määritellyn mukaisesti rehtorille, prosessitiimille tai koulutusjohtajalle.

7.2 Yksiköiden ohjaus- ja kehittämisryhmät

Yksikön ohjaus- ja kehittämisryhmä toimii koulutusjohtajan apuna yksikön ohjaus- ja kehittämistyössä sekä päätöksenteossa. Yksikön ohjaus- ja kehittämisryhmän puheenjohtajana toimii koulutusjohtaja ja jäseniä ovat yksikön ydinprosesseista vastaavat yliopettajat, aluekoordinaattorit, TKI-päälliköt ja tarvittaessa muut asiantuntijat.

Yksikön ohjaus- ja kehittämisryhmä

- huolehtii koulutusalan kehittämisen ennakoinnista, suunnittelusta ja kehittämisen linjauksista,
- tekee esityksen koulutusohjelmien opetussuunnitelman hyväksymisestä ammattikorkeakoulun hallitukselle ja päätöksen opetussuunnitelman tarkistamisesta ja päivittämisestä,
- päättää koulutustarjonnasta,

- valmistelee yksikön toimintasuunnitelmaa ja talousarviota ja laatii sen käyttösuunnitelman,
- mahdollistaa prosessien toteutumisen luomalla prosessin menettelytavat, käytänteet ja toteutuksen mekanismit,
- seuraa, arvioi ja raportoi toiminnan ja talouden tuloksista rehtorille.

7.3 Tutkintolautakunta

Opintosuoritusten oikaisupäätösten käsittelyä varten ammattikorkeakoulussa on tutkintolautakunta. Tutkintolautakunnasta ja sen kokoonpanosta ja tehtävistä on määrätty asetuksessa ammattikorkeakouluopinnoista (L352/2003). Tutkintolautakunnan puheenjohtajana toimii tehtävään nimetty yliopettaja ja jäsenenä yksi opettaja ja yksi opiskelija. Puheenjohtajalla ja jäsenillä on kullakin henkilökohtainen varajäsen. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja opettajan toimikauden pituus on kerrallaan kaksi vuotta ja opiskelijajäsenen yksi vuosi. Ammattikorkeakoulun hallitus vahvistaa tutkintolautakuntien jäsenet toimikausittain.

Tutkintolautakunnan tehtävistä määrätään ammattikorkeakoulun hallituksen vahvistamassa tutkintolautakunnan toimintaohjeessa.

7.4 Opintotukilautakunta

Ammattikorkeakoulussa on opintotukilautakunta (L345/2004), jonka hallitus nimittää kahdeksi vuodeksi kerrallaan. HUMAKin opintotukilautakunnan puheenjohtajana toimii opintoasiainpäällikkö sekä vähintään kolme ja enintään seitsemän muuta jäsentä, joille kullekin nimetään henkilökohtainen varajäsen. Puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien ja heidän varajäsenensä nimetään korkeakoulun opettajista tai muista toimenhaltijoista sekä puolet jäsenistä ja heidän varajäsenensä korkeakoulun opiskelijoista. Korkeakoulu määrää yhden jäsenistä varapuheenjohtajaksi. Esittelijänä ja lautakunnan sihteerinä toimii rehtorin tehtävään nimeämä opintosihteerin.

Opintotukilautakunnan tehtävänä on

- seurata opintojen edistymistä ja antaa oma-aloitteisesti taikka Kansaneläkelaitoksen tai opiskelijan pyynnöstä lausunto opintojen edistymisestä,
- määritellä kesäaikana harjoitettavien opintojen ja ulkomailta harjoitettavien opintojen riittävä laajuus ja antaa yksittäistapauksissa lausunto Kansaneläkelaitokselle,
- jos opinnot eivät ole edistyneet opintotukeen oikeuttavan opiskelun mukaisesti, opintotukilautakunnan on kuultava opiskelijaa ennen lausunnon antamista.

Opintotukilautakunnan tehtävistä määrätään ammattikorkeakoulun hallituksen vahvistamassa opintotukilautakunnan ohjesäännössä.

8 §

Kampuksen henkilöstö ja aluekoordinaattori

Kampus on oppimis- ja työyhteisö, jonka henkilöstö toteuttaa ammattikorkeakoulun tehtäviä, eli koulutusta, aluekehitystyötä ja TKI-toimintaa sekä korkeakoulu-yhteistyötä käytännön tasolla. Kampuksen henkilöstön tehtävänä on vastata ammattikorkeakoulun strategisten tavoitteiden toteutumisesta ja tuloksellisuudesta omalta osaltaan.

Kampuksilla toimii aluekoordinaattori, jonka opetustehtävä on pääasiallisesti sijoituskampuksella ja sidosryhmätoiminta tapahtuu kampuksen toimintaympäristön läheisyydessä. Aluekoordinaattorin tehtävänä on

edistää prosessien sujuvaa toteutumista kampuksella ja toimia koulutusjohtajan valtuuttamana alueen sidosryhmä- ja korkeakoulu yhteistyössä. Koulutusjohtaja voi delegoida aluekoordinaattorille työnjohdollista ja taloudellista vastuuta.

9 § TKI-osaamiskeskukset ja TKI-henkilöstö

Humanistisella ammattikorkeakoululla on TKI-HUMAK osaamiskeskuksia, jotka toteuttavat TKI- ja hanketoimintaa sekä aluekehitystyötä yhteistyössä HUMAKin opetustoiminnan kanssa. Osaamiskeskusten toiminnasta vastaavat TKI-päälliköt, joiden tehtävänä on toimia toimialan TKI-toiminnan innovaattoreina, t&k-rakenteiden asiantuntijoina ja verkostotoimijoina sekä vastata hankkeiden kehittämisestä ja toteuttamisesta. TKI-osaamiskeskusten henkilöstön tehtävänä on vastata käytännön hanketoiminnan ja aluekehitystyön toteuttamisesta yksiköitasolla ja valtakunnallisesti.

10 § Ammattikorkeakoulun hakutoimisto

HUMAKin hakutoimiston tehtäviä hoitaa opintotoimisto. Hakutoimisto hoitaa ammattikorkeakouluasetuksen (A352/2003) mukaisia opiskelijavalintaan ja yhteishakuun liittyviä viranomaistehtäviä.

Opiskelijan opinto-oikeuteen liittyvien asioiden hoitamisesta ja vastuista on määrätty Humanistisen ammattikorkeakoulun hallituksen hyväksymässä tutkintosäännössä.

11 § Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO

HUMAKissa on Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO, jonka toimintaan sovelletaan sen toimintaa määrittelevän lain (564/2009) lisäksi yhdistyslakia (L503/1989). HUMAKOon voivat kuulua ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita ammattikorkeakoulun opiskelijoita.

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO

- valitsee opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin monijäsenisiin toimielimiin ja osallistuu ammattikorkeakoulun muuhun toimintaan,
- toimii jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Ammattikorkeakoulun opiskelijakunnalla on itsehallinto ja opiskelijakunnan hallintoa varten on edustajisto ja hallitus. Opiskelijakunnan hallinnosta määrätään tarkemmin opiskelijakunnan säännöissä, jotka vahvistaa rehtori. HUMAKOn ja HUMAKin yhteistyösopimuksessa määrätään opiskelijakunnan ja ammattikorkeakoulun välisistä suhteista.

Opiskelijakunnan tehtävien toteuttamisesta aiheutuvat menot suoritetaan opiskelijakunnan omaisuudesta ja toiminnasta saatavilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla, joita opiskelijakunnalla on oikeus määrätä jäsentensä suoritettaviksi. Lisäksi HUMAK tukee HUMAKOa opiskelijakunnan ja ammattikorkeakoulun yhteistyösopimuksessa esitetyn mukaisesti.

Ammattikorkeakoulun hallituksen
hyväksymä 17.9.2007
Johtoryhmä 8.3.2011
AMK:n hallitus 13.4.2011
Asia 4 / Liite 1

8 (8)

**12 §
Johtosäännön voimaantulo- ja siirtymäsäännökset**

Tämä johtosääntö on hyväksytty Humanistisen ammattikorkeakoulun hallituksen kokouksessa 27.5.2004, 17.9.2007 ja sittemmin 13.4.2011 ja astuu voimaan 19.5.2011.