



OIKAISUMENETTELYOHJE

Tämä ohje koskee oikaisumenettelyä liittyen ammattikorkeakoulun tekemiin hallintopäätöksiin, joihin voidaan hakea kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun määräämältä toimielimeltä:

Oikaisuvaatimus opiskelijavalinta-asiassa
(ammattikorkeakoululaki 932/2014, 57 §)

- oikaisuvaatimukset käsittelee Humakin tutkintolautakunta

Oikaisuvaatimus koskien opiskeluoikeuden menettämistä
(ammattikorkeakoululaki 932/2014, 32 §)

- oikaisuvaatimukset käsittelee ammattikorkeakoulun rehtori

Opintosuorituksen arvostelua tai opintojen hyväksilukua koskevaan oikaisuvaatimukseen tehty päätös

- oikaisuvaatimukset käsittelee Humakin tutkintolautakunta

Opiskelijavalintaa koskevissa kysymyksissä kannattaa olla ensin yhteydessä Humakin **hakijapalveluihin**, hakijapalvelut@humak.fi, p. 020 7621 300. Jos asia ei selvittelyn jälkeen ratkea ja katsot, että opiskelijavalintaa ei ole tehty valintaperusteiden mukaisesti, voit laatia Humakin tutkintolautakunnalle osoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Oikaisuvaatimusaika on neljätoista (14) päivää. Aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus lähetetään osoitteeseen;
Humanistinen ammattikorkeakoulu
Opintotoimisto
Ilkantie 4
00400 HELSINKI

Puhelin 020 7621 339
Faksi 020 7621 391
opintotoimisto@humak.fi

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet



Kirjallinen oikaisuvaatimus on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ammattikorkeakoulun määräämälle toimielimelle ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postin tai muun asianmiehen toiminnasta johtuvat viivästykset eivät poista lähettäjän vastuuta toimittaa asiakirjat ajoissa.

Sähköpostilla saapuneen oikaisuvaatimuksen katsotaan tulleen perille määräajassa, mikäli se on viranomaisen käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa ennen määräajan päättymistä. Tarvittaessa voidaan oikaisuvaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta oikaisuvaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003.)

Muutoksenhaku ammattikorkeakoulun päätökseen

Ammattikorkeakoulun tekemään päätökseen koskien opiskelijaksi ottamista, opiskeluoikeuden menettämistä tai kielitaitovaatimuksista vapauttamista voi hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen, siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Opintosuoritusten arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (ammattikorkeakoululaki 2014/932).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Ammattikorkeakoulun toimielimen tekemään päätökseen liitetään yksityiskohtainen valitusosoitus.