



## **Humakin blogikirjoittamisen ohjeet tekstien linjakkuuden tukemiseksi**

Ohjeet koskevat Humakin nettisivujen blogialustoja, jotka perustuvat toimituskuntaan. Lisäksi ohjeita sovelletaan niiden hankkeiden toimituskuntaan perustuvilla blogialustoilla, joissa nettisivut on perustettu Humakin kautta.

### **Tekstin tyyli**

- Kiinnitä teksti arjen kokemuksiin ja tuo hiljaista tietoasi näkyväksi.
- Muista asiallinen ja toisia kunnioittava kirjoitustyyli, vaikka kyseessä olisikin vahva kannanotto. Pyri esittämään ratkaisuja tai asiantilaa eteenpäin vieviä ajatuksia, mikäli käsittelet tekstissäsi jotain ongelmaa.
- Vältä kiemuraista kieltä ja turhia vierasperäisiä sanoja.
- Omaa persoonaa ja kirjoittajapositiota voi tuoda tekstissä hyvin esiin – kannattaakin.

### **Ulkoasu ja jäsentely**

- Anna tekstille lyhyt ja sisältöä kuvaava otsikko.
- Kirjoita napakka ingressi eli johdanto aiheeseen. Johdannosta tulee ilmetä peruste, miksi kirjoitat tekstin. Tuo esiin johdannon lopussa, mihin tekstilläsi pyrit tai mitä lukija saa luettuaan tekstin.
- Kirjoita tiivis tekstiosio lyhyillä kappaleilla. Tekstiosion on hyvä rakentua muutamalle selkeälle ”pointille”. Jätä kappaleiden väliin aina tyhjä rivi.
- Pidä virkkeet lyhyinä. Blogiteksti luetaan usein silmälle, joten asiasisällön tulee hahmottua vaivattomasti.
- Käytä väliotsikoita luettavuuden helpottamiseksi.
- Käytä kuvia, listoja ja sisennettyjä sitaatteja.
- Ohjaa lukijaa linkkien avulla tekstin aiheeseen liittyvään keskusteluun.
- Lihavoi tärkeät kohdat, mutta älä viljele niitä liikaa.
- Palaa tekstin lopussa jollakin lailla johdantoon, jotta sisällöstä on löydettävissä juoni. Älä esitä liian vahvoja näkemyksiä, vaan jätä tilaa keskustelulle, jolloin voit kirjoittaa aihepiiristä myös itse uudestaan.



- Merkitse tekstin loppuun kirjoittajatiedot sisältäen nimesi, oppiarvosi, tittelisi ja organisaation.
- Muistathan tehdä oikoluvun.

## **Hakukoneoptimoinnin kannalta huomioitavaksi**

*(Viestintäpalveluissa varmistetaan hakukoneoptimoinnin kannalta oleelliset seikat julkaistavaksi hyväksytyin tekstin siirryttyä heille.)*

- Mieti, millä hakusanalla/-sanoilla haluat tekstin löytyvän hakukoneissa. Käytä kyseistä sanaa/sanoja samassa muodossa tekstin otsikossa, vähintään yhdessä alaotsikossa ja tekstiosion ensimmäisessä virkkeessä.
- Tekstin suositeltava vähimmäispituus on 300 sanaa.
- Blogitekstissä tulee käyttää vähintään kahta kuvaa, joista toisen on oltava leveydeltään 1 200 ja toisen 450 pikseliä. Liitä kuvat blogitekstin mukaan erillisinä tiedostoina, kun toimitat tekstin toimikunnalle. Mikäli et halua itse esittää käytettäviä kuvia, viestintäpalveluissa valitaan soveltuvat kuvat tekstin siirryttyä heille.

## **Lähteiden käyttö**

- Lähteiden käyttö tekstiosiossa on suotavaa, mutta ei välttämätöntä. Mikäli käytät lähteitä, esitäthän ne asianmukaisesti myös lähdeluettelossa.
- Blogitekstien viittauskäytännöissä ja lähdeluettelon koostamisessa noudatetaan Humakin julkaisuille määritettyjä kirjoittajaohjeita. Löydät ohjeet Wikistä: Innovaatiopalvelut –Julkaisutoiminta – Julkaisuprosessi – Ohjeet julkaisun kirjoittajalle – Käytännön kirjoittamisohjeet.

## **Tekstin julkaisun jälkeen**

- Jaathan tekstiä pian sosiaalisen median kanavissasi julkaisun jälkeen.

## **Kannattaa tutustua esimerkiksi**

<https://vaestoliitonblogi.com/>  
<https://sosiaalinentekija.wordpress.com/>  
<http://nettibisnes.info/blogiin-kirjoittamisen-muoto-opas/>



## Mielessä pidettäväksi

- Pidäthän mielessäsi, että kirjoitettuaasi artikkelin esimerkiksi toimitettuun teokseen, kannattaa sen aihepiiristä tehdä saman prosessin yhteydessä myös blogiteksti. Itseen ei saa kuitenkaan plagioida, joten rajaathan blogiin hieman erilaista näkökulmaa. ”Ei tärpänneistä ” hankesuunnitelmista saat myös näppärästi muotoiltua kirjoituksen, koska olet ottanut aiheita jo haltuusi.

Mikäli sinulla on kysyttävää Humakin blogikirjoittamiseen liittyen, otathan yhteyttä TKI-lehtori Hanna Kiuruun.