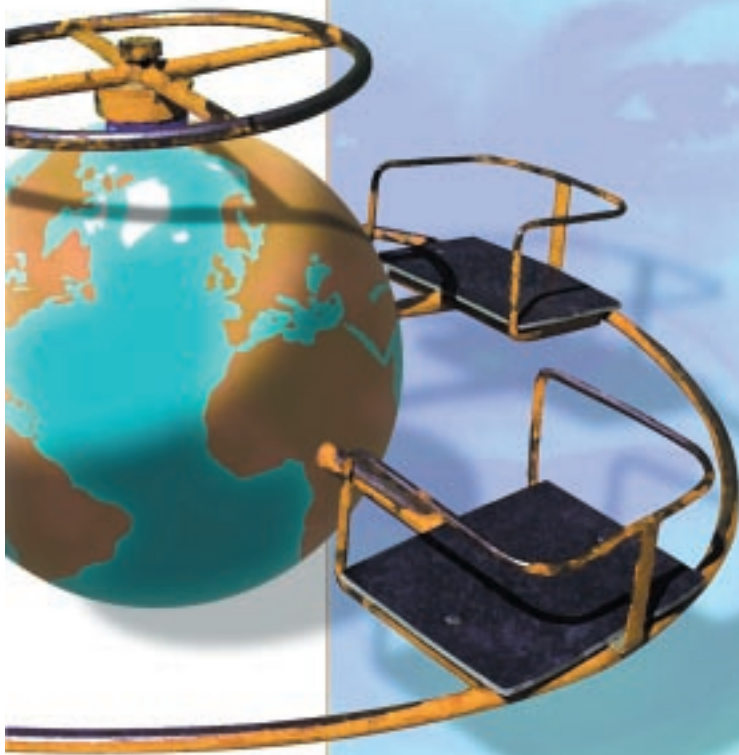


Humanistinen ammattikorkeakoulu



HUMAK
Human connections
HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU
HUMANITIES POLYTECHNIC

opinto-opas 2001-2002

Julkaisija
Toimittaja
Suunnittelu ja taitto

Paino
Ilmestynyt

Humanistinen ammattikorkeakoulu
Pekka Harjula
Mainostoimisto Media MI Oy
Mauri Leppänen ja Vesa Herranen
Kirjapaino Kari
6/2001



LUKIJALLE

Olet aloittamassa opintojasi Humanistisessa ammattikorkeakoulussa. Opiskelupaikkakuntiamme ovat Haapavesi, Helsinki, Joensuu, Joutseno, Kauniainen, Kuopio, Korpilahti, Lohja, Suolahti, Tornio ja Turku. Humanistinen ammattikorkeakoulu on verkostomaisesti toimiva ammattikorkeakoulu, mikä antaa Sinulle mahdollisuuden opiskella valintasi mukaan useammassa yksikössä. Muutoinkin opintoihin kuuluu runsaasti valinnaisuutta.

Humanistinen ammattikorkeakoulu pyrkii edistämään Sinun ammatillista kasvuasi työelämän asiantuntijaksi. Ammattikorkeakoulumme koulutusalueita ovat kansalaistoiminta ja nuorisotyö, kulttuurintuottajuus sekä viittomakielentulkkaukset. Näillä aloilla pyrimme tarjoamaan viimeisimpään tietoon pohjaavaa opetusta. Sen ohella koulutuksessa pyritään edistämään monialaista osaamista, kehittämään sijaintipaikkakuntia ja niiden työelämää sekä mahdollistamaan kansainvälistymisen liittyminen opintojen osaksi.

Ammattikorkeakoulu kouluttaa korkeatasoisia työelämän asiantuntijoita. Opetuksen lähtökohtana on alan työtoiminta ja työelämän muutoksen hallinta. Ammattikorkeakoulun toiminnan tähtäyspiste eroaa tiedekorkeakoulun painopisteistä. Tiedekorkeakoulujen tutkinnot ovat tiedelähtöisiä eivätkä ole kaikilla aloilla kiinteässä kosketuksessa alan työelämään. Ammattikorkeakoulun haasteena on vastata nykyisen ja tulevan työelämän kehittymiseen. Pyrimme kouluttamaan uudenlaisia osaajia, jotka kykenevät myös kehittämään omaa alansa eivätkä pelkästään soveltaa sitä, mitä on opittu.

Ammattikorkeakouluopinnot edellyttävät itsenäisempää työskentelyä kuin mihin olet tottunut aiemmissa ammatillisissa tai lukio-opinnoissasi. Opintojen aikana teet henkilökohdallisen opiskelusuunnitelman, joka on laadittava siten, että saat tutkinnon suoritetuksi 3,5 vuoden aikana. Keskeinen apuväline on käsissäsi oleva opinto-opas. Opintoja suunnitellessasi Sinun toivotaan harkitsevan valintoja oman ammatillisen kasvusi näkökulmasta.

Hyvää opintomenetystä toivottaen

Osmo Lampinen
Rehtori



NYT OLET YKSI MEISTÄ!

Olet tehnyt hyvän valinnan ja liittynyt HUMAK-opiskelijoiden joukkoon. Kaikkien opiskelijoiden puolesta toivotamme sinut tervetulleeksi.

Aluksi voi tuntua vaikealta hahmottaa ammattikorkeakoulumme yhtenä kokonaisuutena, koska se on valtakunnallinen ja useat koulutusyksiköt sijaitsevat kaukana toisistaan. Kuitenkin meitä yhdistää humakilaisuus, jonka ansiosta luomme valtakunnallista opiskelijakulttuuria. Sinulla on mahdollisuus opiskella eri puolilla Suomea ja tavata muita opiskelijoita monissa mielenkiintoisissa tapahtumissa.

Uutena opiskelijana olet varmasti alussa sekaisin kaikesta tiedosta, jota opiskelusta saat. Opintoviikot, suuntautumiset, hopsit ja portfolioit luultavasti pyörivät päässäsi yhtenä sekamelskana. Tämän ”sotkun” selvittämiseen saat apua opettajien lisäksi yksikkösi koulutetuilta tutoreilta. He tietävät paljon käytännön opiskelijaelämästä ja oman koulutusyksikkösi erityispiirteistä. Tutorit järjestävät myös erilaisia tapahtumia oman yksikkönsä opiskelijoille. Kaikille tutoreille voit puhua luottamuksellisesti ja heiltä voit kysyä apua opiskelussa ilmenneisiin ongelmiin.

Opiskelu on opiskelijan työtä. Älä kuitenkaan unohda, että myös kouluajan ulkopuoliset riennöt ovat osa opiskelijakulttuuria. Osallistu aktiivisesti oman koulutusyksikkösi ja koko ammattikorkeakoulun yhteisiin tapahtumiin, jotta opiskelujästäsi todella tulisi ikimuistoinen.

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijayhdistyksen–HUMAKO ry:n puolesta

*Onneksi olkoon.
Samassa veneessä
olla*



Hanna Suurhasko
Puheenjohtaja

Elina Perälä
Tutor-vastaava



HUMAK OPINTO-OPAS 2001–2002

MIKÄ ON HUMAK?

Humanistinen ammattikorkeakoulu, HUMAK, on valtakunnallinen, verkostomaisesti toimiva humanistisen ja opetusalan ammattikorkeakoulu. HUMAK tarjoaa ammatillista korkeakouluopetusta kulttuurityön, nuorisotyön, kansalaistoiminnan sekä viittomakielentulkkausten alueilla. HUMAK on omien koulutusalojensa alueellinen, kansallinen ja kansainvälinen toimija sekä tutkimuksessa että palvelutoiminnan kehittämisessä. HUMAKista valmistuu inhimillisten yhteyksien persoonallisia taitajia ja rakentajia julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin kasvaviin tarpeisiin sekä ihmisten omaehtoisen ja vapaan kansalaistoiminnan edistäjiä.

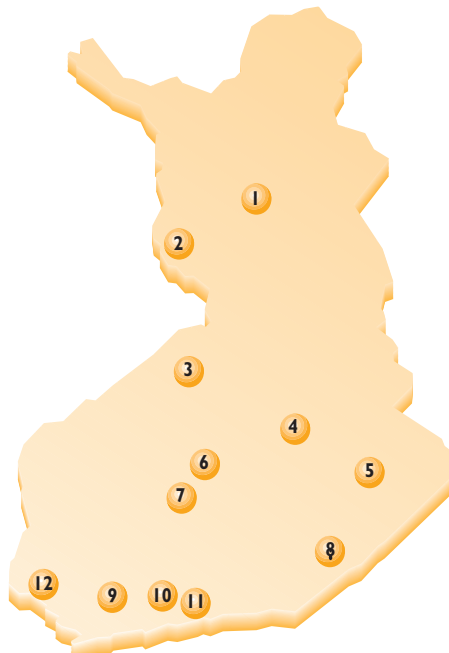
HUMAK aloitti toimintansa vuonna 1998 ja vakinaistui 1.8.2000. Täydessä laajuudessaan opiskelijamäärä on noin 1200. HUMAKissa on yksitoista koulutusyksikköä eri puolilla Suomea. Verkostomaisuuden avulla näiden yhden-toista yksikön erikoisosaaminen yhdistyy valtakunnalliseksi osaamiskeskukseksi. Syksyllä 2002 uutena koulutusyksikkönä HUMAKiin liittyy Nurmijärven koulutusyksikkö (kansalaistoiminta ja nuorisotyö).

Koulutusyksiköillä on kiinteät yhteydet alueensa kansalais-, nuoriso- ja kulttuuritoimintaan. HUMAK osallistuu aktiivisesti myös paikallisiin kehittämis- ja tutkimushankkeisiin ja tekee yhteistyötä alueellisten ammattikorkeakoulujen kanssa. Kansainvälinen yhteistyö ja työoppimispaikat sekä opiskelijavaihto ovat olennainen osa ammattikorkeakoulun toimintaa.

HUMAKin vahvuuksia ammattikorkeakoulukentässä ovat

- verkottuneisuus koko valtakunnan alueelle
- keskitetty toimiala
- pienuuden tuoma joustavuus
- paikallinen vaikuttavuus
- työelämäyhteydet
- pedagogisoidut työoppimispaikat
- tietoverkkostrategia ja virtuaalikampus
- johtamisjärjestelmä.

- 1 Sodankylä (ATK-keskus)
- 2 Tornion koulutusyksikkö
- 3 Haapaveden koulutusyksikkö
- 4 Kuopion koulutusyksikkö
- 5 Joensuun koulutusyksikkö
- 6 Suolahden koulutusyksikkö
- 7 Korpilahden koulutusyksikkö
- 8 Joutsenon koulutusyksikkö
- 9 Lohjan koulutusyksikkö
- 10 Kauniaisten koulutusyksikkö ja Yhteinen palveluyksikkö
- 11 Helsingin koulutusyksikkö
- 12 Turun koulutusyksikkö





SISÄLLYS

OPINTO-OPPAAN KÄYTTÄJÄLLE	8
---------------------------	---

I KOULUTUSOHJELMAT JA TUTKINNOT	9
---------------------------------	---

II HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU	12
------------------------------------	----

Arvopohja ja oppimisnäkemys	12
Oppimisympäristö	13
HUMAKin virtuaalikampus HUNET	16
Arviointi	18
Opiskelu HUMAKissa	24
Opiskelun tukipalvelut	28
HUMAKin organisaatio	40
Kansainväliset yhteydet ja opiskelu ulkomailla	43
HUMAK-Opiskelijayhdistys ry HUMAKO	45

III OPETUSSUUNNITELMAT	47
------------------------	----

Koulutusohjelmien perusrakenne	47
Kulttuuripalvelujen koulutusohjelman opetussuunnitelma	49
Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelman opetussuunnitelma	62
Viittomakielentulkin koulutusohjelman opetussuunnitelma	95
Opintojen ajoitus lv. 2001–2002	100

LIITTEET	108
----------	-----

Liite 1 Ulkomaisille vaihto-opiskelijoille tarkoitetut opinnot	108
Liite 2 Ammattikorkeakoulun ja HUMAKin termejä	109

OPINTO-OPPAAN KÄYTTÄJÄLLE

Tämä opinto-opas on tarkoitettu jokaisen Humanistisessa ammattikorkeakoulussa opiskelevan käsikirjaksi lukuvuonna 2001–2002.

Opinto-opas sisältää HUMAKin koulutusohjelmien opetussuunnitelmat aloittaville uusille opiskelijoille sekä lukuvuoden 2001–2002 opetustarjonnan. Opas sisältää myös muuta opiskelun kannalta tarpeellista tietoa, joten erityisesti opintojen aloitusvaiheessa on syytä tutustua oppaan aineistoon.

Opinto-oppaan ensimmäinen osa esittelee HUMAKia ammattikorkeakouluna. Siinä kuvataan HUMAKin arvopohjaa, oppimisenäkemyksiä, oppimisympäristöjä, HUMAKin virtuaalikampusta sekä monia opiskeluun liittyviä käytännön asioita. Toinen osa esittelee HUMAKin koulutusohjelmien rakenteet ja opintojaksojen kuvaukset sekä opetustarjonnan ajoittumisen lukuvuonna 2001–2002. Opintojen kuvaukset ja ajoitukset on esitetty nuorisokoulutuksen osalta. HUMAKin aikuiskoulutuksen opetussuunnitelmia ei esitetä tässä oppaassa. Opinto-oppaan ilmestymisen jälkeen opetusjärjestelyihin on saattanut tulla muutoksia. Muutoksista tiedotetaan HumakPron välityksellä.

Oppaan lopussa on määritelty ammattikorkeakoulua ja HUMAKia koskevaa keskeistä termistöä (liite 2).

Opinto-opas sisältää viittauksia HUMAKin Laatukäsikirjaan. Laatukäsikirja liitteineen on www-muodossa HumakProssa. Ammattikorkeakoulua koskevaa lainsäädäntöä ei ole sisällytetty opinto-oppaaseen. Linkit voimassa olevaan ammattikorkeakoululainsäädäntöön löytyvät HUMAKin virtuaalikampukselta.



I KOULUTUSOHJELMAT JA TUTKINNOT

KULTTUURIPALVELUJEN KOULUTUSOHJELMA

Tutkinto: Humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto.

Tutkintonimike: Opetusministeriö ei ole toistaiseksi vahvistanut tutkintonimikettä.

Tutkinnon laajuus: 140 opintoviikkoa, 3,5 vuotta.

Koulutusyksiköt vahvuusalueineen: Joutsenon koulutusyksikkö (kuvataiteen tuottaminen, festivaali- ja tapahtumaosaaminen), Kauniaisten koulutusyksikkö (kirjallisuuden ja teatterin tuottaminen ja hallinto), Korpilahden koulutusyksikkö (elokuva, kotiseutu- ja perinnetyö), Turun koulutusyksikkö (kulttuuriviestintä ja kulttuurikasvatus)

Opintojensa aikana opiskelija rakentaa itselleen persoonallisen ammattitaidon. Hän kehittää itsestään asiantuntijan kulttuurin ja taiteen ymmärtämisessä, välittämisessä sekä edellytysten luomisessa kulttuuri- ja taidetoiminnalle. Hän oppii toimimaan kulttuurialan eurooppalaisissa ja muissa kansainvälisissä ympäristöissä sekä käyttämään uutta viestintä- ja tietoteknologiaa. Opiskelussa korostetaan tiimi- ja projektityötä, työoppimista ja laaja-alaista kulttuurin ja taiteen tuntemusta.

Kulttuurialan ammattilaisia tarvitaan kulttuuritapahtumissa, järjestöissä, kulttuuri- ja taideprojektien suunnittelijoina, vetäjinä sekä kuntien ja valtion kulttuurihallinnossa. Kulttuurialan yrittäjyys on yleistymässä. Työn sisältö ja vastualueet vaihtelevat suuresti, mutta keskeisiä ammattitaidon osia ovat tuotantosuunnittelun, rahoituksen, projektijohtamisen, tiedottamisen ja markkinoinnin hallinta.

Ammattitaidon perustan luovat laaja kulttuurituntemus ja viestintätaidot. Kulttuuripalvelujen koulutusohjelmasta valmistuvien mahdollisia tehtävännimikkeitä ovat mm. tuottaja, tuotantoassistentti, toiminnanjohtaja, järjestösihteeri, projektipäällikkö, projektisihteeri ja kulttuurisihteeri. Yrittäjänä kulttuurisektorilla voi toimia muun muassa managerina tai ohjelmapalvelujen tuottajana.

KANSALAISTOIMINNAN JA NUORISOTYÖN KOULUTUSOHJELMA

Tutkinto: Humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto.

Tutkintonimike: Opetusministeriö ei ole toistaiseksi vahvistanut tutkintonimikettä.

Tutkinnon laajuus: 140 opintoviikkoa, 3,5 vuotta.

Koulutusyksiköt vahvuusalueineen: Haapaveden koulutusyksikkö (työpajat ja pienten kuntien yhteistyö), Joensuun koulutusyksikkö (elämykselliset vapaa-aikapalvelut, Pohjois-Karjalan kuntien nuorisotyö), Lohjan koulutusyksikkö (kansalais- ja järjestötoiminta, Etelä-Suomen kaupunkien nuorisotyö), Suolahden koulutusyksikkö (alueellinen kansalaistoiminta, kasvuyhteisöissä tapahtuva nuorisotyö), Tornion koulutusyksikkö (seikkailukasvatus, kansainvälinen toiminta).

Koulutusohjelman tavoitteena on tuottaa kansalais-, nuoris- ja vapaa-aikatoimintaan laajalaisia inhimillisten yhteyksien taitajia, jotka kykenevät kehittämään ammattipätevyyttään muuttuvan työelämän vaatimusten mukaisesti. Koulutusohjelman keskeisinä alueina ovat kolmannen sektorin ja vapaan kansalaistoiminnan mahdollisuuksien löytäminen, kehittäminen ja organisointi, syrjäytymisprosessien ymmärtäminen ja ehkäiseminen sekä vapaa-aikapalvelujen tuottaminen. Koulutus antaa valmiudet alan ohjaus-, asiantuntija-, esimies-, koulutus- ja suunnittelutehtäviin julkisen hallinnon, yrityssektorin ja vapaan kansalaistoiminnan toimialueella niin kotimaassa kuin kansainvälisissä yhteyksissä.

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmasta valmistuneet sijoittuvat tyypillisesti

- kunnalliseen nuorisotyöhön ohjaajiksi, esimiehistä ja suunnittelijoiksi
- järjestöjen palvelukseen suunnittelijoiksi ja kouluttajiksi
- sosiaalisiin yrityksiin, kuten perhekoteihin ohjaajiksi ja yrittäjiksi tai
- vapaa-ajan palveluita tuottaviin yrityksiin esimerkiksi seikkailuohjaajiksi.

Tehtävät vaativat tekijöiltään hyviä vuorovaikutustaitoja ja projektiosaamista. Tehtäville on tyypillistä monien eritasoisten asioiden tapahtuminen samaan aikaan. On kyettävä näkemään yhtäaikaista lähelle ja kauas. Monissa tehtävissä luodaan ja ylläpidetään yhteisöjä sekä mahdollistetaan muiden ihmisten toimintaa. Yrittäjyys ja erilaisten voimavarojen hankkiminen yhteisölle kuuluvat useimpien alan ammattilaisten tehtäviin. Monet toimivat erilaisten syrjäytymisvaarassa olevien kohderyhmien kanssa.

Valittavina suuntautumisopintoina ovat kansalais- ja järjestötoiminnan suuntautumisopinnot, kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottajan suuntautumisopinnot, syrjäytymisen ehkäisyn suuntautumisopinnot, seikkailukasvatuksen suuntautumisopinnot sekä nuoris- ja vapaa-aikatoimien kansainvälisten yhteyksien suuntautumisopinnot.



VIITTOMAKIELENTULKIN KOULUTUSOHJELMA

Tutkinto: Humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto.

Tutkintonimike: Viittomakielentulkki (AMK).

Tutkinnon laajuus: 140 opintoviikkoa, 3,5 vuotta.

Koulutusyksiköt: Helsingin ja Kuopion koulutusyksiköt.

Viittomakielentulkki on tulkkauksen ja kääntämisen sekä viestinnän ja kommunikaation ammattilainen. Viittomakielentulkkin koulutusohjelmassa opiskelija rakentaa persoonallista ammattitaitoa, jonka avulla hän pystyy toimimaan tulkkina viittomakielisen kielivähemmistön ja suomenkielisen enemmistön välillä eri elämäntilanteissa.

Tulkin perusosaamiseen kuuluu molempien työkielien hallinta sekä tulkkaustaito molempiin suuntiin. Palvelualan ammattilaisena tulkki omaa hyvät vuorovaikutus-, yhteistyö- ja viestintätaidot. Tulkki osaa suunnitella ja organisoida sekä arvioida ja kehittää työskentelytapojaan. Hänellä on valmiudet tarvittavaan tiedonhankkimiseen, ja hän osaa käyttää työssään luovalla tavalla uutta viestintä- ja tietoteknologiaa.

Koulutuksessa on keskeisintä hyvän viittomakielentaidon omaksuminen sekä viittomakielisen yhteisön ja kulttuurin tuntemus. Sen pohjalte rakentuvat tulkkauksen ja kääntämisen teoreettiset opinnot ja harjoittelu. Kieli-didaktiikan ja pedagogisten opintojen kautta opiskelija valmentautuu opettamaan viittomakieltä vieraana kielenä tai viittomakommunikaatiota puheen tueksi. Suomen kieli, kielitie-

de ja viestintä, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, yhteiskunnalliset ja työelämäopinnot, menetelmäopinnot ja opinnäytetyö kuuluvat myös keskeisiin opintoihin. Opintojen viimeisellä, 20 opintoviikon jaksolla, opiskelija voi suuntautua ja syventää osaamistaan joko viittomakielen, tulkkauksen, kääntämisen, kuurosokeiden ja kuuroutuneiden tulkkauksen tai pedagogisilla opinnoilla.

II HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

ARVOPOHJA JA OPPIMISNÄKEMYS

Nimensä mukaisesti Humanistisen ammattikorkeakoulun arvopohja perustuu humanistisiin arvoihin. Humanismi korostaa inhimillisen kokemuksen merkitystä maailman selittämisessä. Humanismi merkitsee myös filosofista näkemystä, jonka mukaan kaikki inhimillinen on oikeutettua ja inhimillisyys sekä yksilön ihmisarvo ovat korkeimpia arvoja. Ihmisten välinen vuorovaikutus, ”Human connections”, on perusarvo, jota HUMAK pyrkii toiminnallaan toteuttamaan.

Humanistisen ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa opiskelijoilleen mahdollisuus kehittyä valitsemansa alan ammattilaiseksi. Opetusfilosofian kulmakivenä on, että opiskelija on motivoitunut ja aktiivinen ja että hänellä on halu ja kyky suunnitella, ohjata ja kontrolloida oppimistaan. Opiskelija on myös halukas yhteistyöhön ja avoimeen vuorovaikutukseen erilaisten ihmisten kanssa.

Humanistisen ammattikorkeakoulun toiminta rakentuu humanistisen ihmiskäsityksen pohjalle. Uskomme itseohjautuvaan, päämäärätietoiseen ja vastuuntuntoiseen oppijaan, jolla on halu persoonalliseen kasvuun. HUMAKin oppimisympäristö antaa oppijalle mahdollisuuden toteuttaa itseään ja rakentaa omaa persoonallista ammattitaitoaan. HUMAKille on tärkeää, että oppija tiedostaa vahvuutensa, kehittyy itseohjautuvana ja sosiaalisena toimijana, asettaa itselleen realistisia tavoitteita, on kunnianhimoinen oman ammattitaitonsa suhteen sekä hyväksyy itsensä ja muut ja kokee erilaisuuden vahvuudeksi.

HUMAKissa opiskelija vastaa itse valinnoistaan ja opinnoistaan. HUMAKissa menestymisen edellytyksenä on itsenäisyys, suunnitelmallisuus, yhteistyökyky ja sisäsyntyinen motivaatio. Opettajien rooli on ensisijaisesti ohjata oppimista ja tukea kehitystä. HUMAKissa ei ole yhtä ainoa oikeaa tapaa opettaa, mutta korostamme löytävän, keksivän ja tutkivan oppimisen merkitystä.

OPPIMISYMPÄRISTÖ

Humanistisessa ammattikorkeakoulussa on toiminnan perustana pedagogisen yhteisön ajatus. Oppimisympäristön ytimessä on opiskelijan ja häntä lähinnä olevien ohjaajien vuorovaikutussuhde. Sen ympärille rakentuu koulutusyksiköiden muu sosiaalinen maailma sekä monimuotoinen oppimisen, asiantuntijuuden ja toimimisen kenttä. Opiskelija voi valita omien työtapojensa mukaan, opiskeleeko esimerkiksi lähiopetuksessa, itsenäisesti työskennellen, työoppimisena, projekteissa vai tietoverkkojen kautta. Kaikissa HUMAKin koulutusyksiköissä on valittavissa erilaisia suoritustapoja ja eri sisältöjä. Esimerkiksi yksi viiden opintoviiikon teema on usein mahdollista opiskella usealla eri suoritustavalla.

HUMAKissa opiskelija on vapaa valitsemaan oman opiskelupaikkansa. Opiskelija voi ajankohdan lisäksi valita missä koulutusyksikössä ja millä suoritustavalla opiskelee. Välineenä erilaisiin valintoihin toimii opiskelijan ja ohjaajan välinen ohjauksellinen keskustelu. Vaikka opiskelija kirjoittautuukin sisälle ns. kotiyksikkönsä, kaikki HUMAKin koulutusyksiköt, niiden opetustarjonta ja työelämäyhteydet ovat kaikkien opiskelijoiden käytössä. Tietoa eri opiskelumahdollisuuksista on saatavilla HUMAKin virtuaalikampuksella.

HUMAKin pedagogisen yhteisön oppimisympäristöä voidaan kuvata seuraavanlaisen kuvion avulla:



Seuraavaksi kuvataan lyhyesti eri oppimisympäristöt. Suluissa oleva koodi viittaa oppimisympäristön lyhenteeseen, jota käytetään HumakProssa.

KONTAKTIOPETUS (K)

Kontaktiopetuksessa opettaja ja opiskelijat ovat yhdessä läsnä oppimistilanteessa. Kontaktiopetus toteutetaan luento-opetuksena tai muita lähiopetuksen menetelmiä käyttäen, esimerkiksi pienryhmäopetuksena (ohjatut ryhmätöyt, seminaarit, demonstraatiot jne.).

ITSENÄINEN TYÖSKENTELEY (I)

Itsenäinen työskentely mahdollistaa opiskelijalle itsenäisen tiedon hankkimisen, analysoinnin ja uuden tiedon tuottamisen vapaasti valitussa ajassa ja paikassa. Itsenäisen työskenteilyn kautta hankittu osaaminen osoitetaan usein tentillä, etätehtävällä, suunnittelu- tai arviointiraportilla jne. Vaikka työskentely onkin itsenäistä, opiskelijalla on oikeus saada opintoihinsa ohjausta.

TYÖOPPIMINEN (T)

Työoppiminen on aidossa työympäristössä työn tekemistä, sen tutkimista ja arviointia. Oppimisen lähtökohtana on sekä tieteellinen että kokemusperäinen tieto. Tavoitteena on ajattelemaan oppiminen ja oman elämän päämäärien muotoilu. Tiedollisilla opinnoilla ja tutkivalla tavalla tehdä työtä on erityisen keskeinen merkitys. Työstä tulee oppimistapahtuma tavoitteellisuuden ja henkilökohtaisen kehityksen seuraamisen kautta. Työoppimisjaksoihin liittyy valmistautuminen, jonka aikana jaksolle asetetaan tavoitteet, itse työoppimisjakso sekä tehtyjen havaintojen ja opittujen asioiden kokoaminen ja arviointi.

Työoppimisjaksoihin voi liittyä oppimistehtäviä ja kirjallisuutta, mikäli niin ohjaavan opettajan kanssa sovitaan. Työoppimispaikkoja voivat olla mitkä tahansa alaan ja tavoiteltuun ammatilliseen päämäärään liittyvät työpaikat, myös oppilaitosten sisäiset paikat ja esimerkiksi oppilaitosten ylläpitämät yritykset. HUMAKin oppilaitoksilla on sopimuksia työoppimisesta yli 300 eri työpaikan kanssa. Monissa sopimuspaikoissa on koulutettu HUMAKin opiskelu- ja arviointitapoihin perehtynyt ohjaaja. Suosittelemme näiden koulutettujen ohjaajien käyttämistä. Jokaisen opiskelijan tulee suorittaa työoppimista vähintään 20 ov ja enintään 60 ov opinnoistaan. Opiskelija voi tehdä työoppimista kaikilla jaksoilla. Joitakin jaksoja voi olla varattuina ensisijaisesti työoppimista varten. Työoppimiseen liittyviä asioita on kuvattu tarkemmin HUMAKin *Työoppimisen ohjeistuksessa* (ks. Laatuksikirja). HUMAKin työoppimispaikkojen rekisteri (Työtori) on HumakProssa.

KANSAINVÄLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ (KV)

HUMAK tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden opiskella ulkomaisissa oppilaitoksissa. Samoin työoppimisena toteutettavia jaksoja voi suorittaa ulkomailla. Lisäksi HUMAK järjestää opetusta vierailu kielillä. HUMAK pyrkii tuomaan ulkomaalaisia asiantuntijoita esittelemään toimialojen kannalta keskeisiä teemoja.

Euroopan Unionin Sokrates-vaihto-ohjelma tarjoaa tällä hetkellä suhteellisen laajat mahdollisuudet opiskelijoille ja kouluttajille kansainvälistymiseen. Opiskelijoille on vaihtopaikkoja noin 60 ja kouluttajille 25. Yhteistyöoppilaitoksia on n. 30. Mukana ovat lähes kaik-

ki Euroopan Unionin maat sekä lisäksi Baltian maat, Norja, Puola, Tšekki ja Venäjä. Vaihto on mahdollista myös EU:n Leonardo- ja pohjoismaisen Nord-Plus -ohjelman kautta.

Oppisisältöjä rakennetaan ja kehitetään yhteistyöpartnereiden kanssa siten, että ne soveltuvat mahdollisimman hyvin kaikkien osapuolten opetusohjelmiin. Humanistisen ammattikorkeakoulun koulutusyksiköissä on tarjolla ulkomaalaisille vaihto-opiskelijoille seitsemän opintojaksoa (liite I). Osa niistä on rakennettu siten, että opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintoja kahdessa eri koulutusyksikössä ja siten tutustua useampaan HUMAKin koulutusyksikköön eri puolella Suomea. Tarkempia tietoja saa HUMAKin [www-sivuilta](http://www.humak.edu) <http://www.humak.edu>.

VERKKO-OPPIMINEN (V)

HUMAKissa opiskelija voi käyttää tietoverkkojen viestintä- ja informaatiopalveluja oppimisvälineinä muiden välineiden rinnalla (esim. kirjat, lehdet ja muu oppimateriaali). Tällöin tietoverkkojen käyttö yhdistyy useimpiin muihin oppimisympäristöihin. Varsinaisessa verkko-oppimisessa oppimateriaali on HUMAKin verkossa ja opiskelijat ja opettajat ovat yhteydessä toisiinsa yksinomaan verkon välityksellä. Verkkokursseihin liittyy usein kontaktiopetuksena annettu orientaatio. Opiskelijat myös tekevät oppimistehtäviä HUMAKin verkkoympäristössä. Verkko-oppimiseen ja verkkokursseihin johtavat linkit löytyvät Opintotorilta ja HumakProsta.

PROJEKTIT (P)

Oppimisprojekteilla tarkoitetaan opiskelijoiden osaamisen kartuttamiseen ja johonkin tuotokseen tähtääviä, ajallisesti rajattuja hankkeita. Projektit voivat olla tutkimus- tai selvitys-

tehtäviä, mutta yhtä hyvin palvelun tai tapahtuman toteuttamista. Oppimisprojekteja voidaan toteuttaa osana kontaktiopetusta tai itsenäisinä hankkeina. Opiskelijoilla on mahdollisuus esittää omia projektejaan osaksi opintoja. Oppimisprojekteja voidaan toteuttaa yksin tai ryhmässä. Kehittämishankkeista oppimisprojektit eroavat siten, että niillä ei tarvitse olla taustalla työelämän tilausta ja niissä oppiminen ja oppimiseen tähtäävä prosessi ovat tuotosta tärkeämpiä. Projekteihin voi käytännön toteutuksen lisäksi liittyä kirjallisuutta. Oppimisprojektien raportoinnista ja arvioinnista sovitaan ohjaavien opettajien kanssa. Raportti voi olla esimerkiksi kirjallinen raportti, tapahtuma, näyttely, esitys, videokooste jne.

Humanistinen ammattikorkeakoulu osallistuu yhdessä työnantajien kanssa oman alansa työkäytäntöjen arviointiin, kehittämiseen ja kokeiluun. Projektiointojakson aikana on mahdollista osallistua selvitysten ja kartoitusten laatimiseen, erilaisten palvelujen tuottamiseen, kehittämiseen ja uusien toimintojen kokeiluun. Opiskelijat voivat osallistua oppilaitosten järjestämiin hankkeisiin, mutta myös ehdottaa omia, esimerkiksi omaan työhönsä liittyviä hankkeita oppimisprojekteiksi. Kehittämisen ja projektiointojen lähtökohtana on työelämän aito tarve ja tilaus. Kulloinkin ajankohtaisista projekteista ja kehittämissankkeista saa tarkempaa tietoa virtuaalikampukselta. Yksityiskohtaisemmat ohjeet projektista oppimisympäristönä ovat *Projektit oppimisympäristönä* -asiakirjassa (ks. Laatuksikirja.).

MUUT OPPIMISTA TUKEVAT YMPÄRISTÖT (M)

Media oppimisympäristönä

Medialla on suuri merkitys sekä tiedon välit-

täjänä että mielipiteiden muokkaajana ja asenteiden luojana. Mediaa voidaan käyttää myös hyväksi tarkasteltaessa erilaisia ilmiöitä ja etsittäessä uutta tietoa. Usein media on se väline, jonka kautta löytyy uusin tieto. Opiskelijat voivat löytää mediasta mm. uusimmat tutkimustulokset ja ajankohtaisimmat ilmiöt. Opiskelijat voivat kartoittaa jotakin ilmiötä median luoman kuvan ja tiedon avulla. Oppimiseen voidaan luontevasti liittää kriittinen ja analyttinen ote tarkastelemalla erilaisten medioiden luomaa kuvaa jostakin asiasta tai ilmiöstä. Media toimii opiskelijalle tiedonlähteenä, mutta mediaa voi käyttää apuna myös erilaisten tuotosten tekemisessä, mikäli välineen käyttö on perusteltua.

Tutustumiskäynnit ja opintomatkat ja ekskursiot

Tutustumiskäynnit, opintomatkat ja ekskursiot voivat kuulua kiinteänä osana useampien oppimisympäristöjen sisälle, mutta niillä voidaan sopimuksen mukaan myös korvata muita opintokokonaisuuksia. Tällöin opintokäyntiin voidaan liittää kirjallisuutta, joka antaa teo-

reettisen pohjan ko. asiaan. Teoriatiedon kautta reflektoidaan nähtyä ja kuultua sekä raportoidaan prosessi kirjallisesti. Näin suoritettujen opintojen laajuus ja opintokokonaisuuteen liittyvä kirjallisuus sovitaan erikseen asianomaisen opettajan kanssa.

Organisaatiot, instituutiot ja muut asiantuntijatahot

Organisaatioiden ja instituutioiden asiantuntijat toimivat tietopankkina opiskelijoille sekä yksilö- että ryhmätasolla. Opiskelijalla on käytettävissään alansa lähellä olevien järjestöjen ja yhdistysten asiantuntemus opintojensa eri vaiheissa. Asiantuntijat voivat tulla paikan päälle tai opiskelijat voivat vierailla heidän luonaan. Yhteyksiä voidaan ottaa ja ylläpitää myös tietoverkkojen ja videoneuvotteluyhteyksien kautta. Asiantuntijayhteyksien kautta voidaan saada aikaan myös uusia työelämäyhteyksiä sekä oppimisprojekteja ja kehittämishankkeita. Yhteystiedot käytettävissäsi olevista asiantuntijoista löytyvät virtuaalikampuselta.

HUMAKIN VIRTUAALIKAMPUS HUNET

Hunet-virtuaalikampus koostuu kaikille avoimista internet-palveluista sekä HUMAKin henkilökunnalle ja opiskelijoille tarkoitettusta oppilaitosjärjestelmästä, HumakProsta.

Opiskelijat, henkilökunta ja yhteistyökumppanit saavat henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, jotka avaavat pääsyn monipuoliselle virtuaalikampuselle. Verkkopalvelut mahdollistavat opiskelun arvioinnin ja sisäisen viestinnän ajasta ja paikasta riippumat-

ta. HUMAKin järjestelmät toimivat kaikkialla, mistä pääsee internetiin.

Opiskelijat voivat HumakPro-tietokannassa muun muassa suunnitella opintojaan ja tehdä opintoihinsa liittyviä valintoja, suorittaa verkko-opintoja, olla yhteydessä koko HUMAK-yhteisöön, saada opintosuoritustensa arvioinnin ja opintosuoritusrekisterinsä sekä tietoa työoppimispaikoista.



HumakPro

- HumakPro on HUMAKin kehittämä oppilaitosjärjestelmä
- HumakPro tarjoaa opiskelijoille, opettajille ja henkilökunnalle ympäristön kurssivalintoja, arviointia, viestintää ja suunnittelua varten
- HumakPro on internetissä toimiva web-pohjainen palvelu
- HumakPron käyttöön tarvitaan internet-yhteys ja web-selain
- Käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka saa koulutusyksikön HumakPro-vastaavalta.

Mitä opiskelija voi tehdä HumakPro-ympäristössä?

Opiskelija voi:

- ilmoittautua kursseille
- seurata opintojensa etenemistä ja kursseista saatuja arviointeja omasta opintokortistaan
- tallentaa dokumentteja omiin kansioihin ja kurssifoorumeihin
- kerätä dokumentteja portfoliokansioihin
- rakentaa henkilökohtaista opintosuunnitelmaa, HOPSia
- lähettää sisäisiä viestejä ja osallistua suunnittelu- ja kehittämistyöhön
- käyttää sähköpostia.

Tietotori

Tietotori on HUMAKin websivusto, joka sisältää yleistä informaatiota HUMAKista. Tietotorilta löytyvät esimerkiksi ajankohtaista palsta sekä koulutusyksiköiden ja henkilökunnan yhteystiedot. Käyttö ei edellytä käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Opintotori

Opintotori on kokoelma opiskeluun liittyviä tietoja ja dokumentteja. Opintotorilta löytyvät erilaiset oppaat (kuten opinto-opas ja opinnäyteopas), linkit verkkokursseihin ja –materiaaleihin sekä kirjasto- ja tietopalveluihin. Kirjastopalveluverkko tarjoaa mahdollisuuden etsiä ja lainata kirjoja virtuaalisesti kaikista HUMAKin koulutusyksiköistä.

HumOp ja verkkokurssit

HUMAK on kehittänyt oman verkkokurssialustansa, HumOpin, johon on suora pääsy HumakProsta. HumOpin viedään HUMAKissa tuotettuja verkkokursseja. Verkkokurssialustan suunnittelussa on erityisesti painotettu sen pedagogista toimivuutta ja soveltumista erilaisille oppijoille. Tällöin verkko-opetusta täydentävät erilaiset muut oppimistavat ja -ympäristöt, kuten kontakti- ja video-opetus. HUMAK voi hyödyntää HumOpin lisäksi myös muita verkkokurssiympäristöjä. Opiskelijat saavat kurssin osoitteen sekä tarvittavat tunnukset kurssin etätutorilta (supervisorilta). Linkit verkkokursseihin ovat Opintotorilla ja HumakProssa.

Sähköpostipalvelut

Sähköpostipalvelu, IMP, täydentää HUNETin viestipalveluita. Sähköpostijärjestelmä toimii Internetin kautta. Siihen on käyttöoikeus kaikilla HUMAKin yhteisön jäsenillä. Opiskelija ohjataan opintojen alussa käyttämään HUMAKIN internet-sähköpostiosoitetta, jota opiskelija voi käyttää koko opinto-oikeutensa ajan. Kaikkien HUNETissa toimivien sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@humak.edu. IMP-internet-sähköpostijärjestelmässä käytetään samoja käyttäjätunnuksia ja salasanoja kuin HumakProssa.



ARVIOINTI

Humanistisessa ammattikorkeakoulussa arviointi ja opiskelijan saama palaute ovat pääsääntöisesti laadullista. Arviointikäytäntöjen taustalla on kehityssuuntautuneen arvioinnin malli, jonka keskeisenä ajatuksena on siirtää huomio tulevaan ja ammatillisen kehityksen kannalta keskeisten asioiden tunnistamiseen. Kehityssuuntautuneessa arvioinnissa huomio kohdistuu opiskelijan kykyyn suunnitella työtä, toimia vuorovaikutuksessa yhteisön kanssa, suoriutua itse työstä sekä arvioida työtä kokonaisuutena.

Arvioinnin tarkoituksena on antaa opiskelijalle palautetta oppimisesta ja ammatillisesta kehityksestä, antaa opettajalle tietoa oppimisen tuloksellisuudesta ja ohjata opintojen suunnittelua sekä antaa tietoa työnantajille tietoa opiskelijan ammatillisesta kehittymisestä. Tutkintotodistuksen näkökulmasta opinnäytetyö ja yleisen ammattitaidon osoittajana toimiva portfolio ovat tärkeimpiä arvioitavia asioita. Opiskelijalle niistä kirjoitetut kirjalliset lausunnot liitetään osaksi tutkintotodistusta.

Humanistisessa ammattikorkeakoulussa opiskelijalla on oikeus saada palautetta edistymisestään. Palautetta annetaan kirjallisesti ainakin seuraavista asioista:

1. teemoista
2. työoppimisesta
3. opinnäytetyöstä
4. portfolioista.

Lisäksi yksittäisistä pienistäkin opintokokonaisuuksista voidaan antaa opiskelijalle palautetta, mikäli opettaja ja opiskelijat niin sopivat.

TEEMA-ARVIOINTI

Teema-arviointi perustuu opintosuunnitelmassa mainittuihin tavoitteisiin. Opiskelijan tulee osoittaa hallitsevansa 2/3 asetetuista tavoitteista, jotta opintosuoritus voidaan katsoa suoritetuksi.

Teema arvioidaan asteikolla suoritettu / täydennettävä / korvattu. Mikäli opintosuoritusta pitää täydentää, teemasta vastaavan opettajan tulee kertoa, miltä osin täydentämistä tarvitaan.

Myös hyväksytysti suoritetusta teemasta annetaan lyhyt sanallinen arviointi, jossa tulevat esille sekä opiskelijan vahvuudet että opiskelijan kehittymisen haasteet suhteessa teeman tavoitteisiin. Suoritusmerkintä ja arviointi kirjataan HumakProssa olevaan opintokorttiin.

Yksittäisen kurssin tai pienen (alle 5 ov) opintokokonaisuuden arvioinnissa opiskelija ja opettaja voivat sopia keskenään käytettävistä arviointitavasta. Arviointi voi olla suullinen, kirjallinen tms. Yksittäisen kurssin arviointia ei tarvitse kirjata HumakProhon.

Mikäli teeman arviointi perustuu kirjalliseen työhön kuten esseeseen, raporttiin tai tenttiin, tulee kirjallisen työn olla riittävän tasokas. Kirjallisia töitä arvioitaessa kiinnitetään huomiota seuraaviin asioihin:

1. asiatietojen kattavuus sekä käsitteiden käyttö ja oikeellisuus suhteessa aihepiiriin,
2. käytäntöön soveltaminen ja omakohtaisuus,
3. aiheen kriittinen arviointi ja kokonaisnäkemys,
4. kieliasun johdonmukaisuus ja selkeys.

Kirjallisia tehtäviä arvioidaan kolmella tasovaatimusalueella seuraavasti:

I Kuvaileva taso:

Opiskelija kiinnittää huomionsa olennaisiin asioihin.

II Kartoittava taso:

Opiskelija osaa suhteuttaa käsittelemänsä asiat laajempaan kokonaisuuteen.

III Arvioiva (systematisoivat, kriittinen) taso:

Opiskelija osaa arvioida sekä omaa lähestymistapaansa aiheeseen että vaihtoehtoisia näkökulmia (ihannetapauksessa kykenee soveltamaan ja uutta luovaan ajatteluun).

Opiskelijan tulee suorittaa teemaan liittyvät vaadittavat tehtävät jakson aikana tai viimeistään kahden viikon kuluessa jakson päättymisestä. Mahdolliset täydennykset on tehtävä viimeistään lukuvuoden loppuun mennessä (31.7.). Jos opiskelijalla on tuolloin palauttamattomia suorituksia, hän suorittaa opinto-

kokonaisuudet uusien vaatimusten mukaan tulevina lukuvuosina.

Opettajan tulee antaa arviointi opintosuorituksesta seuraavan aikataulun mukaisesti:

- mikäli tuotos on palautettu teeman aikana–kolmen viikon kuluessa
- mikäli tuotos on palautettu kahden viikon kuluessa teeman päättymisestä–seuraavan teeman aikana
- mikäli tuotos on palautettu myöhemmin lukukauden aikana, opettajalla on aikaa arviointiin kolme viikkoa tuotoksen palauttamisesta.

TYÖOPPIMINEN

Työoppimisjaksoilta opiskelija saa palautetta työpaikan työvalmentajalta. Tämän lisäksi opiskelijan tulee laatia teemasta vastaavalle opettajalle raportti työoppimisesta. Raportin tarkoituksena on mahdollistaa työoppimisjaksoon liittyvien tapahtumien tutkiminen jälkikäteen ja oman ammattitaidon kehittäminen reflektion kautta. Opintojen aikana työoppimisraportteja laaditaan vähintään neljä. Raportti voi olla muodoltaan kirjallinen, portfolio, video tai muu ohjaajan kanssa sovittu. Parhaimmillaan raportti on näiden tapojen luova yhdistelmä. Raportista annetaan palaute opiskelijalle. Palautteen tarkoituksena on tukea opiskelijan ammatillista kehittymistä. Raportit arvioidaan seuraavien tasojen suhteen:

I Kuvailevan tason raportti

Opiskelija

- kiinnittää huomionsa raportin kannalta olennaisiin asioihin
- kuvaa jäsennellysti ja johdonmukaisesti, mitä työpaikalla on tehty (työpaikan toiminnot ja omat työtehtävät) ja mitä on opittu (itsearviointi).

II Kartoittavan tason raportti

Opiskelija

- osaa nähdä oman työnsä osana kokonaisuutta
- osoittaa ymmärtävänsä minkälaisiin taustakäsityksiin työpaikan toiminnot perustuvat (esim. miksi työpaikalla järjestetään juuri sellaisia kulttuuritapahtumia kuin järjestetään)
- osoittaa olevansa tietoinen vaihtoehtoisten toimintamallien olemassaolosta ja niiden taustalla olevista käsityksistä (tietää että asiat voitaisiin tehdä eri tavalla ja eri oletuksista lähtien).

III Arvioivan tason raportti

Opiskelija

- osaa rajata täsmällisesti käsiteltävän aihepiirin ja siihen liittyvät kysymyksenasettelut
- pystyy perustelemaan omia toimiaan ja valintojaan ja analysoimaan niitä jäsennellysti ja täsmällisesti (kehittynyt kyky itsearviointiin)
- pystyy arvioimaan työyhteisön menetelmiä ja toimintatapoja taustateorioita apuna käyttäen (sekä työyhteisön että sen kohdeyhtymän näkökulmasta)
- pystyy arvioimaan ja arvottamaan vaihtoehtoisia toimintatapoja
- perustelee esittämänsä arviot nojaten olennaisiin taustateorioihin
- ihannetapauksessa pystyy hahmottelemaan uusia toimintatapoja ja ajattelumalleja työyhteisöön.

I -tason raportteja saa olla korkeintaan yksi ja III -tason raportteja tulee olla vähintään yksi.

OPINNÄYTETYÖT

Humanistisen ammattikorkeakoulun opintoihin kuuluu opinnäytetyö ja kypsyysnäyte, joista yleiset määräykset on annettu ammattikorkeakouluopintoja koskevan asetuksen 7 ja 10 §:ssä

(256/1995). Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattialaansa liittyvässä asiantuntija- tai kehittämistehtävässä.

Opinnäytetyöstä kirjoitetaan sanallinen arviointi tutkintotodistukseen ja annetaan arvosanaksi joko suoritettu hyvin tai suoritettu kiittäen. Hyväksyttävän opinnäytetyön on täytettävä vähintään 2/3 hyvälle tasolle asetetuista arviointikehyksen kriteereistä. Kiitettävään kokonaisarvosanaan ylittävä opinnäytetyö täyttää vähintään 5/6 kiitettävälle tasolle asetetuista arviointikehyksen kriteereistä. Opinnäytetyön arvioinnista vastaa koulutusyksikön HUMAK-tiimin nimeämä opettaja yhdessä vähintään kahden muun arvioijan kuten työtä ohjanneen opettajan, tilaajan tai työelämän edustajan kanssa.

Opinnäytetyössään opiskelija osoittaa seuraavanlaisen osaamisensa:

- ammatilliset valmiutensa asettaa tavoitteita, laatia työsuunnitelmia ja saavuttaa tavoitteensa
- kykynsä hahmottaa ammattialansa keskeisiä kehittämiskysymyksiä ja löytää niihin perusteltuja vastauksia
- valmiutensa perehtyä ammattialansa ajankohtaiseen tietoon ja soveltaa tietämystään ammatillisten käytäntöjen kehittämisessä
- taitonsa käyttää kriittisesti lähteaineistoja tiedonhankinnassa
- valmiutensa soveltaa analyttistä, arvioivaa ja kriittistä työtettä, käyttää tutkimusmenetelmiä sekä kykynsä tehdä perusteltuja johtopäätöksiä uutta tietoa ja uusia taitoja luoden
- kykynsä tuottaa arvioitavissa olevia kokonaisuuksia hallitsemaltaan ammatilliselta erikoistumisalueelta sekä taitonsa raportoida ja viestiä työstään selkeästi ja johdonmukaisesti.

Opinnäytetyötä arvioitaessa kiinnitetään huomiota seuraaviin asioihin:

- työn aihepiiri ja kysymyksenasettelu
- suunnitelmallisuus ja perehtyneisyys ajan-kohtaiseen ammattialatietoon
- lähdeaineisto ja aineiston analysointi
- ongelmanratkaisutaidot ja ammatillinen kehittyminen
- tulokset ja niiden hyödynnettävyys työelämässä
- eettisten sääntöjen noudattaminen sekä raportoinnin selkeys ja johdonmukaisuus.

Opinnäytetyö otetaan arvioitavaksi vain, jos se on sisällöltään ja muodoltaan arvioitavissa oleva ja se täyttää raportin ulkoasulle asetetut vähimmäiskriteerit. Arvioitavaksi ottamisesta päättää ohjaava opettaja tai HUMAK-vastaava. Mikäli arvioijat haluavat palauttaa työn täydennettäväksi tai korjattavaksi, tulee heidän perustella palauttaminen opiskelijalle ja osoittaa korjausta tai täydentämistä vaativat kohdat työssä.

Opinnäytetyön lopullista hyväksymistä varten opiskelija suorittaa ammattikorkeakouluopinnoista annetun asetuksen (256/1995) edellyttämän kypsyysnäytteen. Se on paitsi sisällön hallitsemisen näyttö myös äidinkielenkoe, jossa opiskelijan pitää osoittaa, että hän kykenee ilmaisemaan opiskelualansa asioita kirjallisesti ymmärrettävästi ja melko virheettömästi. Äidinkieleltään muun kuin suomen- tai ruotsinkielinen opiskelija antaa kypsyysnäytteensä sillä kielellä, jolla hän on tehnyt opinnäytetyönsä.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan valvotusti sen jälkeen, kun ohjaaja on hyväksynyt opinnäytetyön tarkastettavaksi. Opiskelija laatii annettusta aiheesta esseetyyppisen kirjoitelman, jota voi verrata lähinnä asia-aineeseen. Arvioinnissa ohjaaja tarkastaa sisällön ennen kielentarkastusta. Sisällön ja kielentarkastuksen perusteella kypsyysnäyte arvioidaan suorite-

tuksi tai täydennettäväksi. Arviointi on annettava viikon kuluessa kypsyysnäytteen antamisesta.

PORTFOLIO

Opintojensa aikana opiskelija kokoaa omaan osaamiseensa liittyvää todistusaineistoa. Tämä todistusaineisto esitellään HUMAK-tiimin nimemille arvioijille. Arviointiin osallistuu vähintään kaksi opettajaa, tarvittaessa työelämän edustaja sekä asianomainen opiskelija. Portfolio arvioidaan päättötodistuksessa sanallisesti arvosanalla suoritettu hyvin tai suoritettu kiittäen. Suoritettu kiittäen tarkoittaa erityisellä kiitosmaininnalla arvioitua portfolioa. Portfoliossa osoitetusta ammattitaidosta annetaan kirjallinen lausunto, joka liitetään tutkintotodistukseen.

Portfolio koostuu

- Prologista (itsensä ja tavoitteittensa esittely)
- Ammatillisen osaamisen perusalueista (3–5 koulutusohjelmasta riippuen)
- Epilogista (oman oppimisensa arviointi ja tulevan kehityksen tavoitteet).

Ammatillisen osaamisen perusalueita on määriteltä eri koulutusohjelmissa seuraavasti:

Kulttuuripalvelujen koulutusohjelma:

- Kulttuurin ja taiteen sisällöt
- Kulttuurin toimintaympäristöt
- Kulttuuritoiminnan merkitykset.

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma:

- Yksilön ja pienryhmän kohtaaja
- Yhteisöohjaaja
- Yhteiskunnallinen toimija
- Kansainvälinen ja monikulttuurinen osaaja.

Viittomakielentulkin koulutusohjelma:

- Tulkkaus, tulkkauksen teoria, toimintaympäristöt ja vuorovaikutustaidot
- Kääntäminen
- Viittomakieli
- Suomen kieli
- Suuntautuminen.

Näihin osioihin opiskelija valitsee ”todistusaineistoa”, jolla hän osoittaa hallitsevansa ko. ammatillista perusaluetta. Tämä osuus on portfolion keskeistä aineistoa. Kuhunkin osioon opiskelija valitsee tarvittavan määrän todistusaineistoa. Todistusaineistona voi olla esimerkiksi työelämässä tehtyjen hankkeiden tuotoksia (esitteet, raportit, valokuvat, videot), ammatilliseen osaamiseen liittyvää palautetta (esimiesten ja työtovereiden arviot, tapahtumiin liittyvät palautteet, ulkopuolisten arviot jne.) tai opiskeluun liittyviä tuotoksia, kuten erilaisia kirjallisia tuotoksia.

Opiskelijan tulee päättöportfoliossaan osoittaa ammatitaitonsa kaikilla osaamisen perusalueilla, painotus on luonnollisesti eri osa-alueilla erilainen ja oman ammatillisen suuntautumisen mukainen. Päättöportfolion sisällön dokumentointitapa on vapaa, mutta dokumentin tulee olla todennettavissa. Arvioinnissa pääpaino on ammatillisen osaamisen perusalueiden sekä epilogiosuuden tarkastelussa.

Arvioinnilla varmistetaan, että kullakin perusalueella opiskelijan osaaminen ylittää vähintään pätevän suoriutujan tasolle. Asiantuntijataso saavutetaan yleensä vasta työelämässä monipuolisen työkokemuksen kautta.

Yhteiset arviointikriteerit kaikilla ammatillisen osaamisen alueilla ovat kyky suunnitella ja soveltaa, kyky asettaa tavoitteita, kyky tehdä ja ymmärtää (arvo)valintoja, kyky käsitteellistää ja teoretisoida sekä kyky vuorovaikutukseen.

Opintojen puolivälissä (esim. 3. opintovuoden alkupuolella) järjestetään senhetkisten portfolioiden väliarviointi. Väliarvioinnissa opiskelija saa palautetta ja ohjausta päättöportfolion kokoamista varten.

KEHITYSSUUNTAUTUNUT ARVIOINTI

Humanistisen ammattikorkeakoulun arviointikäytäntöjen taustalla on kehityssuuntautunut arviointimalli. Mallissa huomion kohteena ovat

- suunnitteluun liittyvät valmiudet
- kommunikaatioon liittyvät valmiudet
- teknisiin taitoihin liittyvät valmiudet ja
- arviointiin liittyvät valmiudet.

Ammatillista kasvua arvioitaessa *suunnittelukyvyllä* tarkoitetaan opiskelijan kykyä kerätä tietoa, tutkia mahdollisesti ristiriitaistakin todellisuutta, tehdä perusteltuja valintoja ja hahmottaa tuntematonta lähitulevaisuutta. *Sosiaalisilla taidoilla* puolestaan tarkoitetaan opiskelijan kykyä toimia vuorovaikutuksessa yhteisön kanssa, olla yhteisön merkittävä jäsen, vaikuttaa tehtäviin päätöksiin ja valintoihin sekä auttaa muita yhteisön jäseniä saamaan osaamisensa yhteisön käyttöön. *Tekniset taidot* liittyvät opiskelijan kykyyn suoriutua tehtävistä sujuvasti ja laadullisesti korkealla tasolla. *Arviointikyky* näyttäytyy taitona kerätä toiminnasta palautetta monista lähteistä, kykyinä arvottaa erilaista palautetta, taitona tehdä johtopäätöksiä palautteesta sekä kykyinä arvioida toiminnan lähtökohtia ja tarvittaessa muuttaa niitä. Nämä neljä eri kykyalueetta muodostavat yhteen nivoutuvan kokonaisuuden. Arvioinnin tavoitteena on yhdistää nämä kykyalueet siten, että niistä kehittyy monipuolinen ammatillinen ymmärrys ja toimintataito.



Kehityssuuntautuneessa arvioinnissa edellä kuvattuja kykyjä suhteutetaan toiminnan tasoon tai näkökulmaan:

1. Aloittelija

Aloittelijan, vasta-alkajan tai tutustujan toiminta on yleisosaamista; hän suoriutuu satunnaisista tehtävistä ja on erittäin riippuvainen ohjauksesta. Tehtävien hoitamista ohjaavat yhtäkkiset, spontaanit havainnot, ja ammatillista käsittehallintaa ja tehtävien tarkoituksen ymmärtämistä ei ole tai se on kovin matala. Yksittäiset tehtävät eivät liity toisiinsa eikä niistä muodostu kokonaisuutta. Tyypillisesti vasta-alkajan roolissa toimiva on avustavissa tehtävissä ja seurailee kokeneempaa tekijää. Kaikki ovat uusien tehtävien eteen joutuesaan aloittelijoita, ja kaikille pitäisi sallia tarvittaessa aloittelijan rooli.

2. Kehittynyt aloittelija

Kehittyneen aloittelijan toiminta on ammatillista perusosaamista. Kehittynyt aloittelija kykenee suoriutumaan itsenäisesti yksittäisistä tehtävistä, mutta tehtävät eivät muodosta kokonaisuuksia. Tehtävien tekemistä ohjaavat usein hetkelliset vaatimukset ja tilannesidonainen ohjaus. Tehtäviin ohjaututaan usein ilman etukäteissuunnittelua ja tehtäviin liittyvien käsitteiden hallintaa. Tehtävien tarkoituksen ymmärtäminen on vähäistä. Tehtävistä suoriutumista arvioidaan jälkikäteen.

3. Pätevä suoriutuja

Pätevän suoriutujan toiminta edustaa oman alansa erityisosaamista. Pätevälle suoriutujalle on tyypillistä useista tapahtumista koostuvien kokonaisuuksien hallinta. Kokonaisuudet hahmottuvat ajallisesti pitkinäkin ketjuina. Tehtävien hoitamista ohjaavat usein tehtäväkuvat. Toimintaan liittyvät käsitteet hallitaan ja tehtävät ymmärretään hyvin.

4. Etevä tekijä

Etevän tekijän toiminta on ns. ammatillista tie-

deosaamista. Etevä tekijä pystyy toiminnassaan integroimaan toisiinsa useita eri kokonaisuuksia ja pystyy suhteuttamaan tekeminsä koko työyhteisön toimintaan. Kokonaisuudet hahmottuvat ajallisesti pitkinä ja monitasoisina ketjuina. Tekijä osaa itsenäisesti analysoida tehtäviin liittyviä tilanteita ja valita vaihtoehtoisia menetelmiä tehtävistä suoriutumiseen. Tekemistä ohjaavat toimenkuvat, ja tekijällä on vähäinen riippuvuus ohjauksesta. Käsitteiden hallinta ja tehtävien tarkoituksen ymmärtäminen on korkea, ja riippuvuussuhde ohjaajasta ja valvonnasta on vähäinen. Etevälle tekijälle tyypillistä on myös syvälinen oman itsensä ja oman toimintansa tuntemus.

5. Asiantuntija

Asiantuntijan toiminta on kokonaisvaltaista kulttuuriosaamista eli tekijä orientoituu tehtäviinsä yhteisön perustehtävän kautta. Tehtävillä on työyhteisöä laajempi yhteiskunnallinen merkitys. Asioita ei tarkastella työyhteisön sisäisinä vaan suhteessa ulkopuoliseen maailmaan. Asiantuntija suoriutuu tehtävistään kokonaistoimintona ja on riippumaton ohjauksesta. Tehtäviin liittyvä käsittehallinta ja tehtävien tarkoituksen ymmärtäminen on erittäin korkeaa tasoa ja toiminnan vapausasteet ovat suuret. Tulosten arviointi kohdistuu enemmän kokonaistulokseen ja toimintaan kuin yksittäisten tavoitteiden saavuttamiseen. Asiantuntijan toiminnalle on ominaista erittäin syvälinen oman itsensä ja toimintansa ymmärrys.

OPINTOJEN HYVÄKSI- LUKEMISEN PERIAATTEET JA KORVAAVUUDEN ANOMINEN

Ammattikorkeakoulun tulee huolehtia siitä, että opiskelija saa tutkintosäännössä määrätyn perustein lukea tutkintoa suorittaessaan hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomai-

sessä korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan vastaavia opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja ja harjoittelua muilla samantasoisilla opinnoilla taikka vastaavalla harjoittelulla tai työkokemuksella (Asetus ammattikorkeakouluopinnoista 256/95, 12 §).

Ammattikorkeakoulussa voidaan hyväksilukea aiempia ammatillisia opintoja henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisen yhteydessä. Lisäksi voidaan ottaa huomioon muut opiskelijan aiemmat opinnot. Opiskelijan pitää osoittaa aikaisemmin suoritettujen opintojen osalta sisällöllinen, tavoitteellinen ja arvioin-

nin vastaavuus HUMAKin opintojen kanssa. Pelkkä todistus suoritetuista opinnoista ei välttämättä riitä, vaan opintokokonaisuudesta vastaavan opettajan niin vaatiessa opiskelijan tulee osoittaa näytöllä saavuttaneensa opinnoille asetetut tavoitteet. Näyttö voi olla esim. raportointi, näyttökoetyyppinen tilanne tai muu aiheeseen sopiva opettajan esittämä tapa. Aiemman koulutuksen ja työkokemuksen pohjalta harkinnanvaraisesti tehtävä hyväksilukeminen saattaa lyhentää opiskeluaikaa.

Korvaavuutta anotaan lomakkeella, joka löytyy HumakProsta.

OPISKELU HUMAKISSA

LUKUVUODEN AJOITUS

HUMAKin lukuvuosi 2001–2002 alkaa 1.8.2001 ja päättyy 31.7.2002. HUMAKin lukuvuosi on jaettu yhdeksään viiden viikon pituiseen jaksoon (poikkeuksena jaksot 5 ja 9, jotka ovat pidempiä). Jaksolla 9 (kesä-heinäkuussa) ei pääsääntöisesti tarjota kontaktiopetusta sisältäviä suoritustapoja. Lukuvuonna 2001–2002 jaksot ajoittuvat seuraavasti:

JAKSO:	AJANKOHTA:
1 / 01–02	01.08.2001–02.09.2001
2 / 01–02	03.09.2001–07.10.2001
3 / 01–02	08.10.2001–11.11.2001
4 / 01–02	12.11.2001–16.12.2001
5 / 01–02	17.12.2001–17.02.2002
6 / 01–02	18.02.2002–24.03.2002
7 / 01–02	25.03.2002–28.04.2002
8 / 01–02	29.04.2002–02.06.2002
9 / 01–02	03.06.2002–31.07.2002

OPISKELUOIKEUS JA ILMOITTAUTUMINEN

HUMAKin opiskeluoikeus on jokaisella opiskelijalla, joka on hyväksytty johonkin HUMAKin koulutusyksikköön opiskelijaksi ja joka on täyttänyt erillisen ilmoittautumislomakkeen. Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittautua ammattikorkeakouluun, minkä jälkeen hänet merkitään opiskelijaksi. Opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoitauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. HUMAKin käytännön mukaan opiskelijan tulee täyttää HumakProsta löytyvä ilmoittautumislomake heti lukuvuoden alussa ja palauttaa se täytettynä oman koulutusyksikkönsä opintosihteerille, kuitenkin viimeistään 14.9. Opintotukea voidaan maksaa vain opiskelijaksi ilmoittautuneille päätoimisille opiskelijoille opintotukilain ehtojen mu-

kaan. *Opiskelijalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä hops-ohjaajalleen opintojensa keskeyttämisestä tai lopettamisesta HumakProsta löytyvällä lomakkeella.*

Yksittäisiin opintojaksoihin (esim. kuhunkin viiden viikon teemaan) ilmoittaudutaan HumakPron kautta. Ilmoittautuminen tehdään annettuun päivämäärään mennessä. Ilmoittautuminen päättyy yleensä neljä viikkoa ennen jakson alkamista.

OPISKELUN KESKEYTYS TAI LOPETTAMINEN

Opiskelija voi keskeyttää opiskelunsa määrääjäksi. Ennen keskeytystä opiskelijan tulee keskustella keskeyttämisestä ja opintojen jatkamisesta oman hops-ohjaajansa kanssa. Opiskelija täyttää keskeyttämisen yhteydessä erillisen keskeyttämisilmoituksen, jonka allekirjoittavat opiskelija ja hops-ohjaaja. Opiskelija on keskeytyksen ajan kirjoilla ammattikorkeakoulussa poissaolevana opiskelijana. Opiskelijan käyttöoikeus HumakPro -tietokantaan säilyy keskeytyksen ajan. Koulutusyksiköstä ilmoitetaan opintojen keskeyttämisestä Kelan opintotukikeskukseen.

Opintojen lopettaminen tarkoittaa, että opiskelija eroaa ammattikorkeakoulusta ennen tutkintotodistuksen myöntämistä eikä ole enää eroamisensa jälkeen kirjoilla siellä. Ennen eroamista opiskelijan tulee keskustella asiasta oman hops-ohjaajansa kanssa. Opiskelija täyttää eroamisen yhteydessä opintojen lopettamisilmoituksen, jonka allekirjoittavat opiskelija ja hops-ohjaaja. Opiskelija saa lopettaessaan ammattikorkeakoulun leimalla varustetun kopion opintokortistaan. Koulutusyksiköstä ilmoitetaan opintojen lopettamisesta Kelan opintotukikeskukseen.

Kokopäiväopiskelijan on suoritettava opinnot

viimeistään yhtä vuotta niiden laajuutta pidemmässä ajassa, jollei ammattikorkeakoulu erityisestä syystä myönnä opiskelijalle tästä poikkeusta (Asetus ammattikorkeakouluopinnoista 256/95, 11 §).

OPINTOKORTTI

Opintokortti on asiakirja, johon kirjataan tiedot opintojen etenemisestä. Myös teemasta annettu laadullinen arviointi kirjataan opintokorttiin. Opiskelija voi tarvittaessa pyytää omasta koulutusyksiköstään Humanistisen ammattikorkeakoulun leimalla varustetun kopion opintokortistaan. Opettajat huolehtivat opintosuoritusten kirjaamisesta. Opiskelijat voivat seurata omaa opintokorttiaan HumakProsta.

OPINTOSOSIAALISET EDUT JA OPINTOTUKI

Opintososiaaliin etuihin kuuluu maksuton opetus, joka sisältää varsinaisen opetuksen, ohjauksen sekä opintojen arvioinnin. Kirjat ja muut materiaalit on jokaisen kustannettava itse.

Opiskelija voi rahallista korvausta vastaan yleensä asua koulutusyksiköiden yhteydessä olevissa opiskelija-asuntoloissa. Asumiskustannukset ovat varsin edulliset. Kustannukset vaihtelevat koulutusyksiköittäin ja niihin vaikuttaa myös asumisen taso.

Matkakustannukset koulutusyksiköihin ja niiden välillä opiskelija maksaa itse, samoin kuin matkakustannukset työoppimis- ja tutustumispaikkoihin. Jokaisessa koulutusyksikössä toimii myös opiskelijaravintola, jossa on tarjolla erilaisia aterioita opiskelijaystävälliseen hintaan. Korkeakouluopiskelijoiden ateriatukea voivat saada opiskelijat, jotka suorittavat

alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa tai ammattikorkeakoulututkintoa. Ateriatukea voivat saada myös opintotukeen oikeuttaviin ammatillisiin tai erikoistumiskoulutusohjelmiin osallistuvat opiskelijat.

Korkeakouluopiskelijat ovat oikeutettuja alennukseen aterian hinnasta opiskelijaravintoloissa, jotka ovat ateriatuen piirissä. Kyseisissä ravintoloissa noudatetaan Kelan vahvistamia ateriakokonaisuuksien enimmäishintoja, joista ravintolan pitäjä on vähentänyt ateriatuen. Tuki maksetaan ravintolan pitäjälle, ja se on tällä hetkellä seitsemän markkaa aterialta. Alennushintaisen aterian saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä. Oppilaitos vastaa ateriatukikortin myöntämisestä niille ateriatukeen oikeutetuille, joilla ei ole opiskelijakorttia.

HUMAKin tutkintotavoitteinen päätoiminen opiskelu oikeuttaa opintotukeen. Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotukea haetaan koko opiskeluajalle. Tuki myönnetään aluksi säännönmukaiselle suoritusajalle, joka 140 opintoviikon tutkinnossa on 3,5 vuotta. Tarvittaessa opiskelija voi hakea opintotukilautakunnan kautta opintotukea ylimenevälle ajalle uudella hakemuksella enimmäistukiajan puitteissa. Enimmäistukiaika 140 opintoviikon tutkinnossa on 45 tukikuukautta. Kaikki 1.8.1997 jälkeen käytetyt opintotukikuukaudet kuluttavat opiskelijan kaikkiin korkeakouluopintoihin käytettävissä olevaa 70 kuukauden enimmäistukiaikaa.

Opiskelun päätoimisuutta seurataan opintojen edistymisellä. Opintosuorituksia pitää tuen saamiseksi kertyä keskimäärin vähintään 30 ov/lukuvuosi. Vain kokonaan suoritettujen opintokokonaisuudet ja kurssit lasketaan opintosuorituksiin. Kesäaikana tapahtuvassa opiskelussa sekä aikuiskoulutuksessa päätoimisuuden vähimmäisvaatimuksena on, että

opiskelija suorittaa tutkintoon sisältyviä opintoja vähintään kolme opintoviikkoa kuukaudta kohden ja että kuukaudessa on vähintään 18 opiskelupäivää. Ks. myös s. 42.

Opintotukea haetaan Kelan opintotukikeskuksen lomakkeella. Lomakkeita saa Kelasta tai koulutusyksiköistä. Lomake palautetaan Kelaan ja mukaan liitetään kopio hyväksymiskirjeestä. Normaalista opintotuesta poikkeavia tukia (esim. kesäopintotuki, tuki ulkomaiseen opiskeluun, opiskeluajan ylitys, jatkotuet) haetaan täyttämällä Kelan opintotukikeskuksen olosuhteenmuutoslomake ja kesäajantukea haettaessa myös HUMAKin oma kesätukiliite-lomake, jonka voi tulostaa HumakProsta. Molemmat lomakkeet lähetetään opintotukilautakunnan sihteerille opintotukilautakunnan lausuntoa varten. Opintotukilautakunta lähettää hakemukset lausuntoineen edelleen Kelaan.

Vaihtoehtona Kelan myöntämälle opintotuelle on 1.8.2001 lukien mahdollista saada Koulutus- ja erorahastosta aikuiskoulutustukea, joka on tarkoitettu työelämästä opiskelemaan lähteville opiskelijoille, joilla on vähintään 10 vuoden työhistoria.

Tarkempia tietoja opintotuesta saa Kelan opintotukiesitteestä ja internetosoitteesta <http://www.kela.fi>. Opintotukilautakunnan sihteerin on Marika Stam Yhteisestä palveluyksiköstä. Sähköpostia opintotukiasioista voi laittaa osoitteella humak@humak.edu.

KOULUTUSYKSIKÖIDEN KESKINÄINEN VAIHTO JA OPINTOPASSI

Opiskelija kirjautuu sen koulutusyksikön opiskelijaksi, jossa hän aloittaa opiskelunsa. Opiskelija voi kuitenkin valita opintoja periaatteessa mistä tahansa HUMAKin koulutus-



yksiköstä. Valinnat kirjataan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan. Kun opiskelija valitsee opintoja muista koulutusyksiköistä, hän keskustelee asiasta ensin oman hops-ohjaajansa kanssa. Kaikkien koulutusyksiköiden opintoihin ilmoittaudutaan normaaliin tapaan HumakPron kautta.

Monissa opinnoissa (teemoissa) on rajoitettu opiskelijoiden osallistujamäärää. Jos ilmoittautumisia tulee määräaikaan mennessä enemmän kuin heitä voidaan ottaa, valinnat tehdään seuraavassa järjestyksessä:

1. oman koulutusohjelman oman koulutusyksikön opiskelijat
2. oman koulutusohjelman muiden koulutusyksiköiden opiskelijat
3. toisen koulutusohjelman opiskelijat.

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijalla on mahdollisuus hakea *opintopassia* ja suorittaa tutkintoon liitettäviä opintoja myös yli ammattikorkeakoulurajojen. Opintopassilla on mahdollisuus profiloida tutkintoa ja liittää opintoihin uusia näkökulmia.

Opintopassin nojalla suoritettavien opintojen enimmäislaajuus on 10 opintoviikkoa. Omaan tutkintoon kuuluvia pakollisia opintoja ei voi pääsäännön mukaan korvata passin nojalla suoritettavilla opintojaksoilla. Lähtökohta on, että passiopinnot hyväksiluetaan tutkinnossa valinnaisiin ja vapaasti valittaviin opintoihin.

Valittavana on tällä hetkellä kymmenen Uudellamaalla toimivaa ammattikorkeakoulua. Ammattikorkeakoulujen yhteiset opintopassisivut löytyvät osoitteesta <http://www.diak.fi/opintopassi>.

Lisätietoja opintopassista ja opiskelusta yli ammattikorkeakoulurajojen saa hops-ohjaajalta sekä seuraavilta ammattikorkeakoulujen [www-sivuilta](http://www.sivuilla):

- <http://www.arcada.fi>
(ARCADA Nylands svenska yrkeshögskola)
- <http://www.laurea.fi>
(Laurea-ammattikorkeakoulu)
- <http://www.evitech.fi>
(Espoon-Vantaan teknillinen ammattikorkeakoulu)
- <http://www.diak.fi>
(Diakonia-ammattikorkeakoulu)
- <http://www.hiamek.fi>
(Haaga-Instituutin ammattikorkeakoulu)
- <http://www.stadia.fi/>
(STADIA Helsingin ammattikorkeakoulu)
- <http://www.helia.fi>
(HELIA Helsingin liiketalouden ammattikorkeakoulu)
- <http://www.humak.edu>
(Humanistinen ammattikorkeakoulu)
- <http://www.poliisi.fi/pakk>
(Poliisiammattikorkeakoulu)
- <http://www.sydvast.fi>
(Yrkeshögskolan Sydväst)

OPISKELUN TUKIPALVELUT

OPINTO-OHJAUS

Humanistisen ammattikorkeakoulun toiminnan perustavoitteena on luoda pedagoginen yhteisö, jonka ytimenä on opiskelijan ja häntä lähellä olevien ohjaajien vuorovaikutussuhde. Sen ympärille rakentuu oppilaitosten sosiaalinen maailma, erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt.

Opinto-ohjaus on prosessi, joka kestää koko opiskelun ajan. Se on palvelua, joka kuuluu itseohjautuvan opiskelun tukemiseen. HUMAKissa opiskelija saa erityyppistä ohjausta toimiessaan erilaisissa oppimisympäristöissä. Ohjaustoimintojen keskipisteen muodostaa oppijan ja ohjaajan vuorovaikutussuhde. Opiskelijat saavat sekä ryhmä- että yksilöohjausta. Opiskelijoille esitellään opintojen sisällöt, koulutusohjelman yhteiset, vaihtoehtoiset ja suuntautumisopinnot sekä niiden vaihtoehtoiset suoritustavat. Työelämä tuodaan ohjauksessa mahdollisuuksien mukaan vahvasti esille, jotta opiskelijat osaavat suunnata opintojaan paitsi omien intressiensä myös työelämän realiteettien mukaisesti.

Ketkä ohjaavat?

Jokaiselle HUMAKin opiskelijalle nimetään opintojen alussa henkilökohtainen hops-oh-

jaaja. Lähiopettajat ohjaavat henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisessa ja ammat-
ti-identiteetin rakentamisessa. Henkilökohtainen opintojen suunnittelu on ajattelutapa, joka edellyttää oman oppimisen aktiivista havainnointia. Hops (henkilökohtainen opiskelusuunnitelma) on katsaus koko omaan ammatilliseen kehittymiseen ja tehty hops täydentyy ja laajenee yksilöllisen tavoitteenasettelun ja ammatillisuuden määrittelyn myötä opiskelujen edetessä. Opiskelija tallentaa hops-suunnitelmansa eri versiot HumakProhon henkilökohtaiseen hops-kansioonsa ja antaa luku-oikeudet opettajille. Opiskelun eteneminen nähdään oman ajattelutyön syvenemisenä, jota arvioidaan itse ja dialogissa ohjaajien kanssa.

Aineopettajat ohjaavat aineopintoja, verkkokursseilla etätutor antaa ohjausta verkko-oppimisessa. Työoppimisen ohjaajina toimivat sekä lähiopettajat että työpaikoilla olevat työvalmentajat. Työvalmentajat toimivat tiiviissä yhteistyössä oppilaitosten ja opiskelijoiden kanssa ja ovat sitoutuneet yhteisiin tavoitteisiin. Työpaikat ja työvalmentajat ovat tärkeä osa HUMAKin pedagogista yhteisöä.

Opinnäytetöitä ohjaavat erikseen nimetyt ohjaajat. Erilaisilla mahdollisesti työelämän kanssa toteutettavilla projekteilla on projektioh-

jaajansa. Ohjausta ja opetusta kehitetään koko ajan opettajien muodostamissa tiimeissä.

Opiskelijatutorit ohjaavat opiskelijoita opiskelijayhteisön jäseniksi. Jokaiseen koulutusyksikköön on nimetty tutorvastaava, joka huolehtii oman koulutusyksikkönsä opiskelijatutoroinnin koordinoinnista.

Tutorvastaavat

Sähköposti muotoa
etunimi.sukunimi@humak.edu.
Muut yhteystiedot saa HumakProsta.
HUMAKOn tutorointivastaava:
Elina Perälä, Haapaveden koulutusyksikkö.

Tutorvastaavat koulutusyksiköittäin:

- *Haapaveden koulutusyksikkö*
Marica Nikkanen
- *Helsingin koulutusyksikkö*
Ilmoitetaan myöhemmin
- *Joensuun koulutusyksikkö*
Jukka Hyttinen
- *Joutsenon koulutusyksikkö*
Laura Tiainen (31.12.2001 saakka)
- *Kauniaisten koulutusyksikkö*
Panu Leislahti
- *Korpilahden koulutusyksikkö*
Nelli Taskinen
- *Kuopion koulutusyksikkö*
Hanna Jokelainen
- *Lohjan koulutusyksikkö*
Heidi Akkanen
- *Suolahden koulutusyksikkö*
Heidi Ollila
- *Tornion koulutusyksikkö*
Riku Ikävalko
- *Turun koulutusyksikkö*
Sami Peltola

HUMAKin oppimisympäristössä opettajien rooli on ensisijaisesti oppimisen ohjaaminen ja opiskelijoiden kehityksen tukeminen. Opiskelija tiedostaa vahvuutensa, kehittyy itseohjautuvana ja sosiaalisena toimijana, asettaa itselleen realistisia tavoitteita ammattitaitonsa kehittämiseksi ja vastaa itse valinnoistaan ja opinnoistaan.

Ohjausta toteutetaan käytännössä:

1. Kontaktiohjauksena ryhmälle
2. Kontaktiohjauksena yksilölle
3. Verkko-ohjauksena ryhmälle
4. Verkko-ohjauksena yksilölle.

Yksilöohjausta varataan jokaiselle opiskelijalle hopsin rakentelua varten ensimmäisenä opiskeluvuonna vähintään kolme kertaa ja seuraavina opiskeluvuosina vähintään kaksi kertaa. Tämän lisäksi opiskelija saa tarpeen mukaan yksilöllistä ohjausta opintoihinsa ja työoppimisjaksoihin liittyen. Yksilökeskusteluissa opiskelija toimii ”puheenjohtajana”–hän johdattelee keskustelua niihin asioihin, jotka hän haluaa keskustelussa selvittää.

HUMAK kehittää verkko-ohjauspalvelujaan. Jo tällä hetkellä HumakPro toimii opiskelijaryhmän ja yksittäisen oppilaan ohjauksen välineenä. Opettaja voi tuottaa tiettyä opiskelijaryhmälle tai yksittäiselle opiskelijalle dokumentteja, oppimistehtäviä yms. verkon kautta. Ryhmän jäsenet voivat kommentoida opettajan materiaalia ja lähettää oppimistehtäviään tai muuta materiaalia opettajalle verkon kautta. Opettaja voi lähettää yksittäiselle opiskelijalle yksityisen viestin, jossa voidaan ohjata, antaa palautetta tai kommentoida. Ryhmäläiset voivat myös kommentoida toistensa tuoksia verkossa.

Verkko-ohjauksen tarve korostuu, kun opiskelijat opiskelevat muualla kuin omassa koulu-

tusyksikössään, esimerkiksi toisessa HUMAKin koulutusyksikössä, ulkomailla tai työoppimisjaksolla. Kun opiskelija suorittaa opintoja koulutusyksikön ulkopuolella, hän voi saada ohjausta ja palautetta verkon kautta.

HUMAKin ohjausstrategia ja ohjausta koskevat ohjeet on kuvattu tarkemmin asiakirjassa *Opintojen ohjaus Humakissa* (ks. Laatukäsikirja).

KIRJASTO- JA TIETOPALVELUT

Jokaisessa Humanistisen ammattikorkeakoulun koulutusyksikön yhteydessä on oppilaitoskirjasto, joka tuottaa kirjasto- ja tietopalveluita opiskelijoille ja opettajille. Nämä kirjastot pyrkivät tyydyttämään käyttäjiensä välittömät tiedontarpeet: ne sisältävät haku-teoksia, kurssikirjallisuutta ja muuta yleisesti tarvittavaa aineistoa opiskelua varten. Eräissä koulutusyksiköissä kirjaston kokoelmat ovat huomattavasti laajemmat.

Vastatakseen monimutkaisempiin tiedontarpeisiin oppilaitoskirjastot hyödyntävät kolmenlaisia resursseja: alueellista kirjastoverkkoa, HUMAKin omaa kirjastoverkkoa sekä internetin tietovarantoja. Kirjastojen kautta käyttäjillä on mahdollisuus hyödyntää oman alueensa toimivaa kirjastoverkkoa. Oppilaitoskirjastossa käyttäjät voivat selata muiden kirjastojen kokoelmätietoja, tehdä tarvittaessa varauksia ja jättää kaukolainapyyntöjä. Useilla HUMAKin koulutusyksiköillä on tämän lisäksi yhteistyösopimus oman alueensa kunnankirjaston kanssa mm. kurssikirjallisuuden hankkimisesta.

Humanistisen ammattikorkeakoulun oma kirjastoverkko toimii internetin välityksellä. Kirjaston internet-sivuilla on käytettävissä mm.

HUMAKin yhteinen kokoelmaluettelo, tietopalvelulomake sekä lehtiluettelo. HUMAKin kirjastot lainaavat toisilleen aineistoa postikuluja vastaan – kurssikirjoja lukuun ottamatta, jotka on varattu koulutusyksiköiden omille opiskelijoille. Opiskelijat voivat tilata lehtartikkeleiden kopioita muista HUMAKin kirjastoista, ja tarvittaessa he voivat lähettää tietopalvelukysymyksiä myös muille verkon informaatioille.

Humanistinen ammattikorkeakoulu on hankkinut elektronista aineistoa internetissä käytettäväksi – ja tulevaisuudessa se hankkii sitä lisää. Humanistinen ammattikorkeakoulu on osa Suomen kansallista elektronista kirjastoa (FinElib), joka välittää elektronista aineistoa korkeampaa koulutusta varten. Kansallisen elektronisen kirjaston kautta voidaan käyttää mm. Ebsco -tietokantaa sekä PCI-viitetietokantaa.

Tulevaisuudessa kirjastot pyrkivät kansainvälistymään ja toteuttamaan kirjastostrategiansa vision: kirjastot ovat keskeinen osa Humanistisen ammattikorkeakoulun oppimisprosessia; ne tukevat kasvua ammatilliseen asian- tuntijuuteen, antavat monipuolisia virikkeitä maailmankatsomuksen kehittämiseen ja tarjoavat käytettäväksi avoimen ja joustavan oppimisympäristön.

HUMAKin piirissä tuotetut julkaisut ryhmitetään neljään pääsarjaan, joista sarja A jakaantuu kolmeen alasarjaan. Sarjat ovat seuraavat:

- Humanistinen Ammattikorkeakoulu Sarja A: Tutkimuksia 1. Kulttuuri 1/2001 jne.
- Humanistinen Ammattikorkeakoulu Sarja A: Tutkimuksia 2. Kansalaistoiminta ja nuorisotyö 1/2001 jne.
- Humanistinen Ammattikorkeakoulu Sarja A: Tutkimuksia 3. Viittomakieli 1/2001 jne.
- Humanistinen Ammattikorkeakoulu Sarja B: Projektiraportit ja selvitykset 1/2001 jne.

- Humanistinen Ammattikorkeakoulu Sarja C: Oppimateriaalit 1/2001 jne.
- Humanistinen Ammattikorkeakoulu Sarja D: Opinnäytteet 1/2001 jne.

HUMAKin kirjasto- ja tietopalvelut internetissä ovat osoitteessa <http://www.humak.edu/kirjasto>.

Katso HUMAKin kirjastostrategiasta tarkemmin Laatukäsikirjasta.

TUKIPALVELUT KOULUTUSYKSIKÖITTÄIN

HAAPAVEDEN KOULUTUSYKSIKÖ

HUMAK-vastaava

Hanna Huuskonen, puh. (08) 4549 535,
hanna.huuskonen@humak.edu

Lehtorit

Jani Goman, puh. (08) 4549 537,
jani.goman@humak.edu

Merja Junnila, puh. (08) 4549 533,
merja.junnila@humak.edu

Annikki Kluukeri-Jokinen,
puh. (08) 4549 530,
annikki.kluukeri-jokinen@humak.edu

Päivi Kärnä, puh. (08) 4549 500,
paivi.karna@humak.edu

Anna-Liisa Lämsä, puh. (08) 4549 529,
anna-liisa.lamsa@humak.edu

Opintosihteeri

Marcella Puranen, puh. (08) 4549 523,
marcella.puranen@humak.edu

Kirjasto

Kirjastonhoitaja Kauko Maskulainen, puh. (08) 4549 532. Kirjasto on avoinna klo 7.00–20.00. Lukupaikkoja on kahdeksan ja työasemia seitsemän.

Kopiointi

Opiskelijoiden käytössä oleva kopiokone on Lönninkartanon alakerrassa, kanttiinin yhteydessä. Kopiointi on maksuton.

Ruokailu

Opiskelijaravintola on Lönninkartanon alakerrassa. Opiskelijaravintola on avoinna klo 7.00–8.00 (aamupala), klo.10.30–11.30 (lounas) ja klo.16.00–17.00 (päivällinen). Opiskelijat maksavat ruokansa joko käteisellä tai ruokalipulla. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

ATK-tilat ovat Mikkosentalossa ja Väinölässä. Työasemia on yhteensä 40. Tilat ovat avoinna rajoituksetta. Levykkeitä saa ATK-opettajalta tai toimistosta. Tulostus tapahtuu ATK-tiloissa. HumakPro-vastaavana toimii opintosihteeri ja käyttötuesta vastaa Aarno Kulju.

Ilmoitustaulu

HUMAKin ilmoitustaulut ovat Lönninkartanon alakerrassa (mm. HUMAKOn ja talon sisäiset ilmoitukset) sekä Väinölässä 4 ja 5 luokkien välittömässä läheisyydessä (mm. lukujärjestykset, kursseihin ja opintoihin liittyvät ilmoitukset).

HELSINGIN KOULUTUSYKSIKÖ

HUMAK-vastaava

Hanna Putkonen, puh. (09) 5803 554,
hanna.putkonen@humak.edu

Lehtorit

Pirkko Selin, pirkko.selin@humak.edu

Maarit Widberg,
maarit.widberg@humak.edu

Opintosihteeri

Saili Korhonen, puh. (09) 5803 548,
saili.korhonen@humak.edu

Tuija Luoto, puh. (09) 5803 549,
tuija.luoto@humak.edu

Kirjasto

Kirjasto on yhteinen Valkean talon kirjaston kanssa. Kirjasto on varmimmin avoinna maanantaista keskiviikkoon kello 9–15. Kirjaston sähköpostiosoite on kirjasto@kl-deaf.fi. Kirjaston ollessa kiinni kirjoja toimitetaan opiskelijoille myöhemmin ilmoitettavalla tavalla.

Kopiointi

Oppilaitoksessa on kopiokone ja kopiokortteja myydään toimistossa.

Ruokailu

Opiskelijaravintola sijaitsee Valkeassa talossa työpaikkaravintolan yhteydessä. Opiskelijaravintola on avoinna klo 7.45–8.30 (aamiainen), klo 11.30–12.30 (lounas) ja klo 14.00–14.20 (kahvi). Päivällinen on mahdollista saada etukäteen tilattuna. Ruoka maksetaan opiskelijaravintolan kassaan. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

ATK-luokassa on 20 työasemaa. Tulkkiopiskelijoiden luokissa on työasemat. Oppilaitoksessa on lisäksi yksi kolmen työaseman luokka. Tilat ovat avoinna klo 8.00–21.00. Oppitunnit ovat etusijalla yksityiskäyttöön nähden. Levykkeitä myydään toimistossa. Tulostaa voi kaikilta ATK-luokan työasemilta. HumakPro-vastaavana toimii Tuija Luoto ja käyttötuesta vastaa Timo Heiskala.

Ilmoitustaulu

Ilmoitustaulu sijaitsee 2. kerroksessa luokkien vieressä

JOENSUUN KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Erja Karvinen, päärakennus, 2. kerros,
puh. (013) 2442 127,
erja.karvinen@humak.edu

Lehtorit

Heli Kurkko, päärakennus, 2. kerros,
puh. (013) 2442 152,
heli.kurkko@humak.edu

Tiina Pajuri, päärakennus, 2. kerros,
puh. (013) 2442 127,
tiina.pajuri@humak.edu

Pekka Parviainen, päärakennus, 2. kerros,
puh. (013) 2442 153,
pekka.parviainen@humak.edu

Opintosihteeri

Sirpa Ratilainen, päärakennus, 1. kerros,
toimistotilat, puh. (013) 2442 137,
sirpa.ratilainen@humak.edu

Kirjasto

Kirjasto sijaitsee päärakennuksen pohjakerroksessa. Kirjasto on avoinna ma–pe klo 8.00–16.00. Lukupaikkoja on 6 ja työasemia 12.

Kopiointi

Kopiokone on päärakennuksen 1. kerroksen aulassa. Kopiokortteja myydään toimistossa.

Ruokailu

Opiskelijaravintola on päärakennuksen pohjakerroksessa. Opiskelijaravintola on avoinna erikseen ilmoitettavina ruoka- ja kahviaikoina. Opiskelijaravintolassa on kassa, johon ruokailu maksetaan. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

Kaksi ATK-tilaa ovat päärakennuksessa. Työasemia on yhteensä 28. Tilat ovat avoinna klo 8–16. Levykkeitä myydään kioskissa. Tulostaa

voi kaikilta työasemilta. HumakPro-vastaavana toimii opintosihteeri ja käyttötuesta vastaa Jani Kontturi.

Ilmoitustaulu

Ilmoitustaulut ovat 1. kerroksen ala-aulassa sekä auditorion aulassa.

JOUTSENON KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Päivi Ruutiainen, Pöyhjänhovi L1,
puh. (05) 6100 127,
paivi.ruutiainen@humak.edu

Lehtorit

Juha Iso-aho, Pöyhjänhovi, huone 2,
puh. (05) 6100 114, juha.iso-aho@humak.edu
Jari Klemola, Pöyhjänhovi, huone 2,
puh. (05) 6100 114, jari.klemola@humak.edu
Leena-Marja Virtanen, Pöyhjänhovi,
huone 1, puh. (05) 6100 123,
leena-marja.virtanen@humak.edu

Opintosihteeri

Maarit Ruokonen, Pöyhjänhovi, toimisto,
puh. (05) 6100 145,
maarit.ruokonen@humak.edu

Kirjasto

Kirjastonhoitaja Päivi Pakarinen,
puh. (05) 6100 119. Kirjasto on avoinna arkisin klo 9.00 -14.00. Työasemia on kolme ja lukupaikkoja 20.

Kopiointi

Kopiointi tapahtuu toimiston kautta.

Ruokailu

Opiskelijaravintola on Helkalassa. Opiskelijaravintola on avoinna klo 7.30–8.00 (aamiainen), klo 11.30–12.30 (lounas), klo 14.45–15.10 (kahvi) ja klo 17.00–17.30 (päivällinen). Ruokailun voi maksaa joko käteisellä tai ruokalipuilla. Alennushintaisen aterian (lounas)

saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

ATK-luokat sijaitsevat Pöyhjänhovissa ja asuntolassa. ATK-luokissa työasemia on yhteensä 36. Kirjastossa on näiden lisäksi kolme työasemaa. Tilat ovat avoinna arkisin klo 8.00–20.00. Kaikissa tiloissa on tulostusmahdollisuus. Levykkeitä voi ostaa kanttiinista. HumakPro-vastaavana toimii opintosihteeri ja käyttötuesta vastaa Seppo Hintsanen.

Ilmoitustaulut

Ilmoitustaulu on auditoriorakennuksessa.

KAUNIAISTEN KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Risto Ruottunen, pääarakennus, 2. kerros,
puh. (09) 5404 2413,
risto.ruottunen@humak.edu

Lehtorit

Tuula Johansson, pääarakennus, 2. kerros,
puh. (09) 5404 2414,
tuula.johansson@humak.edu
Katri Kaalikoski, pääarakennus, 2. kerros,
puh. (09) 5404 2416,
katri.kaalikoski@humak.edu
Eero Kärkkäinen, pääarakennus, 2. kerros,
puh. (09) 5404 2414,
eero.karkkainen@humak.edu
Titta Tiihonen, pääarakennus, 2. kerros,
puh. (09) 5404 2416,
titta.tiihonen@humak.edu
Jari Valtari, pääarakennus, 2. kerros,
puh. (09) 5404 2438,
jari.valtari@humak.edu

Opintosihteeri

Mervi Tuominen, pääarakennus, 2. kerros,
puh. (09) 5404 2438,
mervi.tuominen@humak.edu



Kirjasto

Kirjasto on avoinna arkisin klo 9.00–16.00. Iltaisin ja viikonloppuisin kirjastoon pääsee majoitustilan avaimella. Lukupaikkoja on 20 ja työasemia yksi. Materiaalia voi viedä myös ATK-luokkiin.

Kopiointi

Opiskelijoiden käytössä oleva kopiokone sijaitsee ATK-luokkia vastapäätä Aivoriihen käytävällä. Kopiokortteja saa ostaa opiskelijaravintolasta (päärakennus, 1. kerros) tai taloustoimistosta (päärakennus, 2. kerros).

Ruokailu

Opiskelijaravintola sijaitsee päärakennuksen ensimmäisessä kerroksessa. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä. Ruoka maksetaan opiskelijaravintolan kassaan.

Tietotekniikkapalvelut

Tietotekniikkapalvelut sijaitsevat Aivoriihessä. ATK-luokat A7 ja A8 ovat opiskelijoiden käytössä oppituntien ulkopuolella kello 21 asti. Opetusajat ilmoitetaan viikoittain luokan ovessa olevassa lukujärjestyksessä. Luokissa A7 ja A8 on yhteensä 23 työasemaa, joiden lisäksi A6:ssa on 15-paikkainen ATK-pohjainen kielistudio. Jokaisessa ATK-luokassa on tulosmahdollisuus. Levykkeitä voi ostaa opiskelijaravintolasta (päärakennus, 1. kerros). HUMAKin käytössä olevissa päärakennuksen luokissa (P1, P2, P4) on verkkoyhteyksin varustetut tietokoneet. HumakPro-vastaavana toimii opintosihiteeri ja käyttötuesta vastaa ATK-opettaja.

Ilmoitustaulut

HUMAKin tiedotus hoidetaan HumakPron kautta. Päärakennuksen aulassa on luokkatilat päivittäin ilmoittava taulu sekä kaikkia Työväen Akatemian tiloissa opiskelevia koskeva ilmoitustaulu.

KORPILAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Hannu Sirkkilä, paritalo,
puh. (014) 8201 221,
hannu.sirkkila@humak.edu

Lehtorit

Kaisa Hannikainen-Vainio, paritalo, puh.
(014) 8201 225,

kaisa.hannikainen-vainio@humak.edu

Annamari Maukonen, paritalo,
puh. (014) 8201 230,

annamari.maukonen@humak.edu

Sanna Pekkinen, paritalo,

puh. (014) 8201 214,

sanna.pekkinen@humak.edu

Pirkkoliisi Pietiläinen, paritalo,

pirkkoliisi.pietilainen@humak.edu

Opintosihiteeri

Riitta Leppänen, paritalo,

puh. (014) 8201 115,

riitta.leppanen@humak.edu

Kirjasto

Kirjastonhoitaja-informaattikko, puh. (014) 8201 107. Kirjasto on päärakennuksessa. Kirjasto on avoinna arkisin klo 8.00–22.00. Viikonloppuisin kirjasto on avoinna, jos muuta toimintaa on järjestetty. Lukupaikkoja 25 ja työasemia kaksi.

Kopiointi

Kopiointi tapahtuu päärakennuksen toimistossa. Kopiot maksetaan käteisellä.

Ruokailu

Opiskelijaravintola on päärakennuksessa. Opiskelijaravintola on avoinna klo 8.00–9.00 (aamiainen), klo 11.30–13.00 (lounas), klo 14.00–15.00 (kahvi) ja klo 16.30–17.30 (päivällinen). Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

Kaksi ATK-luokkaa ovat päärakennuksen alakerrassa. Toisessa luokassa on 15 ja toisessa 13 työasemaa. Luokat ovat avoinna klo 7.00–22.00. Palvelut ovat muilta osin toimistossa. HumakPro-vastaavana toimii opintosihteeri ja käyttötuesta vastaa Vesa Lahtonen.

Ilmoitustaulu

Ilmoitustaulu on päärakennuksen aulassa.

KUOPION KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Mirja Huttunen, puh. (017) 2892 522,
mirja.huttunen@humak.edu

Lehtorit

Tuula Heide, puh. (017) 2892 524,
tuula.heide@humak.edu (1.1–31.7.2002)
Marjukka LaCross, puh. (017) 2892 523,
marjukka.lacross@humak.edu
Sirpa Lyytinen, puh. (017) 2892 525,
sirpa.lyytinen@humak.edu
Juha Manunen, puh. (040) 7079 510,
juha.manunen@humak.edu
Tuula Vatanen, puh. (017) 2892 526,
tuula.vatanen@humak.edu
Anne Ylitalo, puh. (017) 2892 527,
anne.ylitalo@humak.edu

Opintosihteeri

Merja Puustinen, puh. (017) 2892 521,
merja.puustinen@humak.edu

Kirjasto

Kirjastosta vastaa Mirja Huttunen. Työasemia yksi. Kirjasto on avoinna klo 8.00–21.00.

Kopiointi

Kopiokone on aulassa. Kopiokortteja myydään toimistossa.

Ruokailu

Opiskelijaravintola sijaitsee pääovea vastapäätä. Opiskelijaravintola on avoinna klo 7.45–8.30 (aamiainen), klo 11.45–12.30 (lounas), klo 14.00–14.20 (kahvi) ja klo 16.40–17.15 (päivälinen). Ruoka maksetaan opiskelijaravintolan kassaan. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

ATK-luokassa on 18 työasemaa. Tulkkiopiskelijoiden luokissa on työasemat. Alakerrassa on yksi kolmen työaseman luokka. Tilat ovat avoinna klo 8.00–21.00. Oppitunnit ovat etusijalla yksityiskäyttöön nähden. Levykkeitä myydään toimistossa. HumakPro-vastaavana toimii opintosihteeri ja käyttötuesta vastaa Eero Pekkala.

Ilmoitustaulu

Ilmoitustaulu sijaitsee yläkerran käytävällä.

LOHJAN KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Petri Paju, rehtorin talo,
puh. (019) 3578 161, petri.paju@humak.edu

Lehtorit

Pauliina Arola,
pauliina.arola@humak.edu
(virkavapaalla 1.8.2001 alkaen)
Annamaija Haittoniemi, päärakennuksen hallintosiipi, puh. (019) 3578 123
annamaija.haittoniemi@humak.edu
Kari Koskinen,
rehtorin talo, puh. (019) 3578 161,
kari.koskinen@humak.edu
Tarja Kuula, päärakennuksen hallintosiipi
puh. (019) 3578 127,
tarja.kuula@humak.edu

Kaarina Käenniemi, pääarakennuksen hallintosiipi, puh. (019) 3578 125, kaarina.kaenniemi@humak.edu

Tuija Martikainen, tuija.martikainen@humak.edu (virkavapaalla 1.8.2001 alkaen)

Erja Salo, erja.salo@humak.edu (virkavapaalla 1.8.2001 alkaen)

Susanne Sjöblom, pääarakennuksen hallintosiipi, puh. (019) 3578 125, susanne.sjoblom@humak.edu

Tarja Turhanen, pääarakennuksen hallintosiipi, puh. (019) 3578 123, tarja.turhanen@humak.edu

Mikko Vatka, pääarakennuksen hallintosiipi, puh. (019) 3578 127, mikko.vatka@humak.edu

Reijo Viitanen, rehtorin talo, puh. (019) 3578 162, reijo.viitanen@humak.edu

Opintosihteeri

Iris Mäki-Kojola, pääarakennuksen hallintosiipi, puh. (019) 3578 160, iris.maki-kojola@humak.edu

Kirjasto

Informaatikko Hannu Kylkisalo, puh. (019) 3578 133 Kurssikirjasto sijaitsee pääarakennuksen alakerran asuntolasiivissä. Kirjastossa on käytössä työasemia tiedonhakua varten.

Kopiointi

Kopiointi tapahtuu pääarakennuksen tuloaulassa. Kopioikortteja myydään toimistossa.

Ruokailu

Opiskelijaravintola sijaitsee pääarakennuksessa. Opiskelijaravintola on avoinna klo 7.45–8.30 (aamiainen), klo 11.15–12.30 (lounas), klo 13.45–14.30 (kahvi) ja klo 15.45–16.30 (päivällinen). Kassa on opiskelijaravintolan yhteydessä. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

Kaksi ATK-tilaa ovat pääarakennuksen hallintosiivissä. Työasemia on 31. ATK-luokka on avoinna arkipäivisin klo 7.00–21.00 ja työtila klo 7.00–24.00. Viikonloppukäytöstä vastaavat opiskelijapäivystäjät. Asuntolassa on opiskelijoiden käytössä 12 työasemaa. Opiskelija voi halutessaan vuokrata asuntolasta huoneen, jossa on tietokone ja nettiyhteydet. Tulostaa saa vapaasti. Levykkeitä ja muita opetustarvikkeita myydään toimistossa. HumakPro-vastavaana toimii opintosihteeri ja käyttötuesta vastaa Kaarina Käenniemi.

Ilmoitustaulu

Ilmoitustaulut ovat pääarakennuksen ala-aulassa.

SUOLAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Marja-Liisa Sarha, Puutalo, puh. (014) 574 5500, maisa.sarha@humak.edu (1.8.2001–31.12.2001)

Katariina Soanjärvi, Puutalo, puh. (014) 574 5500, kati.soanjarvi@humak.edu (01.01.2002 alkaen)

Lehtorit

Pekka Harjula, Puutalo, puh. (014) 574 5500, pekka.harjula@humak.edu

Tarja Jukkala, Puutalo, puh. (014) 574 5500, tarja.jukkala@humak.edu

Johanna Kuivakangas, johanna.kuivakangas@humak.edu (virkavapaalla 1.8.2001 alkaen)

Anja Laukkarinen-Mäenpää, Puutalo, puh. (014) 574 5500, anja.laukkarinen-maenpaa@humak.edu



Jukka Määttä, Puutalo,
puh. (014) 574 5500,
jukka.maatta@humak.edu
(virkavapaalla 30.11.2001 saakka)

Marja-Liisa Sarha, Puutalo,
puh. (014) 574 5500,
mais.sarha@humak.edu
Sirpa Teräväinen, Puutalo,
puh. (014) 574 5500,
sirpa.teravainen@humak.edu

Opintos sihteeri

Sirkka Peltola, Puutalo, puh. (014) 574 5500,
sirkka.peltola@humak.edu

Kirjasto

Kirjastonhoitaja Kaija Hukari, puh. (014) 574 5561. Kirjasto on T-talossa, Suolahtisalin aulasta lähtevän käytävän varrella. Kirjastonhoitaja on paikalla ma ja ke klo 14.00–18.00, ti klo 11.30–15.30, ke klo 14.00–18.00, to klo 11.30–13.30 ja klo 15.00–18.00, pe klo 11.30–14.00. Kirjasto aukeaa arkaamuisin n. klo 7 ja sulkeutuu kirjastonhoitajan lähtiessä. Lukupaikkoja on 12 ja työasemia 12.

Kopiointi

Opiskelijoiden käytössä oleva kopiokone on Suolahtisalin aulan yhteydessä. Kopiokortteja myydään toimistossa. Suuret kopiointisarjat voi tilata maksupalvelutyönä toimistosta.

Ruokailu

Opiskelijaravintola sijaitsee päärakennuksen ensimmäisessä kerroksessa. Opiskelijaravintola on avoinna klo 7.45–8.15 (aamiainen), klo 11.30–12.30 (lounas), klo 14.00–14.30 (kahvi) ja klo 16.00–16.30 (päivällinen). Aamiaista ei tarjota maanantaisin ja päivällistä ei perjantaisin. Ruoka maksetaan opiskelijaravintolan kassaan. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

Työasemia on useammassa tiloissa. Opetus tapahtuu pääsääntöisesti K-talon 2. kerroksen ATK-luokassa K214. Lisäksi itsenäiseen työskentelyyn on varattu K-talon tila K113 sekä kirjastossa olevat työasemat. Muissa opetustiloissa olevia työasemia voi käyttää silloin kun luokat eivät ole opetuskäytössä. Itsenäisen työskentelyn tilat ovat avoinna joka päivä klo 7.00 - 22.00. Opiskelija voi halutessaan vuokrata asuntolasta huoneen, jossa on nettiyhteys. Levykkeitä myydään toimistossa. Tulostimet ovat ATK-luokassa, K-talon tilassa K113 sekä kirjastossa. Tulostaa saa vain opiskeluun liittyviä materiaaleja. HumakPro-vastaavana toimii opintos sihteeri ja käyttötuesta vastaavat Antero Hukari (yleinen tuki) ja Pekka Harjula (HumakPro).

Ilmoitustaulu

HUMAKin opiskelijoiden ilmoitustaulu on Puutalon 1. kerroksessa.

TORNION KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Tuomo Paavola, Niilontalo, puh. (016) 2119 221, tuomo.paavola@humak.edu

Lehtorit

Pirjo Hanhivaara, Niilontalo,
puh. (016) 2119 282,
pirjo.hanhivaara@humak.edu

Esa Keränen, Niilontalo,
puh. (016) 2119 281,
esa.keranen@humak.edu

Maria Kontinen, Niilontalo,
puh. (016) 2119 211,
maria.kontinen@humak.edu

Eila Luoma, Niilontalo, puh. (016) 2119 209,
eila.luoma@humak.edu

Maarit Miettinen, Niilontalo,
puh. (016) 2119 218,
maarit.miettinen@humak.edu



Leena Viinamäki, Niilontalo,
puh. (016) 2119 280,
leena.viinamaki@humak.edu
Katariina Ylipahkala, Niilontalo,
puh. (016) 2119 208,
katariina.ylipahkala@humak.edu
Tuomo Ylipartanen, Niilontalo,
puh. (016) 2119 210,
tuomo.ylipartanen@humak.edu

Opintosihteeri:

Tuula Saarela, puh. (016) 2119 290,
tuula.saarela@humak.edu

Kirjasto

Kirjastonhoitaja Irene Tähti, puh. (016) 2119 277. Kirjasto on Niilontalossa ja on avoinna ma–to klo 12.00–16.00 ja pe klo 8.00–10.30.

Kopiointi

Kopiokoneet ovat Joentalossa ja Niilontalossa (2. kerros). Maksu suoritetaan toimistoon.

Ruokailu

Opiskelijaravintola on Joentalossa. Aukioloajat klo 7.30–8.15 (aamiainen); klo 10.30–11.15 (lounas); klo 13.45–14.15 (kahvi) ja klo 16.00–17.00 (päivällinen). Ruokailu maksetaan käteisellä tai toimistosta ostettavilla lipuilla. Kahvia voi ostaa oppilaskunnan kanttiinista klo 9.00–14.30 tai opiskelijaravintolasta klo 13.45–14.15. Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

Työasemia on kolmessa paikassa. Joentalon ATK-luokassa on 20, Niilontalon ATK-luokassa 17 ja opiskelija-asuntolan työtilassa seitsemän työasemaa. Luokat ovat avoinna ma–to klo 8.00–20.00 ja pe 8.00–16.00, viikonloppuisin sopimuksen mukaan. Opiskelija-asuntolan työasemat ovat käytössä ympäri vuorokauden. Levykkeitä myydään toimistossa. Tulostuspaperi hankitaan omiin tarkoituksiin itse,

opetuksessa saa tulostaa tarpeen mukaan. HumakPro-vastaavana toimii opintosihteeri ja käyttötuesta vastaavat Anne Harri (yleinen tuki) ja Tuomo Ylipartanen (HumakPro).

Ilmoitustaulu

Ilmoitustaulu on Joentalon käytävällä.

TURUN KOULUTUSYKSIKKÖ

HUMAK-vastaava

Pilvi Kalhama, puh. (040) 5334 070,
pilvi.kalhama@humak.edu
(virka-aika alkaen 1.8.2001)
Leena Krekula, puh. (040) 8292 005,
leena.krekula@humak.edu (1.8.2001 alkaen)

Lehtorit

Outi Haapanen, puh. (050) 5960 743,
outi.haapanen@humak.edu
Maarit Härkönen, puh. (050) 5353 011,
maarit.harkonen@humak.edu
Petri Katajarinne, puh. (040) 7273 494,
petri.katajarinne@humak.edu
Timo Parkkola, puh. (050) 3544 4456,
timo.parkkola@humak.edu
Sari Vanhanen-Silvendoin,
puh. (040) 8418 775
Pekka Vartiainen, (050) 5479 394,
pekka.vartiainen@humak.edu

Opintosihteeri

Uusi opintosihteeri 1.8.2001 alkaen,
puh. (02) 2762 008,
turku@humak.edu

Kirjasto

Kirjasto on päärakennuksen toisessa kerroksessa. Lukutila, jossa on 15 lukupaikkaa, on avoinna päivittäin klo 9.00–20.00. Kirjojen lainaus tapahtuu erikseen ilmoitettuna aikana.

Kopiointi

Vastaanotossa voidaan maksua vastaan ottaa



kopioita opiskelijoille.

Ruokailu

Opiskelijaravintola on päärakennuksen ensimmäisessä kerroksessa. Aukioloajat: ma–pe klo 8.00–9.00, la–su 8.00–10.00 (aamiainen); ma–to klo 11.45–12.45, pe klo 11.30–12.45, la–su klo 12.00–13.00 (lounas); ma–pe klo 16.30–17.15 (päivällinen). Alennushintaisen aterian (lounas) saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelan ateriatukikorttia näyttämällä.

Tietotekniikkapalvelut

Opiskelijoiden käytössä on kolme ATK-luokkaa, joissa on yhteensä 40 työasemaa. Jokaisessa luokassa on tulostusmahdollisuus. Verkko-yhteysin varustetut tietokoneet ovat opiskelijoiden käytössä oppituntien ulkopuolella ympäri vuorokauden. Levykkeitä voi ostaa vastaanotosta arkisin klo 8.00–16.00. HumakPro-vastaavana toimii opintosihtööri ja käyttötuesta vastaa Joni Viljanen.

Ilmoitustaulu

HUMAKia koskeva tiedotus tapahtuu pääasiassa HumakPron ja sähköpostin välityksellä. Ilmoitustaulu, jolle henkilökunta laittaa opiskeluun liittyvää informaatiota, sijaitsee päärakennuksen ensimmäisessä kerroksessa. HUMAKin opiskelijoiden oma ilmoitustaulu on päärakennuksen toisessa kerroksessa.

ASUMINEN JA VAPAA-AIKA

Opiskelija voi yleensä asua rahallista korvausta vastaan koulutusyksiköiden yhteydessä olevissa opiskelija-asuntoloissa. Asumiskustannukset ovat varsin edulliset. Kustannukset vaihtelevat koulutusyksiköittäin ja niihin vaikuttaa myös asumisen taso. Asuntolat sijaitsevat yksiköiden välittömässä läheisyydessä, useimmiten luonnonkauniissa, kartanomaisessa ympäristössä.

Koulutusyksiköt varaavat tietyn määrän asuntolapaikkoja niitä opiskelijoita varten, jotka suorittavat opintojaan tietyntyyppisenä jaksena jossakin muussa kuin kotiyksikössään. Pääsääntöisesti opiskelija maksaa vaihdon aikana vain mahdollisesta kotiyksikkönsä asunnosta. Asista annetaan tarkempaa informaatiota syksyn 2001 aikana sekä tammikuussa opintonsa aloittaville kevään 2002 aikana.

Harrastusmahdollisuudet ovat monipuoliset. Koulutusyksiköt tarjoavat hyvät puitteet esimerkiksi monipuolisen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen. Opiskelija-asuntoloiden yhteydessä olevat vapaa-ajan palvelut vaihtelevat koulutusyksiköittäin.

OPISKELIJA-TERVEYDENHUOLTO

Terveystieteiden mahdolliset vastaanottoajat ja -paikat ovat koulutusyksiköiden ilmoitustauluilla.

VAKUUTUKSET

Opiskelijoiden tapaturmavakuutus kattaa opiskelijoiden tapaturmat työtapaturmana opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa sekä siihen liittyvillä välittömällä matkoilla. Vakuutukseen sisältyy myös vastuuvakuutus henkilö- ja esinevahinkojen osalta. Vakuutus ei kata vapaa-aikana sattuneita tapaturmia. Vakuutukset ovat em. edellytyksin voimassa myös ulkomailla. Opiskelijan tulee pyytää ennen ulkomaille lähtöä koulutusyksiköltään mukaansa HUMAKin vakuutuskortti. Ulkomaisen opiskelun aikana vakuutus ei sisällä matkatavaravakuutusta.

HUMAKIN ORGANISAATIO

Humanistisessa ammattikorkeakoulussa on yksitoista koulutusyksikköä. Niiden lisäksi on Yhteinen palveluyksikkö (YPY).

HUMAKia ylläpitää Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Osakeyhtiö. HUMAKin hallinto koostuu osakeyhtiön yhtiökokouksesta, hallituksesta ja toimitusjohtajasta sekä HUMAKin johtokunnasta ja rehtorista. Toimitusjohtajan tehtävänä on mm. huolehtia ammattikorkeakoulutoiminnan resurssoinnista ja laajentumisesta sekä huolehtia omistajuuteen ja ammattikorkeakoulun asemaan liittyvistä kysymyksistä.

Rehtorin tehtävänä on mm. vastata HUMAKin toiminnallisesta ja laadullisesta menestyksestä, koulutusyksiköiden yhteistoiminnasta ja työelämäyhteistyöstä. Rehtori myös johtaa HUMAKin toimintaa ja valmistelee johtokunnalle käsiteltäväksi tulevat asiat. Rehtorin apuna toimii johtoryhmä, johon kuuluvat rehtorin lisäksi yliopettajat sekä rehtorin kutumat muut jäsenet.

Johtokunnan toimikausi on yksi vuosi kerrallaan ja siihen nimetään myös kaksi opiskelijaedustajaa sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Opiskelijat valitsevat edustajansa keskuudestaan.

Koulutusohjelmakohtaisista asioista päätetään koulutusohjelmien kokouksissa, joita johtavat yliopettajat. Koulutusyksiköiden edustajina kokouksissa toimivat HUMAK-vastaavat. Yliopettajat muodostavat *ohjaustiimin*, joka vastaa ammattikorkeakoulun koulutusohjelma-kohtaisen vuosittaisen toimintasuunnitelman laadinnasta ja toteutuksen koulutusohjelma-kohtaisesta koordinoinnista, priorisoinnista ja asiantuntijatehtävistä hallituksen myöntämin resurssein.

HUMAKin kehittämisessä keskeinen rooli on erilaisilla *työryhmillä*. Työryhmät ovat suppeita (3–5 henkilöä), käsittäen koordinaattorin, yliopettajan sekä koulutusohjelmien edustajia. Työryhmät valmistelevat rehtorille omaan toimialaansa liittyviä ehdotuksia ja tekevät päätöksiä rehtorin heille delegoimissa asioissa. Työryhmän tukena toimii strukturoitu verkosto, jossa on edustaja jokaisesta koulutusyksiköstä. Koulutusohjelmakohtaisiin opetus-suunnitelmatyöryhmiin kuuluvat yliopettaja ja kyseisen koulutusohjelman koulutusyksiköiden HUMAK-vastaavat. Tämänhetkiset työryhmät ovat:

Markkinointi:

Puheenjohtaja **Päivi Ruutiainen**,
paivi.ruutiainen@humak.edu



*Koordinaattori***Marika Stam**, marika.stam@humak.edu*HUNET:*

Puheenjohtaja **Eija Timonen**,
eija.timonen@humak.edu
Koordinaattori **Leo Jääskeläinen**,
leo.jaaskelainen@humak.edu

Kirjasto:

Puheenjohtaja **Osmo Lampinen**,
osmo.lampinen@humak.edu
Koordinaattori (Ilmoitetaan myöhemmin)

Täydennyskoulutus:

Puheenjohtaja **Atso Juote**,
atso.juote@humak.edu
Koordinaattori **Arja Kitola**,
arja.kitola@humak.edu

Kv-työryhmä:

Puheenjohtaja **Osmo Lampinen**,
osmo.lampinen@humak.edu
Koordinaattorit **Timo Sorvoja**,
timo.sorvoja@akatemia.org ja **Maria Konti-**
nen, maria.kontinen@humak.edu

Tutkimus:

Puheenjohtaja **Osmo Lampinen**,
osmo.lampinen@humak.edu
Koordinaattori **Reijo Viitanen**,
reijo.viitanen@humak.edu

Ammattikorkeakoulun opetushenkilöstön muodostavat rehtori, yliopettajat sekä lehtorit. Jokaisella koulutusohjelmalla on yliopettaja, joka vastaa koulutusohjelman kehittämisestä. Koulutusyksikön toiminnasta vastaa yksikön lehtoreista koostuva HUMAK-tiimi, joka vastaa toiminnastaan johtokunnalle. HUMAK-tiimiä edustava lehtori johtokunnassa on HUMAK-vastaava. Oman opetushenkilöstön lisäksi HUMAKissa opettaa tuntiopettajia.

Ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan muodostavat koulutukseen osallistuvat vakinaiset opiskelijat. Ammattikorkeakoulun kehittämistä varten HUMAK voi perustaa valtakunnallisia ja alueellisia neuvottelukuntia. HUMAKin organisaatiota on kuvattu tarkemmin HUMAKin johtosäännössä (ks. Laatukäsikirja).

HUMAKin toimitusjohtaja:

Timo Heinola, puh. (09) 5404 2428,
timo.heinola@humak.edu

HUMAKin rehtori:

Osmo Lampinen, puh. (09) 5404 2436,
osmo.lampinen@humak.edu

Talous- ja hallintopäällikkö:

Irma Lönnroth, puh. (09) 5404 2439,
irma.lonnroth@humak.edu

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelman yliopettaja:

Atso Juote, puh. (09) 5404 2437,
(040) 5263 425, atso.juote@humak.edu

Kulttuuripalvelujen koulutusohjelman yliopettaja:

Eija Timonen, puh. (09) 5404 2437,
(050) 3096 010, eija.timonen@humak.edu

Viittomakielentulkin koulutusohjelman yliopettaja:

Pirkko Mikkonen, puh. (017) 2892 520,
(040) 5219 530,
pirkko.mikkonen@humak.edu

Tietoverkkosuunnittelijat:

Leo Jääskeläinen,
leo.jaaskelainen@humak.edu
Scott Alexander,
scott.alexander@humak.edu

Yhteyssihteeri:

Marika Stam, puh. (09) 5404 2428,
marika.stam@humak.edu

HUMAK-vastaavien ja lehtoreiden yhteystiedot ovat opinto-oppaan kohdassa Opiskelun tukipalvelut, Tukipalvelut koulutusyksiköittäin, s. 31–39.

OPINTOTUKILAUTAKUNTA

HUMAKin opintotukilautakunta on ammattikorkeakoulun sisäinen opintotukiasioita hoitava ryhmä. Opintotukilautakuntaan kuuluu viisi jäsentä, joista kaksi on opiskelijoita. Opiskelijajäsenet valitaan yhteistyössä HUMAKon kanssa. Opintotukilautakunta tiedottaa opintotukiasioista, kokousajoistaan ja suoritusvalvonnan aikataulusta HumakProssa.

Opintotukilautakunta antaa opintotukiajan keston, opintotuen päätoimisuuteen, kesätukeen, ulkomaantukeen ja aikuisopiskelijatukeen liittyviä lausuntoja. Lautakunta valvoo myös opintojen päätoimisuuden täyttymistä, toimii yhteistyössä Kelan opintotukikeskukseen ja tiedottaa opintotuesta sekä tarvittaessa kouluttaa HUMAKin henkilökuntaa opintotukeen liittyvissä asioissa.

Opintotukilautakunta suorittaa syksyisin opintokorttien avulla opintotukea saaneiden opiskelijoiden edellisen lukuvuoden opintojen päätoimisuusvalvonnan. Lautakunta lähettää opiskelijalle liian vähäisistä opintosuorituksista selvityspyynnön. Valvonnassa huomioidaan 31.7. mennessä tehdyt opintosuoritukset. HUMAKin päätoimisuusvaatimus

opintotukilain asettamien vaatimusten lisäksi lukuvuoden suorituksille on 30 opintoviikkoa ja kesätuen ajalle (kesä-heinäkuu) keskimäärin vähintään 3 opintoviikkoa/kuukausi.

Nuorisokoulutuksen (140 ov) tuki haetaan lähettämällä OT2-lomake liitteineen Kelaan, mutta kesätuki- ja ulkomaantukihakemus sekä aikuiskoulutuksessa olevien tukihakemus toimitetaan liitteineen opintotukilautakunnalle. Lisätietoja saa HumakPron viesteistä (Opintotukiasiat) ja opintotukilautakunnalta. Opintotukilautakuntaan voi ottaa yhteyttä esimerkiksi HumakPron välityksellä, Yhteisen palveluyksikön kautta tai sähköpostilla: humak@humak.edu.

TUTKINTOLAUTAKUNTA

Ammattikorkeakoulussa tulee olla yksi tai useampi tutkintolautakunta opintosuorituksia koskevien oikaisupyyntöjen käsittelyä varten. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää ammattikorkeakoulun hallitus (Asetus ammattikorkeakouluopinnoista 256/95, 31 §).

Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnan muodostavat koulutusohjelmien yliopettajat, kaksi opettajaa ja kaksi opiskelijaa. Yksi yliopettaja toimii tutkintolautakunnan puheenjohtajana. Puheenjohtajalle ja jäsenille on nimetty henkilökohtaiset varajäsenet.

KANSAINVÄLISET YHTEYDET JA OPISKELU ULKOMAILLA

SEURAAVASSA ON LUETeltu MAITTAIN HUMANISTISEN AMMATTIKORKEAKOULUN
NYKYISET YHTEISTYÖKUMPPANIT ULKOMAILLA.

KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN	LEUVEN	BE
UNIVERSITEIT GENT	GENT	BE
NPISSING UNIVERCITY	NORTH BAY	CA
UNIVERZITY KARLOVY	PRAHA	CZ
FACHHOCHSCHULE KÖLN	KÖLN	DE
HOCHSCHULE BREMEN	BREMEN	DE
HOCHSCHULE MAGDEBURG-STENDAL	MAGDEBURG	DE
PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE LUDWIGSBURG	LUDWIGSBURG	DE
UNIVERSITY OF BREMEN	BREMEN	DE
VILJANDI KULTUURIKOLLEDZ	VILJANDI	EE
ESCUELA SUPERIOR D'HOSTALERIA I TURISME SANT IGNASI	BARCELONA	ES
UNIVERSITE DE NICE - SOPHIA ANTIPOLIS	NICE	FR
UNIVERSITE D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE	AVIGNON	FR
UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE	AMIENS	FR
INSTITUTE OF TECHNOLOGY TRALEE	TRALEE	IE
HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIGMEGEN	NIGMEGEN	NL
HOGESCHOOL VAN UTRECHT	UTRECHT	NL
AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.EUGENIUSZA	POZNAN	PL
BIRMINGHAM COLLEGE OF FOOD,TOURISM AND CREATIVE	BIRMINGHAM	UK
BRADFORD COMMUNITY COLLEGE	BRADFORD	UK
LIVERPOOL HOPE UNIVERSITY COLLEGE	LIVERPOOL	UK
MORAY COLLEGE OF FURTHER EDUCATION	ELGIN	UK

UNIVERSITY OF BIRMINGHAM
UNIVERSITY OF CENTRAL LANCASHIRE
UNIVERSITY OF DURHAM
UNIVERSITY OF LIVERPOOL
UNIVERSITY OF LUTON
UNIVERSITY OF SUNDERLAND
WELSH COLLEGE OF MUSIC AND DRAMA

BIRMINGHAM UK
PRESTON UK
DURHAM UK
LIVERPOOL UK
LUTON UK
SUNDERLAND UK
CARDIFF UK

Pääsääntöisesti jokaisen vaihtoon lähtevän opiskelijan tulee osallistua valmentavalle jaksolle (5 ov) joko Tornion koulutusyksikössä tai omassa koulutusyksikössään. Jaksolla perehdytään suomalaisen kulttuurin lisäksi mm. vieraisiin kulttuureihin, kohdemaihin, partnerioppilaitoksiin sekä vaihtoon liittyviin monenlaisiin käytännön asioihin.

KIELITAITO

Vaihto-ohjelmassa käytettävä kieli on useimmiten englanti. Myös saksa, ranska tai jokin muu kieli on mahdollinen. Opiskelijan kielitaidon tulee olla vähintään keskitasoa. Tämä taito tulee osoittaa oman koulutusyksikön kielten opettajan laatimassa kielikokeessa.

RAHOITUS

Vaihtoon lähtevän opiskelijan talouden tukimuotoja ovat Sokrates-apuraha, opintotuki, asumislisä, oman koulutusyksikön stipendi ja opiskelijan mahdollisesti itse hankkimat avustukset esimerkiksi erilaisilta järjestöiltä ja yhdistyksiltä.

Vaihtopaikkoja opiskelijoille on noin 60 ja kouluttajille 25. Vaihto-ohjelmiin on mahdollista osallistua aikaisintaan toisena opiskeluvuotena. Lähempiä tietoja saa oman koulutusyksikön kv-koordinaattorilta. Aiheeseen liittyvää informaatiota löytyy myös HUMAKin kotisivuilta osoitteesta: <http://www.humak.edu>.

OPINNOT ULKOMAISILLE VAIHTO-OPISKELIJOILLE

Ulkomaisille vaihto-opiskelijoille tarkoitetut opinnot on lueteltu liitteessä I. Näihin opintoihin voivat osallistua myös HUMAKin opiskelijat.

NUORISO- JA VAPAA-AIKATOIMEN KANSAINVÄLISTEN YHTEYKSIEN SUUNTAUTUMISOPINNOT 20 OV

Suuntautumisopinnot on kuvattu opinto-oppaan sivulla 90–92.



HUMAK-OPISKELIJA-YHDISTYS RY HUMAKO



Älä etene sokkona. HUMAKO poistaa siteen silmiltäsi

HUMAKO on opiskelijoiden perustama ja hallinnoima yhdistys, joka edistää ja valvoo opiskelijoiden etuja. HUMAKO luo toiminnallaan HUMAKille valtakunnallista opiskelijakulttuuria ja yhdistää ympäri Suomea sijaitsevien koulutusyksiköiden ja koulutusohjelmien opiskelijat.

HUMAKOn tavoitteena on kehittää opetuksen ja opiskelun sisältöä yhteistyössä HUMAKin eri tahojen kanssa. Jotta tähän tavoitteeseen päästäisiin, HUMAKOn edustajat tuovat opiskelijanäkökulman esiin ammattikorkeakoulun päätöksentekokelemissä ja työryhmissä. HUMAKOltä saa tietoa opiskelusta, opiskelijan oikeuksista ja esimerkiksi opintotukeen ja asumiseen liittyvistä asioista. Yhdistys myös järjestää vuosittain tapahtumia, joissa eri koulutusyksiköiden opiskelijat voivat tavata toisiaan.

Yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijat. Liittyminen on helppoa – opiskelija täyttää vain henkilötietolomakkeen ja maksaa jäsenmaksun (100 mk uusilta jäseniltä lukuvuonna 2001–2002). HUMAKOn jäsenenä opiskelija saa valtakunnallisen SAMOKin opiskelijakortin, joka oikeuttaa mm. VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennuksiin, Kelan ateriatukeen korkeakoulujen ruokaloissa ja alennuksiin HUMAKOn tarjoamista palveluista.

Lisätietoa yhdistyksen toiminnasta saa osoitteesta ja oman koulutusyksikön HUMAKO-edustajalta ja tutoreilta. Sähköpostia HUMAKOille voi lähettää osoitteeseen humako@humak.edu.

HUMAKON EDUSTAJISTO JA HALLITUS

Päättäntävaltaa HUMAKOssa käyttää vähintään kaksi kertaa vuodessa kokoontuva edustajisto. Edustajisto valitaan koulutusyksiköissä suoritettavissa vaaleissa, joissa saavat asettua ehdolle ja äänestää kaikki yhdistyksen jäsenet. Jokaisesta koulutusyksiköstä valitaan edustajistoon yksi varsinainen edustaja ja yksi varustaja.

Toimeenpanovaltaa HUMAKOssa käyttää hallitus. Edustajisto valitsee syyskokouksessaan hallituksen puheenjohtajan sekä hallituksen siten, että hallituksen kokoonpanossa pyritään ottamaan huomioon kaikki Humanistisen ammattikorkeakoulun koulutusyksiköt. Yhdistyk-

sen hallitus valitaan kalenterivuodeksi, jonka aikana se vastaa HUMAKOn käytännön toiminnasta, esimerkiksi opiskelijakorttien tilaamisesta ja tapahtumien järjestämisestä.

SUOMEN AMMATTI- KORKEAKOULUOPISEKELIJA- YHDISTYSTEN LIITTO: SAMOK RY

HUMAKOn jäsenet saavat SAMOKin opiskelijakortin, jolla saa monia tuntuja etuja. SAMOK ajaa ammattikorkeakouluopiskelijoiden etuja valtakunnallisesti vaikuttamalla mm. valtionhallintoon. Kaikki opiskelijakortilla saatavat edut ja lisätiedot SAMOKin valtakunnallisesta toiminnasta ovat osoitteessa <http://www.samok.fi>.



*Muista myös lepo.
Alitajuntasi työskentelee silloin
tehokkaimmin.*

SUUNNITELMAT

KOULUTUSOHJELMIEN PERUSRAKENNE

Opintojen laajuus kaikissa koulutusohjelmissa on 140 ov. Kaikissa koulutusohjelmissa ovat seuraavat opintojen osakokonaisuudet: HUMAKin yhteiset opinnot, suuntautumisopinnot, vapaasti valittavat opinnot sekä opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot. Lisäksi kussakin koulutusohjelmassa on niiden omia osakokonaisuuksia.

Humakin yhteisten opintojen (10 ov) tehtävänä on auttaa opiskelijaa luomaan humanistiseen opetusalaan ja omaan koulutusohjelmaan liittyen alustava orientaatio ja käynnistää ammatti-identiteetin kehittyminen. Samalla opiskelija saa valmiudet opiskella ammattikorkeakoulussa ja käyttää HUMAKin tarjoamia mahdollisuuksia ja oppimisympäristöjä hyväkseen. Lisäksi yhteiset opinnot tarjoavat opiskelijalle mahdollisuuden kehittää riittävät viestintätaidot ammattikorkeakoulussa toimimiseen ja tarvittaessa opinnot auttavat opiskelijaa hakeutumaan viestintätaitoja kartuttaviin opintoihin.

Koulutusohjelmien suuntautumisopinnoissa opiskelija syventää alan tietoja sekä kehittää ammatillista erityisosaamistaan joillakin erityisosaamisen aloilla. Opiskelija voi vahvistaa erityisosaamistaan myös opinnäytetyön aiheen,

vapaasti valittavien opintojen ja työoppimisyksiköiden tavoitteiden valinnalla. Suuntautumisopintojen laajuus on kulttuuripalvelujen koulutusohjelmassa 60 ov (30 + 30 ov). Kansalais-toiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmassa ja viittomakielentulkin koulutusohjelmassa suuntautumisopintojen laajuus on 20 ov.

Vapaasti valittavat opinnot on mahdollista valita oman kiinnostuksen mukaan joko oman koulutusyksikön tarjonnasta, oman koulutusohjelman tarjonnasta, koko HUMAKin tarjonnasta tai muiden vastaavan tasoisten oppilaitosten tarjonnasta. Opinnoissa on mahdollista joko syventää aikaisemmin opittua tai valita jokin täysin uusi opintokokonaisuus, joka vahvistaa ammattitaitoa. Vapaasti valittavien opintojen laajuus on kulttuuripalvelujen koulutusohjelmassa sekä kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmassa 20 ov. Viittomakielentulkin koulutusohjelmassa vapaasti valittavien opintojen laajuus on 10 ov.

Opinnäytetyössä ja siihen liittyvissä opinnoissa (yhteensä 20 ov) opiskelija osoittaa tieteellisen tutkimuksen periaatteiden ja menetelmien hallintaa sekä oman toimialan tutkimustradition tunteen ja tiedon kartuttamista. Hän

osoittaa myös saavuttaneensa valmiuksia, joita häneltä edellytetään työelämässä. Opiskelija perehtyy selvitysten ja raporttien laatimiseen, tieteelliseen viestintään sekä informaation käsittelyyn, tulkintaan, ymmärtämiseen ja tuottamiseen. Hän tuntee tieteellisiä työskentelytapoja ja erilaisia tutkimusmenetelmiä. Opiskelija pystyy osoittamaan asiantuntijuutensa valitsemallaan suuntautumisalueella sekä arvioimaan omaa tutkimuksellista lähestymistapaansa aiheeseen.

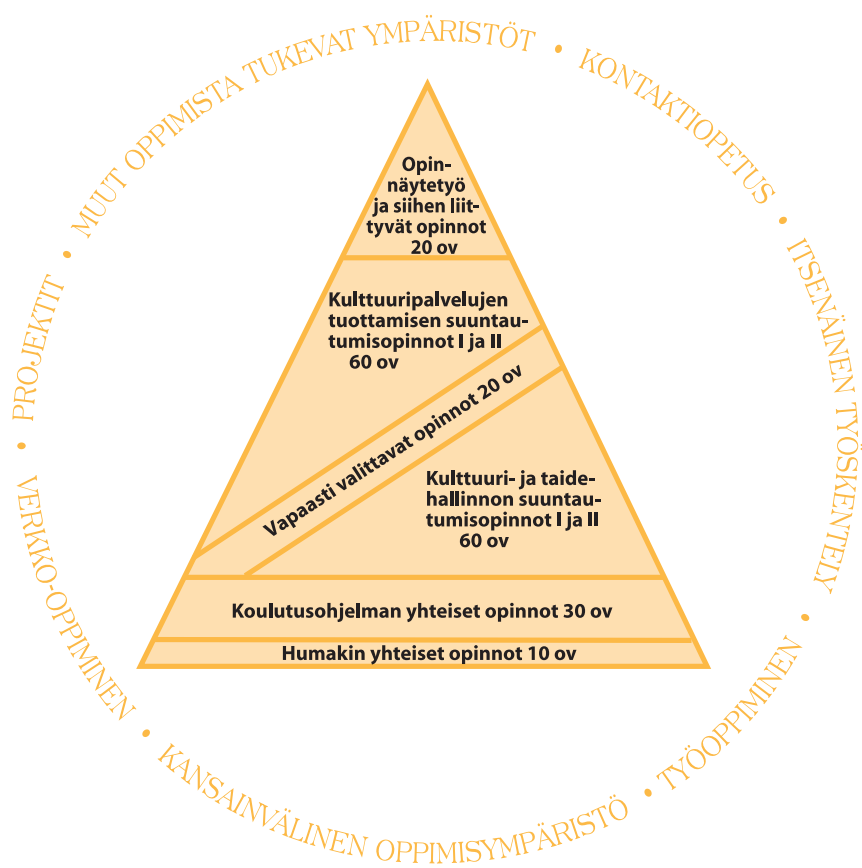
Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Ammattikorkeakoulu päättää kypsyysnäytteen silloin, kun kyseessä on opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, tai opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla.

Kaikkiin tutkintoihin kuuluvat toisen kotimaisen kielen virkamiestutkinto tai sitä korvaava kielikoe sekä ensimmäisen vieraan kielen kielikoe.

Seuraavaksi esitellään koulutusohjelmien opintojen kuvaukset. Kuvaus tapahtuu kulttuuripalvelujen koulutusohjelmassa ja kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmassa pääsääntöisesti viiden opintoviikon teematasolla. Rakennekaavion jälkeen on lyhyt kuvaus koulutusohjelmasta. Tämän jälkeen on esitelty tiiviit teemakuvaukset osakokonaisuuksittain opinnot-tasoinen edeten. Teemojen yhteydessä on kerrottu myös niiden ajoittuminen lukuvuonna 2001–2002 sekä niitä järjestävät koulutusyksiköt. *Ajoitustietoja luettaessa on huomattava, että ne koskevat pääasiassa sellaisia suoritustapoja, joihin sisältyy kontaktiopetusta.* Usein on niin, että opiskelijan on mahdollista opiskella teema esimerkiksi itsenäisenä työskentelynä tai työoppimisena millä jaksolla tahansa. Opintojen kuvaukset ovat myös HumakProssa, jossa esitellään lisäksi mm. suoritustapojen tarkemmat kuvaukset ja mahdollinen kirjallisuus. Viittomakielentulkin koulutusohjelman osalta kuvataan ainoastaan opinnot-tasot.

Lopuksi on esitetty teemojen ajoituskartat (teemakartat). Kartoista selviää jaksoittainen koulutusohjelmien ja koulutusyksiköiden opetustarjonta lukuvuoden 2001–2002 osalta sekä ohjeellinen ajankohta, jolloin jaksokohdainen ilmoittautuminen päättyy.

KULTTUURIPALVELUJEN KOULUTUS- OHJELMAN OPETUSSUUNNITELMA



Koulutuksen aikana opiskelija rakentaa itsel-
leen persoonallisen ammattitaidon. Hän ke-
hittää itsestään asiantuntijan kulttuurin ja tai-
teen ymmärtämisessä, välittämisessä sekä
edellytysten luomisessa kulttuuri- ja taidetoi-
minnalle. Hän oppii toimimaan kulttuurialan

kotimaisissa ja kansainvälisissä ympäristöissä
sekä käyttämään uutta viestintä- ja tietotek-
nologiaa.

Kulttuurialan ammattilaisia tarvitaan kulttuu-
ritapahtumissa, järjestöissä, kulttuuri- ja taide-

projektien suunnittelijoina ja vetäjinä sekä kuntien ja valtion kulttuurihallinnossa. Kulttuurialan yrittäjyys on yleistymässä. Työn sisältö ja vastuualueet vaihtelevat suuresti, mutta keskeisiä ammattitaidon osia ovat tuotanto-suunnittelun, rahoituksen, projektijohtamisen, tiedottamisen ja markkinoinnin hallinta. Ammattitaidon perustan luovat laaja kulttuurintuntemus ja viestintätaidot.

Suuntauduttaessa kulttuuri- ja taidehallintoon painottuvat julkisyhteisöjen tarpeisiin, talouteen ja hallintoon liittyvät opintosisällöt. Kulttuuripalvelujen tuottamiseen suuntauduttaessa korostuvat yrittäjyyteen ja itsenäiseen tuottamiseen liittyvät opintosisällöt.

Suuntautumisvaihtoehtojen sisältöjen toteutamisessa hyödynnetään kulttuuripalvelujen koulutusyksiköiden vahvuuksia. Koulutusyksiköt ja niiden vahvuusalueet ovat:

- Joutsenon koulutusyksikkö: kuvataiteen tuottaminen ja festivaali- ja tapahtumaosaaminen
- Kauniaisten koulutusyksikkö: kirjallisuuden ja teatterin tuottaminen ja hallinto
- Korpilahden koulutusyksikkö: elokuva, kotiteutu- ja perinnetyö
- Turun koulutusyksikkö: kulttuuriviestintä ja kulttuurikasvatus

Kulttuuripalvelujen koulutusyksiköiden lisäksi opiskelija voi valita opintoja HUMAKin muihin koulutusohjelmiin.

OPINTOJEN KUVAUKSET

HUMAKIN YHTEISET OPINNOT 10 OV

Humakin yhteisten opintojen tehtävänä on auttaa opiskelijaa luomaan humanistiseen opetusalaan ja omaan koulutusohjelmaan liittyen alustava orientaatio ja käynnistää am-

matti-identiteetin kehittyminen. Samalla opiskelija saa valmiudet opiskella ammattikorkeakoulussa ja käyttää HUMAKin tarjoamia mahdollisuuksia ja oppimisympäristöjä hyväkseen. Lisäksi yhteiset opinnot tarjoavat opiskelijalle mahdollisuuden kehittää riittävät viestintätaidot ammattikorkeakoulussa toimimiseen ja tarvittaessa opinnot auttavat opiskelijaa haakeutumaan viestintätaitoja kartuttaviin opintoihin.

Toteutus lv. 2001–2002 (kulttuuripalvelujen koulutusohjelma): Joutsenon koulutusyksikkö, jaksot 5 ja 6; Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 2, 3, ja 5; Korpilahden koulutusyksikkö, jaksot 5 ja 6; Turun koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 5.

Orientoituminen humanistisiin ammatteihin ja ammattikorkeakouluun 5 ov

Kokonaisuus koostuu seuraavista osista:

1. Orientoituminen ammattiin ja ammattialaan
Orientoivissa opinnoissa opiskelija tutustuu Humanistiseen ammattikorkeakouluun ja sen taustalla oleviin ammatteihin ja työelämän haasteisiin. Opinnoissa käydään läpi HUMAKin ominaispiirteitä, oppimisympäristöjä, opetussuunnitelmia sekä koulutusohjelmia. Jakso tarjoaa mahdollisuudet opiskelijayhteisöön liittymiseen ja sen rakentamiseen.

2. Inhimillinen vuorovaikutus ja yhteistoiminta
Perehdytään suullisen viestinnän perusteisiin. Tutustutaan tiimityöhön ja sen vaatimiin yhteistoimintataitoihin. Perehdytään projektiopimiseen sekä sen mahdollisuuksiin ja yleisemminkin projektien mahdollisuuksiin oman ammattialan kehittämisessä. Jaksolla rakennetaan orientaatio työn ja toiminnan kehittämiseen ja siihen liittyviin vaatimuksiin. Toteutetaan pienimuotoinen omaan ammattialaan liit-



tyvä oppimisprojekti. Oppimisprojektin raportointi tapahtuu esimerkiksi videokonferenssissa.

3. Opiskelutaidot ja hops

Opintokokonaisuudessa perehdytään HUMAKissa toimimisen kannalta keskeisiin opiskelutaitoihin. Tällaisia ovat mm. kyky käyttää hyväkseen HUMAKin opetussuunnitelman tarjoamia valinnan mahdollisuuksia sekä erilaisia oppimisympäristöjä, taito suunnitella ja arvioida omaa oppimistaan sekä kehittymisen tarpeita. Samalla jatketaan oman ammatillisen tavoitteen selkeyttämistä ja laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma–hops. Opinoissa tutustutaan portfolioon osana kokonaisarviointia. Jakso ajoittuu useamman kuukauden ajalle ja se sisältää useita oppimistehäviä. Keskeisiä teemoja ovat mm. omat oppimisen taidot, ammatti-identiteetti sekä henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (hops) laatiminen.

4. Johdatus digitaaliseen lukutaitoon I

Opintokokonaisuuden tarkoituksena on varmentaa opiskelijalle riittävät tietotekniset perustaidot ja syventää jo olemassa olevia taitoja. Jaksen keskeisiä sisältöjä ovat tietotekniikan perusteet, laitteen käyttö ja tiedonhallinta, tekstinkäsittely ja internet.

5. Orientoituminen toisen kotimaisen kielen opintoihin

Opintokokonaisuuden tarkoituksena on auttaa opiskelijaa arvioimaan omia valmiuksiaan osallistua ruotsinkieliseen opetukseen ja omaa kykyään toimia pohjoismaisissa oppimisympäristöissä. Opintokokonaisuus kehittää opiskelijan ammatillista kielenhallintaa sekä valmistaa häntä samalla tutkintoon kuluvaan toisen kotimaisen kielen virkamiestutkintoon tai sitä korvaavaan kielikokeeseen. Kokeen suorittamiseen opiskelijalle on varattu kaksi ilmaista yrityskertaa. Orientoitumisen opintojen aikana varmistetaan, että opiskeli-

jalla on sellainen kielitaito, että hän pystyy opiskelemaan ja ilmaisemaan itseään myös toisella kotimaisella kielellä. Tarvittaessa opiskelija ohjataan syventämään kielitaitoaan lisäopetuksella, joka voidaan sijoittaa vapaasti valittaviin opintoihin.

Humanismi ja viestintä 5 ov

Kokonaisuus koostuu seuraavista osista:

1. Humanismi

Humanismi -verkkokurssilla tutustutaan Humanistisen ammattikorkeakoulun arvopohjaan: humanismiin elämäkatsomuksena, humanismin historiaan ja humanistisen elämäkatsomuksen vaihtoehtoihin. Kurssi toteutetaan ryhmätyönä. Kurssin runkona toimii valmis kurssimateriaali. Oppimisympäristön viestilistoilla keskustellaan kurssimateriaalin pohjalta humanismiin liittyvistä aiheista. Kursin päätteeksi laaditaan loppuraportti.

2. Kirjallinen viestintä

Opiskelija perehtyy tiedon hankintaan ja esittämiseen liittyvään kirjalliseen viestintään, kuten esseiden ja raporttien kirjoittamiseen. Paineudutaan erilaisiin tiedon lähteisiin, niiden käyttöön ja niihin liittyviin virhemahdollisuuksiin. Tutustutaan erilaisiin tapoihin viitata lähteisiin.

3. Johdatus digitaaliseen lukutaitoon II

Opintokokonaisuus tutustuttaa opiskelijan HUMAKin tietoverkkojen kautta toimivaan virtuaalikampukseen ja antaa perusvalmiudet tietotekniikan monipuoliseen hyödyntämiseen opiskelun aikana. Opiskelija saa valmiudet toimia HUMAKin omassa verkossa sekä internetissä ja opiskelija oppii käyttämään keskeisiä verkkotyötapoja. Hän hahmottaa verkon antamat mahdollisuudet opintojensa tueksi, harjaantuu tietoverkkojen käyttöön tiedon hankinnassa sekä tietoverkkojen edel-

lyttämään lähteiden kriittiseen tarkasteluun. Opiskelija tutustuu HUMAKin oppilaitosjärjestelmään HumakProhon, sähköpostin käyttöön ja erilaisiin verkko-oppimisympäristöihin. Opintokokonaisuudessa perehdytään myös HUMAKin käytössä oleviin kirjastotietokantoihin ja tiedon hakuun niistä.

4. Orientoituminen vieraan kielen opintoihin

Opintokokonaisuuden tarkoituksena on auttaa opiskelijaa arvioimaan omia valmiuksiaan osallistua vieraskieliseen opetukseen ja omaa kykyään toimia kansainvälisissä oppimisympäristöissä. Opintokokonaisuus kehittää opiskelijan ammatillista kielenhallintaa sekä valmista häntä samalla tutkintoon kuuluvaan ensimmäisen vieraan kielen kielikokeeseen. Kokeen suorittamiseen opiskelijalle on varattu kaksi ilmaista yrityskertaa. Orientoitumisopintojen aikana varmistetaan, että opiskelijalla on sellainen kielitaito, että hän pystyy opiskelemaan ja ilmaisemaan itseään myös vieraalla kielellä. Tarvittaessa opiskelija ohjataan syventämään kielitaitoaan lisäopetuksella, joka voidaan sijoittaa vapaasti valittaviin opintoihin.

5. Kohti portfolioa

Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkintotodistukseen liitetään arvio opiskelijan osoittamasta persoonallisesta ammattitaidosta. Arvio perustuu opiskelijan opintojensa loppuvaiheessa esittelemään portfolioon. Opiskelija perehtyy portfolioon itsearviointiin ja oman ammattitaidon arvioinnin välineenä. Opintokokonaisuus koostuu oman portfolioon suunnitelman laatimisesta, erilaisten näyteportfolioiden kokoamisesta, ohjauskusteluista sekä osallistumisesta ainakin yhteen portfolioon arviointiseminaariin (järjestetään toisen opintovuoden lopulla tai kolmannen alussa).

KOULUTUSOHJELMAN YHTEISET OPINNOT 30 OV

Opiskelija rakentaa ammatillisen perusosaamisen ja teoreettisen tietopohjan. Hän muodostaa käsityksen kulttuurin ja taiteen sisällöstä, kehittämisestä ja merkityksestä yhteiskunnallisen kehittämistyön kannalta ja oppii toimimaan kulttuurityön erilaisissa toimintaympäristöissä sekä suunnittelemaan ja arvioimaan työn kehittämisedellytyksiä. Opiskelijan on suoritettava kaikki koulutusohjelman yhteisiin opintoihin kuuluvat teemat.

Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa A 5 ov

Opiskelija ymmärtää taiteen ja kulttuuritoiminnan sosiologista ja yhteiskunnallista merkitystä. Hän tutustuu eri taidelajien asemaan nyky-Suomessa, kykenee havainnoimaan kulttuuripolitiikan päämääriä sekä hahmottaa erilaisia arvomaailmoja ja filosofisia ja eettisiä periaatteita. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jaksot 6 ja 7; Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 3; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 7; Turun koulutusyksikkö, jakso 4.

Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa B 5 ov

Opiskelija tutustuu yhteiskunnan toiminnan logiikkaan ja taloudelliseen perustaan. Hän tunnistaa kulttuurin kannalta keskeiset yhteiskunnalliset toimijat. Hän ymmärtää taiteen ja kulttuurin merkitystä kansalaisyhteiskunnan ja kolmannen sektorin näkökulmasta. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 6; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 4; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 3; Turun koulutusyksikkö, jakso 6.

Kulttuurin ja taiteen sisällöt A 5 ov

Opiskelija lisää taiteiden tuntemustaan ja oppii hahmottamaan taiteen kenttää yhtenäisenä alueena. Hän tutustuu keskeisten taiteenlajien eri muotoihin, historiaan, teoriaan ja peruskäsitteisiin sekä hankkii valmiuksia pohtia, analysoida ja arvottaa omaa suhdettaan taiteeseen. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jaksot 7 ja 8; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 6; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 8; Turun koulutusyksikkö, jakso 3.

Kulttuurin ja taiteen sisällöt B 5 ov

Opiskelija perehtyy valitsemaansa taiteenlajiin tai kulttuurin osa-alueeseen. Toteutus lv. 2001–2002: Lastenkulttuurin tuottaminen: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 7; Kirjallisuus ja teatteri: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 7; Monikulttuurisen lasten leikkitapahtuman tuottaminen: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 2; Nykytaide: Turun koulutusyksikkö, jaksot 7 ja 8.

Syventävinä opintoina opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa seuraavia koulutusyksiköiden tarjoamia opintokokonaisuuksia: Visuaaliset taiteet: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 2; Kirjallisuus: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 7; Elokuva: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 6; Kirjallisuus: Turun koulutusyksikkö, jakso 2; Teatteri: Kauniaisten koulutusyksikkö, toteutetaan lukuvuonna 2002–2003.

Kulttuurin toimintaympäristöt A 5 ov

Opiskelija tutustuu eri ryhmien (esim. vähemmistöt ja alakulttuurit globaalisti ja lokaalisesti) kulttuuritoimintaan. Opiskelija tunnistaa näiden ryhmien kulttuurien erityispiirteitä ja toimintatapoja. Toteutus lv. 2001–2002: Jout-



senon koulutusyksikkö, jakso 5; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 8; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 8; Turun koulutusyksikkö, jakso 8.

Kulttuurin toimintaympäristöt B 5 ov

Opiskelija tutustuu käytännön kulttuuriyhteyden jossain taiteen ja kulttuurin toimintaympäristössä. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 4; Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 7 ja 8; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 1; Turun koulutusyksikkö, jakso 8.

KULTTUURIPALVELUJEN TUOTTAMISEN SUUNTAUTUMISOPINNOT I 30 OV

Suuntautumisopinnoissa opiskelija kehittää ammatillista erityisosaamistaan kulttuurituottajana. Opinnoilla opiskelija luo valmiudet toimia erilaisissa kansallisissa ja kansainvälisissä toimintaympäristöissä, projekteissa ja yrityksissä kulttuuripalvelujen tuottajana, kehittäjänä ja arvioijana. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa asiakaslähtöisiä hankkeita. Opiskelija suuntautuu lisäksi jollekin erityiselle taiteen tai kulttuurin alueelle kuten kulttuuriviestintään, kuvataiteeseen, teatterityöhön, musiikkiin, perinnetyöhön tai kansainväliseen kulttuuriyhteyden riippuen valitusta koulutusyksiköstä. Tämä tapahtuu erityisesti suuntautumisopinnot II-vaiheessa. (*) -merkityt teemat ovat kaikille suuntautumisvaihtoehdon valinneille opiskelijoille yhteisiä (pakollisia) teemoja.

Viestintä A (*) 5 ov

Opiskelija perehtyy käytännön kulttuuriyhteyden vaadittuihin viestintätaitoihin. Keskeisinä osa-alueina ovat tällöin kirjallinen ja suullinen tiedottaminen sekä neuvottelutaito. Opiskelija kykenee tiedottamaan kulttuuriprodukti-

oistaan vieraallakin kielellä. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 4; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 3; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 6; Turun koulutusyksikkö, jakso 7.

Kulttuuriyrittäjyys (*) 5 ov

Kokonaisuuden avulla opiskelija tunnistaa yrittäjyyden olemuksen sekä kykenee arvioimaan edellytyksiään toimia kulttuuriyrittäjänä. Hän tuntee eri yritysmuodot, kykenee arvioimaan niitä ja laatimaan liiketoimintasuunnitelman. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 4; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 3.

Kulttuurituottajuus kolmannella sektorilla (*) 5 ov

Opiskelija pystyy tunnistamaan kohderyhmien sivistys- ja uusiutumistarpeita ja kehittämään niitä palvelevia kulttuuripalveluja kansalais- ja järjestötoiminnan piirissä. Hän tuntee yhdistystoimintaa säätelevän lainsäädännön ja tutustuu kolmannen sektorin tuottajuuden erityispiirteisiin (varainhankinta, verotus, yhteistyöverkostot). Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 8; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 6; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 5; Turun koulutusyksikkö, jakso 4.

Kulttuuripalvelun tuotteistaminen I (*) 5 ov

Kokonaisuuden tavoitteena on, että opiskelija tunnistaa kehityskelpoisen idean ja tuntee tuotteistamisprosessin ideasta valmiiksi tuotteeksi tai palveluksi. Opiskelija kykenee arvioimaan ja kehittämään tuotetta suhteessa asiakasryhmiin ja toimintaympäristöihin. Toteu-

tus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 3; Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 2, 5 ja 8; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 4.

Kulttuurin taloushallinto (*) 5 ov

Opiskelija ymmärtää talouden ja taiteen suhdetta ja tuntee rahoitusjärjestelmät. Hän tulkitsee talouden tunnuslukuja ja hallitsee taloussuunnittelun, budjetoinnin ja talousseuran perusteet. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 2; Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 3 ja 5; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 7; Turun koulutusyksikkö, jakso 5.

Kulttuuritietous A (*) 5 ov

Koko koulutusohjelman yhteisiä kirjatenttejä, joiden ajat ilmoitetaan HumakProssa. Kirjallisuusluettelo tenttaattoreineen on HumakPron Työpajan kansiossa Koulutusohjelmat/Kulttuuritietous. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 1; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 8; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 8; Turun koulutusyksikkö, jakso 8.

KULTTUURIPALVELUJEN TUOTTAMISEN SUUNTAUTUMISOPINNOT II 30 OV

Kulttuurimarkkinointi 5 ov

Opinnoissa perehdytään kulttuurimarkkinoinnin erityispiirteisiin, kulttuuriyrityksen kokonaistoimintaan, kilpailukeinojen monimuotoisuuteen, markkinointiviestinnän johtamiseen ja suunnitelmallisen markkinoinnin merkitykseen. Opintoihin sisältyy markkinointisuunnitelman laadinta ja toteutus. Toteutus lv. 2001–2002: Turun koulutusyksikkö, jakso 6.

Kulttuuripalvelun tuotteistaminen 2 5 ov

Opinnoissa perehdytään kulttuuripalvelun tuotteistamiseen, mm. opastustoiminnan tuottamiseen ja hallintoon. Teeman yleistavoitteena on kehittää opiskelijan viestinnällisiä taitoja ja alakohtaista tietämystä. Toteutus lv. 2001–2002: Turun koulutusyksikkö, jakso 8.

Festivaali- ja tapahtumaosaaminen A 5 ov

Tuottajan rooli festivaalien ja tapahtumien suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Festivaalien järjestämiseen liittyvä markkinointi, organisointi, talous sekä yhteistyö erilaisissa verkostoissa. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 6.

Tuottajan työvälineet 5 ov

Tuottajan tarvitsemien valmiuksien kehittämisen markkinointiin ja tiedotukseen liittyvän materiaalin suhteen. Opiskelija hankkii valmiudet, joiden avulla hän pystyy arvioimaan markkinointiin ja tiedottamiseen liittyvien materiaalin ulkoasua, merkitystä sekä mainonnan maailmaa. Opiskelija pystyy tekemään näihin aihepiireihin liittyvää materiaalia erilaisilla ohjelmilla sekä julkistamaan näitä erilaisissa ympäristöissä. Painopistealueena on kuvataiteen tuotteistaminen. Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Kulttuuriviestintäpalvelut A 5 ov

Kulttuuriviestintäpalvelut A–C -kokonaisuus antaa perusvalmiudet kulttuuriviestinnän toteuttamiseen eri medioilla. Tavoitteena on tii- mityöskentelytaitojen kehittäminen sekä vastuun ottaminen omasta työsuorituksesta.

Kulttuuriviestintäpalvelut A -teeman tavoitteena on kehittää valmiuksia informatiivisesti ja esteettisesti korkeatasoisten painoviestinnän tekemiseen. Sisältöinä yritys- ja yhteisöviestinnän, visuaalisen viestinnän ja tietokoneohjelmien perusteet sekä painotyön prosessit. Toteutus lv. 2001–2002: Turun koulutusyksikkö, jakso 1.

Kulttuuriviestintäpalvelut B 5 ov

Teemassa on valinnaisena multimedian tai lehtityön opinnot; tavoitteena on kyseisten medioiden perusteiden hallinta ja työprosessien oppiminen. Multimediakurssin tavoitteena on CD-rompun tekemisprosessiin perehtyminen; sisältöinä mm. käsikirjoitus, kuvankäsittely sekä multimedia-ohjelman perusteet. Lehtityökurssin tavoitteena on lehtityöskentelyn keskeisten taitojen hallinta; sisältöinä ovat kirjoittaminen, haastattelemisen tekniikat, valokuvaus sekä taitto-ohjelman perusteet. Toteutus lv. 2001–2002: Turun koulutusyksikkö, jakso 2.

Teema voidaan suorittaa myös osallistumalla HUMAKin sisäisen viestinnän kehittämishankkeeseen (lehti, verkkolehti; HUMAKIN LEHTIPAJA). Tällöin teema suoritetaan projektiluontoisesti jokaisen lukukauden aikana. Kulttuuripalvelujen koulutusohjelman koulutusyksiköt vastaavat yhdessä teeman järjestämisestä.

Kulttuuriviestintäpalvelut C 5 ov

Teemassa tarjotaan radiotyön opinnot; tavoitteena on radiotyön perusteiden hallinta ja työprosessien oppiminen. Radiotyön kurssilla perehdytään ohjelman tekemisen keskeisiin taitoihin ja työskentelytapoihin; sisältöinä mm. radiotyön historia, haastattelutekniikat ja teknisten välineiden hallinta. Toteutus lv. 2001–2002: Turun koulutusyksikkö, jakso 5.

Kulttuuritietous B 5 ov

Koko koulutusohjelman yhteisiä kirjatenttejä, joiden ajat ilmoitetaan HumakProssa. Kirjallisuusluettelo tentaattoreineen on Humak Pron Työpajan kansiossa Koulutusohjelmat/ Kulttuuritietous. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 1 ja 8.

Kulttuuripalvelun tuottaminen 5 ov

Erilaisten taide- ja kulttuuritapahtumien ja palvelujen tuottamisen käytännön tuntemus ja hallinta. Suoritetaan pääosin työoppimisena. Toteutus lv. 2001–2002: Tuottaminen kirjallisuuden alalla: Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 7 ja 8; Elokuvatapahtuman tuottaminen A: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 7; Turun koulutusyksikkö, jakso 1.

Kulttuurin rahoitus ja Euroopan Unioni 5 ov

Euroopan Unionin tarjoamat rahoitusmahdollisuudet Suomessa järjestettäviin kulttuuritapahtumiin. Projektioppimisena suoritettava kokonaisuus, jossa perehdytään EU-rahoituksen hakemiseen. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 7.

Kulttuurituottamisen teknologia 5 ov

Kokonaisuuden avulla opiskelija ottaa haltuunsa kulttuurituottamisessa tarvittavan teknologian käytön luovalla ja joustavalla tavalla. Toteutus lv. 2001–2002: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 2.

Kulttuuripolitiikka syrjäytymisen ehkäisijänä 5 ov

Kokonaisuuden avulla opiskelija oppii tunnistamaan ja ottamaan haltuunsa ne keinot ja menettelytavat, joilla kulttuuripoliittisilla toimilla ja päätöksillä ehkäistään syrjäytymistä ja edistetään yhteisöllisyyden lisääntymistä yhteiskunnassa. Toteutus lv. 2001–2002: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 8.

Ethnic and Local Cultures in Europe 5 ov

Etnisten ja paikallisten kulttuurien elementtien tuotteistamisen muodot ja mahdollisuudet. Moduuli toteutetaan englanninkielisenä. Toteutus lv. 2001–2002: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 7.

Viestintä B (*) 5 ov

Opiskelija syventää omia käytännön viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan sekä tutustuu niiden kannalta oleellisiin teorioihin. Hän tuntee joukkotiedotuksen toimintatapoja ja merkitystä nyky-yhteiskunnassa. Hän osaa hyödyntää tietoverkkoja kulttuuritoiminnan tiedottamisessa ja markkinoinnissa. Opiskelija kykenee osallistumaan ammattialansa keskusteluun vieraillessa kielellä. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 7; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 5; Turun koulutusyksikkö, jakso 3.

Kasvatus ja koulutus monikulttuurisessa yhteiskunnassa 5 ov

Opinnoissa tarkastellaan kulttuuritradition siirtymistä ja kulttuurien kohtaamista monikulttuurisessa yhteiskunnassa, syrjäytymisen ehkäisyä kulttuurin keinoin sekä kasvatuksen ja koulutuksen yhteiskunnallisia tehtäviä. Opinnoissa perehdytään myös erilaisiin vuo-

rovaikutuksen toimintakulttuureihin ja -malleihin. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon, Kauniaisten, Korpilahden ja Turun koulutusyksiköissä läpi vuoden.

Ohjaajana ja kouluttajana toimiminen 5 ov

Opinnoissa tarkastellaan oppimisen problematiikkaa sekä tutustutaan erilaisiin oppimis- ja opetuskäsitteisiin. Keskeisinä sisältöinä ovat koulutuksen suunnittelu, oppimisen ohjaaminen sekä kouluttajataidot. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon, Kauniaisten, Korpilahden ja Turun koulutusyksiköissä läpi vuoden.

Kulttuurikasvatuksen toimintaympäristöt 1 5 ov

Opinnoissa tarkastellaan kulttuurin toimintaympäristöjä elämänkaaren eri vaiheissa, pohditaan kulttuuritietoisuuden rakentumista ja ohjaajan roolia osana tätä prosessia. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon, Kauniaisten, Korpilahden ja Turun koulutusyksiköissä läpi vuoden.

Kulttuurikasvatuksen toimintaympäristöt 2 5 ov

Opinnoissa tarkastellaan kulttuuri- ja taidelaitosten, kerhojen, koulujen, pajojen ja projektien kasvatus tehtävää sekä näiden mahdollisuutta pedagogisoida omaa toimintaansa. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon, Kauniaisten, Korpilahden ja Turun koulutusyksiköissä läpi vuoden.



Yhteisöllisyys kulttuurituotannossa 5 ov

Opinnoissa perehdytään kulttuurikasvatuksen teoreettisiin lähtökohtiin ja tarkastellaan kulttuurituotantoa ja sen kohderyhmiä erityisryhmät huomioonottaen yhdyskuntatyön keskeisenä, yhteisöllisyyttä kehittävänä osana. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon, Kauniaisten, Korpilahden ja Turun koulutusyksiköissä läpi vuoden.

KULTTUURI- JA TAIDEHALLINNON SUUNTAUTUMISOPINNOT I 30 OV

Suuntatutumisopinnoissa opiskelija kehittää ammatillista erityisosaamistaan kulttuuri- ja taidehallinnon toimijana. Opinnoissa korostuvat erilaisten kulttuuriorganisaatioiden toiminnan tunteminen, niissä toimiminen sekä kansallinen ja eurooppalainen kulttuuripoliittikka. Hän osaa suunnitella ja toteuttaa asiakaslähtöisiä hankkeita. Opiskelija suuntautuu lisäksi jollekin erityiselle taiteen tai kulttuurin alueelle kuten kulttuuriviestintään, kuvataiteeseen, teatterityöhön, musiikkiin, perinnetyöhön tai kansainväliseen kulttuurityöhön riippuen valitusta koulutusyksiköstä. Tämä tapahtuu erityisesti suuntautumisopintojen II-vaiheessa. (*) -merkityt teemat ovat kaikille suuntautumisvaihtoehdon valinneille opiskelijoille yhteisiä (pakollisia) teemoja.

Viestintä A (*) 5 ov

Opiskelija perehtyy käytännön kulttuurityönsä vaadittuihin viestintätaitoihin. Keskeisinä osa-alueina ovat tällöin kirjallinen ja suullinen tiedottaminen sekä neuvottelutaito. Opiskelija kykenee tiedottamaan kulttuuriproduktioistaan vieraallakin kielellä. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 4; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 3; Korpila-

lahden koulutusyksikkö, jakso 6; Turun koulutusyksikkö, jakso 7.

Kulttuuritietous A (*) 5 ov

Koko koulutusohjelman yhteinen kulttuurin sisältöjä käsittelevä kokonaisuus, jonka voi suorittaa kirjatentteinä, esseinä tai lukupiireinä. Lukupiirien raportit ja essee kirjataan palautetuiksi tenttipäivinä. Kirjallisuusluettelo, tentaattorit ja tenttipäivät löytyvät Humak-Pron Työpajan kansiossa Koulutusohjelmat/Kulttuuritietous. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 1; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 8; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 8; Turun koulutusyksikkö, jakso 8.

Kolmannen sektorin kulttuurihallinto (*) 5 ov

Kokonaisuuden avulla opiskelija hankkii valmiudet toimia kolmannen sektorin kulttuuri- ja taidehallinnossa. Hän tuntee toimialansa organisaatiot ja yhteisöt sekä hallitsee niiden hallinnolliset tehtävät. Hän tunnistaa toimialansa kehitymis- ja uusiutumistarpeita sekä omalla toiminnallaan tukee ja edistää niitä. Hän tunnistaa asiakkaidensa tarpeet ja kehitysodotukset ja pystyy tukemaan asiakkaitaan resurssiensa ja valtuuksiensa rajoissa. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 8; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 6; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 5; Turun koulutusyksikkö, jakso 4.

Julkinen hallinto (*) 5 ov

Kokonaisuuden avulla opiskelija perehtyy julkishallinnon teoriaperustaan ja siihen, miten klassiset hallinnon teoriat ovat muokanneet käytännön hallintorakenteita. Lisäksi opiskeli-

ja tutustuu kunnallisen itsehallinnon arvopereustaan, merkitykseen ja toimintaan, erityisesti kunnallispolitiikkaan sekä valtionhallinnon perusrakenteisiin ja toimintaan. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 3; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 4; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 2; Turun koulutusyksikkö, jakso 5.

Kulttuuripolitiikka A (*) 5 ov

Kokonaisuuden avulla opiskelija oppii arvioimaan kulttuuritoiminnan ja kulttuuripoliittisten toimien vaikuttavuutta. Hän tuntee kulttuurin ja taiteen vastaanottamisen problematiikan. Opiskelija tuntee tavat, joilla erilaisista arvo- ja kulttuurilähtökohdista nousevia kulttuuritoimintoja voidaan tukea ja edistää ja millä ehdoilla niissä voidaan olla mukana. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 4; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 1.

Kulttuurin taloushallinto (*) 5 ov

Opintokokonaisuuden aiheina ovat talouden suunnittelu, hallinnointi sekä kulttuuritapah- tumien ja palvelujen markkinointi tuottami- sen ja hallinnon näkökulmasta. Opintoissa ar- vioidaan talouselämän muutosten vaikutusta kulttuuritoiminnassa. Laskentatoimen opinto- jen avulla opiskelija hahmottaa kulttuuriorga- nisaation talouden hallinnan keinot sekä tuot- tajuuden että hallinnon näkökulmasta. Kult- tuurin rahoitusjärjestelmiin tutustutaan kan- sallisella ja EU-tasolla. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 2; Kauniais- ten koulutusyksikkö, jakso 3; Korpilahden koulutusyksikkö jakso 4; Turun koulutusyksik- kö, jakso 5.

KULTTUURI- JA TAIDEHALLINNON SUUNTAUTUMISOPINNOT II 30 OV

Museoiden hallinto ja pedagoginen työ 5 ov

Jaksolla perehdytään museotyön keskeisiin osa-alueisiin, kuten museotyön historiaan, tehtä- viin, toimintatapoihin ja merkitykseen kulttuuri- laitoksena sekä kokoelmien hoitoon, näyttely- suunnitteluun ja museopedagogiikkaan. Toteutus lv. 2001–2002: Turun koulutusyksikkö, jakso 8.

Kulttuurityön teoreettinen perusta 5 ov

Kulttuurityön arvopohja ja merkitys sekä yh- teiskuntafilosofia. Toteutus lv. 2001–2002: To- teutetaan Kauniaisten koulutusyksikössä luku- vuonna 2002–2003.

Toiminta kulttuurihallinnossa 5 ov

Perehtyminen kulttuurihallinnon käytännön toimintaan julkisella sektorilla, erityisesti kult- tuuripalvelujen suunnittelu-, valmistelu- esit- tely-, päätöksenteko- ja täytäntöönpanopro- sesseihin. Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Festivaali ja tapahtumaosaaminen A 5 ov

Kurssin aikana perehdytään siihen, mitkä ovat tuottajan rooli ja tehtävät festivaalien, tapah- tumien organisoinnissa ja tekemisessä. Jakson aikana perehdytään kaikkiin festivaaleja kos- keviin alueisiin kuten markkinointiin, talou- teen, verkottumiseen, käytännön järjestelyi- hin jne. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 6.

Kulttuurihallinto ja Euroopan Unioni 5 ov

Euroopan Unioni. Suomi EU:ssa. Kulttuurin aseman Euroopan Unionin alueella. Projektio-oppimisena suoritettava kokonaisuus, jossa perehdytään EU-rahoitteisen tapahtuman hallinnointiin. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 7.

Kulttuuritietous B 5 ov

Koko koulutusohjelman yhteisiä kirjatenttejä, joiden ajat ilmoitetaan HumakProssa. Kirjallisuusluettelo tenttaattoreineen on HumakPron Työpajan kansiossa Koulutusohjelmat/Kulttuuritietous. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jaksot 1 ja 8.

Kansainvälinen kulttuuripolitiikka 5 ov

Kokonaisuus antaa valmiudet toimia asiantuntijana eurooppalaisissa ja opiskelijan valintojen mukaisesti ulkoeurooppalaisissa kulttuuri- ja taidehallinnon tehtävissä. Opiskelijalla on riittävät kieli- ja kommunikointitaidot. Hän pystyy toimimaan monikulttuurisesti ja ymmärtää oman vastuunsa ja roolinsa kulttuuripoliittisena vaikuttajana. Toteutus lv. 2001–2002: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 1.

Kulttuuripolitiikka syrjäytymisen ehkäisijänä 5 ov

Kokonaisuuden avulla opiskelija oppii tunnistamaan ja ottamaan haltuunsa ne keinot ja menettelytavat, joilla kulttuuripoliittisilla toimilla ja päätöksillä ehkäistään syrjäytymistä ja edistetään yhteisöllisyyden lisääntymistä yhteiskunnassa. Toteutus lv. 2001–2002: Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 8.

Kulttuurityön yhteiskunnallinen merkitys 5 ov

Kulttuuri osana suomalaista yhteiskuntaa. Poliittikka ja kulttuuripolitiikka. Sosiaalipolitiikka. Kulttuuri ja talouspolitiikka. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 3.

Viestintä B (*) 5 ov

Opiskelija syventää omia käytännön viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan sekä tutustuu niiden kannalta oleellisiin teorioihin. Hän tuntee joukkotiedotuksen toimintatapoja ja merkitystä nyky-yhteiskunnassa. Hän osaa hyödyntää tietoverkkoja kulttuuritoiminnan tiedottamisessa ja markkinoinnissa. Opiskelija kykenee osallistumaan ammattialansa keskusteluun vieraalla kielellä. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 7; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 5; Turun koulutusyksikkö, jakso 3.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 20 OV

Vapaasti valittavat opinnot on mahdollista valita oman koulutusyksikön tarjonnasta, oman koulutusohjelman tarjonnasta, koko HUMAKin tarjonnasta ja muiden vastaavatasoisten oppilaitosten tarjonnasta. Opiskelumuotona voivat olla tietopuoliset jaksot, monimuoto-opiskelu, projektit ja työoppiminen. Vapaasti valittavilla opinnoilla opiskelija voi vahvistaa osaamistaan valitsemassaan ammatillisessa suuntautumisessa tai hankkia uusia näkökulmia itselleen aikaisemmin vierailta alueilta.

Työelämävalmiudet 5 ov

Keskeinen työeläinsäädäntö, työelämän edunvalvonta, urasuunnittelu- ja työnhaun taitojen koulutus. Toteutus lv. 2001–2002: Korpilahden



koulutusyksikkö, jakso 2.

OPINNÄYTETYÖ JA SIIHEN LIITTYVÄT OPINNOT 20 OV

Opinnäytetyöllä opiskelija osoittaa kykenevänsä tiedonhankintaan, tiedon kriittiseen arviointiin ja oman toimialan tiedon kartuttamiseen ja uusintamiseen. Hän hallitsee tieteellisen tutkimuksen periaatteita ja menetelmiä sekä tuntee oman kulttuurialansa tutkimustraditioita. Opinnäytetyöllä aikaisempien valintojen määrittelemä asiantuntijuus täydentyy. Opiskelija laatii tieteellisen tutkielman tai organisoii laajan kulttuuriprojektin. Opintoihin kuuluvat seuraavat yhteiset (pakolliset) teemat: Tiedon tuottaminen, Seminaari, Tutkimusmetodit ja Opinnäytetyö.

Tiedon tuottaminen 5 ov

Kokonaisuus antaa valmiudet tieteellisten periaatteiden mukaisten raporttien, selvitysten ja pienimuotoisten tutkimusten, kuten esim. työ-, seuranta- ja kehittämisselvitysten laatimiseksi. Opiskelija oppii hallitsemaan erilaisien selvitysten tekemistä helpottavien tietoteknisten sovellusten käytön. Hän osaa perustella väitteensä ja osoittaa tiedon lähteet. Tiedon esitykset ja presentaatiot ovat graafisesti, sisällöllisesti ja kokonaisuuden kannalta jänneviä, tarkoituksenmukaisia ja teoreettista hallintaa osoittavia. Toteutus lv. 2001–2002: Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 1; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 4; Turun koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 7.

Seminaari 5 ov

Opiskelija oppii laatimaan tieteellisen tutkielman. Hän tuntee kulttuurialan tutkimustraditiot ja pystyy arvioimaan tutkimustarpeita

sekä omia mahdollisuuksiaan tutkijana. Hän hahmottaa kulttuurialan olennaisia ongelma-kohtia ja löytää tarkoituksenmukaiset menetelmät selvittää niitä. Hän pystyy perustelemaan näkökulmansa, lähteistön, tutkimusongelman rajauksen ja tutkimuksen muut ratkaisut tutkijayhteisölle selkeästi ja luotettavasti. Opiskelija osaa arvioida muiden tekemiä tutkimuksia. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 3; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 2; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 2; Turun koulutusyksikkö, jakso 3.

Tutkimusmetodit 5 ov

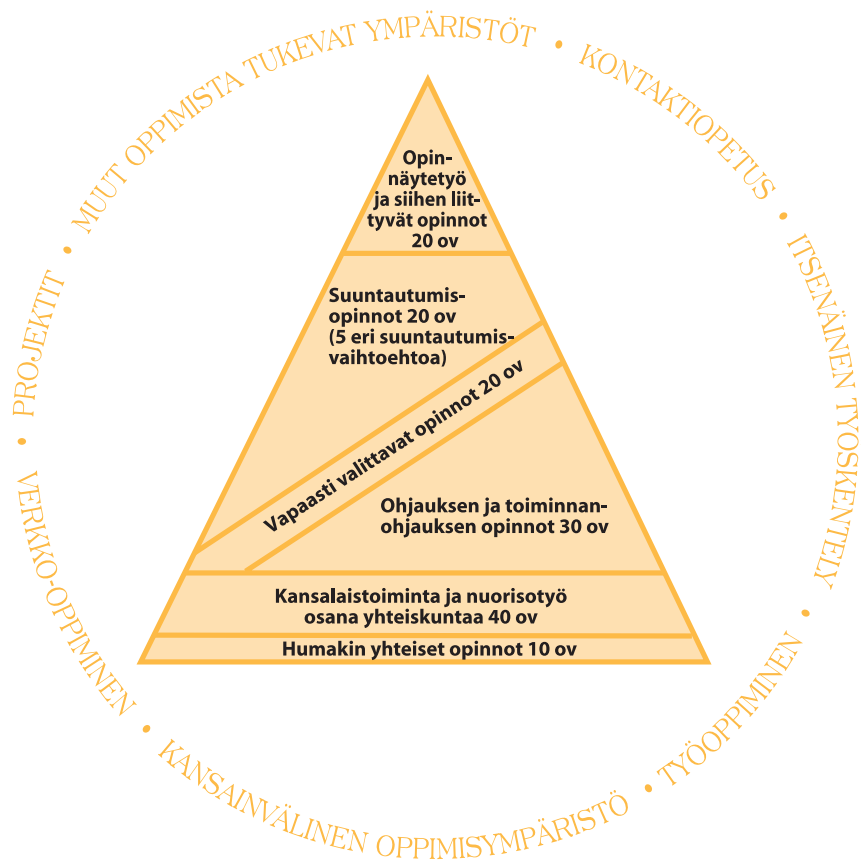
Opintokokonaisuus antaa valmiudet käytännön kulttuuritutkimuksen käynnistämiseen ja toteuttamiseen. Opiskelija oppii arvioimaan käyttämiensä menetelmien soveltuvuutta tutkimusongelman kannalta. Toteutus lv. 2001–2002: Turun koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 7.

Opinnäytetyö 5 ov

Opiskelija osoittaa kykenevänsä tiedonhankintaan, tiedon kriittiseen arviointiin ja oman toimialan tiedon kartuttamiseen. Hän hallitsee tieteellisen tutkimuksen periaatteita ja menetelmiä sekä tuntee kulttuurialansa tutkimustraditioita. Opinnäytetyöllä hän osoittaa aikaisempien valintojensa määrittelemän oman asiantuntijuuden. Opinnäytetyön voi tehdä tieteellisenä tutkielmana tai kulttuuriprojektina. Toteutus lv. 2001–2002: Joutsenon koulutusyksikkö, jakso 4; Kauniaisten koulutusyksikkö, jakso 4; Korpilahden koulutusyksikkö, jakso 4; Turun koulutusyksikkö, jakso 4.



KANSALAISTOIMINNAN JA NUORISOTYÖN KOULUTUSOHJELMAN OPETUSSUUNNITELMA



Koulutusohjelman tavoitteena on tuottaa kansalaistoimintaan sekä nuoriso- ja vapaa-aikatyöhön laaja-alaisia inhimillisten yhteyksien taitajia, jotka kykenevät kehittämään ammattipätevyyttään muuttuvan työelämän vaatimusten mukaisesti. Koulutusohjelman keskeisinä alueina ovat kolmannen sektorin ja vapaan kansalaistoiminnan mahdollisuuksien löytäminen,

kehittäminen, ja organisointi, syrjäytymisprosessien ymmärtäminen ja ehkäiseminen sekä vapaa-aikapalveluiden tuottaminen. Koulutus antaa valmiudet alan ohjaus-, asiantuntija-, esimies-, koulutus- ja suunnittelutehtäviin julkisen hallinnon, yrityssektorin ja vapaan kansalaistoiminnan toimialueella kotimaassa sekä kansainvälisissä yhteyksissä.



Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma toteutetaan Haapaveden, Joensuun, Lohjan, Suolahden ja Tornion koulutusyksiköissä.

OPINTOJEN KUVAUKSET

HUMAKIN YHTEISET OPINNOT 10 OV

Humakin yhteisten opintojen tehtävänä on auttaa opiskelijaa luomaan humanistiseen opetusalaan ja omaan koulutusohjelmaan liittyen alustava orientaatio ja käynnistää ammatti-identiteetin kehittyminen. Samalla opiskelija saa valmiudet opiskella ammattikorkeakoulussa ja käyttää HUMAKin tarjoamia mahdollisuuksia ja oppimisympäristöjä hyväkseen. Lisäksi yhteiset opinnot tarjoavat opiskelijalle mahdollisuuden kehittää riittävät viestintätaidot ammattikorkeakoulussa toimimiseen ja tarvittaessa opinnot auttavat opiskelijaa hakeutumaan viestintätaitoja kartuttaviin opintoihin.

Katso opintojen kuvaukset sivuilta 50–52.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jaksot 5 ja 7; Joensuun koulutusyksikkö, jaksot 1, 2 ja 3; Lohjan koulutusyksikkö, jaksot 1, 2 ja 3; Suolahden koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 3; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 2, 3, 5 ja 6.

KANSALAISTOIMINTA JA NUORISOTYÖ OSANA YHTEISKUNTAA 40 OV

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelman *perusopintojen* nimenä käytetään nimitystä Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa. Perusopintojen tarkoituksena on antaa opiskelijoille perustiedot yksilön kehityksestä, sosiaalistumisesta yhteisön jäseneksi sekä identiteetin rakentumisesta jälki-

teollisessa yhteiskunnassa. Perusopintojen aikana perehdytään yhteiskunnan rakenteisiin ja järjestelmiin sekä mekanismeihin, joiden kautta ne kehittyvät ja muuttuvat. Samalla tutustutaan kansalaistoiminnan ja nuorisotyön perinteisiin ja tapoihin tukea yksilöä ja yhteisöä sekä vaikuttaa yhteiskunnan päätöksentekoon ja toimintatapoihin.

Kansalaistoiminta ja nuorisotyö ennen ja nyt 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintokokonaisuuden tarkoituksena on antaa opiskelijalle perustiedot kansalaistoiminnan ja nuorisotyön kehityksestä ja nykytilasta. Tavoitteena on ammatillisen yleiskuvan hahmottaminen kansalaistoiminnasta ja nuorisotyöstä sekä niiden yhteiskunnallisesta merkityksestä. Teemassa käsitellään toimialan keskeisiä ammatillisia vaatimuksia, niiden muutoksia sekä suhdetta yhteiskunnan ja nuoruden muutoksiin. Teema on koulutusohjelmaan johdettava ammatillinen perusorientaatio ja sitä suositellaan suoritettavaksi opintojen alussa.

Teeman suorittanut opiskelija:

- hallitsee kansalaistoiminnan ja nuorisotyön peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä työnsä suunnittelussa ja arvioinnissa;
- tuntee yhteiskunnan sekä kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tärkeimmät toimintaympäristöt, kehitysvaiheet sekä ammatilliset muutokset;
- tuntee kansalaistoiminnan ja nuorisotyön kansainvälisiä toimintamalleja ja kehityspiirteitä sekä ymmärtää kansainvälistymisen tuomia ammatillisia kehitystarpeita;
- tuntee ammattialansa keskeiset rakenteet, päätöksentekojärjestelmät ja toimintamuodot sekä niiden kehitystarpeet;

- tuntee kansalaistoiminnan ja nuorisotyön sivistystehtävän, arvoperustan sekä niissä tapahtuneet muutokset;
- osaa käyttää ammattialansa peruskäsitteitä ja kuvata kansalaistoimintaa ja nuorisotyötä myös yhdellä itselleen vieraalla kielellä.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 4; Lohjan koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 7; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 4; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 3, 4 ja 5.

Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Teeman tarkoituksena on, että opiskelija syventää oman ammatillisen kehittymisensä vaatimia tietoja suomalaisen yhteiskunnan muutoksesta ja arvoperustasta osana pohjoismaista hyvinvointivaltiota ja hyvinvointipoliittista. Teemassa pohditaan muuttuvan yhteiskunnan taloudellisia reunaehdotuksia ja erilaisen uutta yhteiskuntaa luonnehtivien ilmaisujen (informaatio-, palvelu-, asiantuntija-, kommunikaatioyhteiskunta jne.) vaateita kansalaistoiminnalle ja nuorisotyölle sekä valtion hallinnon ja kunnallisen itsehallinnon vuorovaikutus- ja ohjaussuhteista. Teeman aikana opiskelija syventää perustietoutta kansalaistoiminnasta ja nuorisotyöstä osana eurooppalaisia, pohjoismaisia ja suomalaisia hyvinvointipalveluja ja palvelurakenteita. Opiskelija perehtyy hyvinvointiyhteiskunnan toimintaympäristöjen johtamis- ja ohjausjärjestelmiin, osallistumis- ja vaikuttamismenetelmiin, vaihtoehtoihin palvelujen tuottamismalleihin, palveluiden laadunhallintaan ja tulokselisuuden arviointiin, julkisen hallinnon määräämuotoisuuteen sekä päätöksentekoon vireilevän toteutukseen ja toteutuksesta erimuotoiseen ohjaukseen ja valvontaan. Teemassa perehdytään myös Eurooppa-oikeuden

ja kansainvälisten sopimusten merkitykseen opiskeltavalle alalle tavoitteena vahvistaa opiskelijan valmiuksia toimia kansainvälistyvässä toimintaympäristössä.

Teeman suorittanut opiskelija:

- hallitsee muuttuvan suomalaisen hyvinvointiyhteiskunnan arvoperustan ja reunaehdot oman ammattialansa kehittämisen tarpeisiin;
- tuntee muuttuvan julkisen hallinnon taloudelliset voimavarat;
- hallitsee suomalaisen hyvinvointiyhteiskunnan palvelurakenteen ja vaihtoehtoiset nuorisotyön ja kansalaistoiminnan tuottamismallit;
- tuntee nuorisotyön laadunhallinnan ja laadun;
- tuntee nuorisotyön ja kansalaistoiminnan johtamis- ja ohjausjärjestelmät;
- osaa toimia sekä kansalaisena että alan ammattilaisena julkisen hallinnon määräämuotoisessa päätöksentekojärjestelmässä ja hallitsee hallintomenettelyn pelisäännöt;
- osaa valtaistaa nuoria hyvinvointiyhteiskunnan muuttuvassa toimintaympäristössä;
- tuntee lähialueiden nuorisotyön mallit;
- osaa hyödyntää EU:n voimavarat paikallisen, alueellisen ja kansallisen nuorisotyön ja kansalaistoiminnan tarpeisiin sekä hahmottaa nuorisotyön ja kansalaistoiminnan oikeudellisen infrastruktuurin kokonaisuuden.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 4; Lohjan koulutusyksikkö, jaksot 4, 5 ja 8; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 4 ja 7.

Palvelutuottamisen perusteet 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintokokonaisuuden tarkoituksena on antaa opiskelijalle valmiuksia toimia palveluiden tuottajana. Tavoitteena on tarjota opiskelijalle



perusedellytykset tuottaa palveluita vapaa-ajan, kansalaistoiminnan, nuorisotyön ja sosiaalisen toiminnan piirissä. Opiskelija perehtyy erityisesti yksityiseen ja kolmanteen sektoriin palveluiden tarjoajina. Teemassa hankitaan edellytyksiä ymmärtää yksityisen ja kolmannen sektorin toimintaedellytyksiä ja lainsäädännöllisiä puitteita. Samalla perehdytään asiakkuuteen, tuotteistamisen lähtökohtiin ja palveluiden markkinointiin.

Teeman suorittanut opiskelija:

- hallitsee tuotteistamisen peruseräatteen, lähtökohdat ja prosessin;
- tuntee kolmanteen sektoriin liittyvän palvelu- ja rahoitusrakenteen;
- osaa vuorovaikuttaa asiakkaiden, palveluiden tuottajien ja rahoittajien kanssa;
- tuntee yritystoiminnan perusteet;
- osaa projektityöskentelyn perustaidot;
- osaa rakentaa palveluverkostoja ja markkinoida palveluita.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jaksot 4, 7 ja 8; Tornion koulutusyksikkö, jakso 7.

Nuoruus ja nuorten kulttuuriset kasvuyhteisöt 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Teeman tarkoituksena on antaa opiskelijalle valmiuksia ymmärtää nuoruutta erilaisissa kasvuyhteisöissä, yhteiskunnan sosiaalistamisyrittämissä, vertaisryhmien merkitystä ja nuoruuteen liittyviä kehitystehtäviä sekä nuorisokulttuureita. Teemassa tutkitaan kodin ulkopuolisten kasvuyhteisöjen merkitystä nuorten sosiaalistajana ja identiteetin rakentajana. Ihanteenamme on ammattilainen, joka kykenee luomaan myönteistä kasvua tukevia kasvuyhteisöjä ja ympäristöjä.

Teeman suorittanut opiskelija:

- tuntee nuoriso- ja kasvatussosilogian peruskäsitteet;
- tuntee suomalaisen nuoruuden erityispiirteet;
- ymmärtää nuoruuden ja aikuisuuden rajojen hämärtyksen tuoman problematiikan kasvatustehtävissä;
- ymmärtää nuoruuden yhteiskunnallisessa ja sosiaalisessa viitekehyksessä sekä kulttuurisena ilmiönä;
- tunnistaa nuorisokulttuurien erilaisia muotoja;
- tuntee koulun merkityksen nuorten kasvuyhteisönä;
- tuntee vapaa-ajan monet merkitykset nuoruudessa;
- ymmärtää kulttuurien välisen kasvatuksen ja monietnisyyden merkityksen.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 3; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 7; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 3; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 4 ja 5.

Syrjäytymisen riskit 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintokokonaisuus antaa opiskelijalle valmiudet tunnistaa syrjäytymisprosesseja ja niiden taustalla olevia erilaisia vaikuttajia, sekä löytää yhteistyökumppaneita, joiden kanssa elämänhallintaa parantavat yhteistyöprojektit ovat mahdollisia. Keskeinen asia on moniarvoisuuden ja erilaisuuden kohtaaminen.

Teema jakautuu kahteen kokonaisuuteen, joita ovat syrjäytymisen riskit (3 ov) ja erityispedagogiikka (2 ov).

Teeman suorittanut opiskelija:

- omaa edellytykset tunnistaa erilaisia syrjäytymisprosesseja;



- osaa kohdata moninaisuuden;
- tunnistaa sosiaalistumiseen liittyvät vaikeudet;
- osaa rakentaa erilaisia osallisuusprosesseja (esim. sosiaalinen nuorisotyö ja verkostotyö);
- tuntee mielenterveys- ja päihdetyön perusteet;
- hallitsee nuorisohuollon keskeiset asiat.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 7; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 5.

Kasvatuksen arvoperusta ja elämäntahti 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintokokonaisuus antaa opiskelijalle valmiuksia omien kasvatusnäkemystensä tunnistamiseen ja arviointiin sekä ihmisen elämäntahtien eri vaiheiden kehitystehtävien ymmärtämiseen.

Teeman suorittanut opiskelija:

- hallitsee kasvatuksen peruskäsitteet;
- tunnistaa ja pystyy arvioimaan kasvatuksen arvoja ja eettisten normien taustoja;
- kykenee muodostamaan oman ihmiskäsityksen ja perustelemaan sen;
- pystyy tunnistamaan omia kasvattaja- ja ohjaajajominaisuuksiansa ja saa valmiuksia kehittää niitä;
- tuntee erilaisia kasvatussuuntauksia;
- pystyy eri kehitysteorioiden pohjalta hahmottamaan ihmisen elämäntahtien ja kehitykseen vaikuttavien tekijöiden moninaisuuden.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 5; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 5; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 5; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 5 ja 7.

Eri-ikäisten ohjaaminen 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön ytimessä on toisten ihmisten kanssa pienissä ja suurissa ryhmissä tapahtuva toiminta. Teeman tarkoituksena on antaa opiskelijalle valmiuksia erilaisten tapahtumien järjestämiseen, ohjattavien kohtaamiseen ja kasvatusavoitteiden soveltamiseen. Opiskelija oppii ottamaan huomioon ohjattavien erilaiset valmiudet ja tarpeet sekä kehittää ohjaamisessa tarvittavia suunnittelutaitoja ja didaktisia valmiuksia. Teema sisältää mm. seuraavanlaisia sisältöalueita:

- Ohjaaja kasvattajana ja kouluttajana
- Ryhmätoiminnan ja ohjauksen menetelmät
- Leikin ja aktiviteettien ohjaus.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 6; Joensuun koulutusyksikkö, jakso 7; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 8; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 7.

Yksilön ja ryhmäohjauksen perusteet 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Teeman tarkoituksena on tutkia ohjaajana ja kouluttajana toimimista. Teeman aikana tutustutaan kouluttajan tai ohjaajan työhön, kokeillaan itse ohjaustehtävissä toimimista sekä lopulta suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan isompia ohjaus- tai opetuskokonaisuuksia. Ne toteutetaan toimipaikkojen lähialueiden kouluissa tai muissa kasvuyhteisöissä, joissa on koulutettu työvalmentaja. Sopivat työoppimispaikat vaihtelevat opiskelijoista ja koulutusyksiköstä riippuen iltapäivätoiminnasta tai seurakuntien lapsi- ja nuorisotyöstä eläkeläisten järjestötoimintaan. Teema antaa opiskelijalle valmiudet syventää osaamistaan ohjatta-



vien yksilöiden ja ryhmien kohtaamisessa sekä toimintojen didaktisessa suunnittelussa. Samalla kehitetään tietoista ja kriittistä arviointia ja tulkintaa omaa kasvatus- ja ohjaustointia kohtaan. Ryhmadynamiikan osalta tarkastellaan ryhmän toimintaa, rooleja ryhmässä sekä pohditaan, miten kukin toimii ryhmässä ja miten ottaa ryhmä haltuun. Teemaan liittyy kahden päivän mittainen seminaari, jonka yhteydessä käydään läpi opiskelijan tuottamat kirjalliset raportit.

- Tutustuminen ohjaajan tai kouluttajan työhön
- Ryhmä toimintaympäristönä
- Erilaiset ohjaustilanteet ja opetustilanteet
- Ohjauksen tai opetuksen suunnittelu, toteutus ja arviointi.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 8; Joensuun koulutusyksikkö, jakso 8; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 4; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 8; Tornion koulutusyksikkö, jakso 8.

OHJAUKSEN JA TOIMINNANOHJAUKSEN OPINNOT 30 OV

Kokonaisuus sisältää valinnaisia 5 ov:n teemakokonaisuuksia, joiden tarjonta on erilaista koulutusohjelman eri koulutusyksiköissä. Opiskelijan tulee valita tarjolla olevista teemoista 6 kpl, yhteensä 30 opintoviikkoa. Eri-lainen tarjonta mahdollistaa opiskelijalle oman ammatti-identiteetin suuntaamisen ja omien persoonallisten vahvuuksien löytä-misen. Valintojen tulee tukea opiskelijan amma-tillista suuntautumista, joka vahvistuu vielä suuntautumisopinnoissa. Tarjottavien teemo-jen toteutumiseen vaikuttavat opiskelijoiden tekemät valinnat.

Ohjauksen ja toiminnanohjauksen kokonai-suus rakentuu ja uudistuu jatkuvasti pyrkien vastaamaan työelämän muutoksiin ja opiskeli-joiden tekemiin ammatillisiin valintoihin. Kou-lutusohjelman eri koulutusyksiköiden tarjon-ta on kuvattu tarkemmin HumakProssa ja koulutusyksiköiden opetussuunnitelmissa. Teemoissa on tarjontaa seuraavilta alueilta:

Ohjaamiseen ja kouluttamiseen liittyviä teemoja:

Henkiset voimavarat työssä 5 ov

Teeman aikana opiskelija kehittää itselleen valmiuksia toimia aktiivisena jäsenenä erilai-sissa työyhteisöissä ja -ympäristöissä ja opet-telee käsittelemään stressitilanteita ja kääntä-mään ne kasvun mahdollisuuksiksi. Teeman si-sältöinä ovat stressi ja stressin hallinta, työelä-män vuorovaikutussuhteet, burn out, kriisi-ti-lanteista selviäminen, omien ja muiden vah-vuuksien löytäminen omiksi ja koko yhteisön voimavaroiksi.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutus-yksikkö, jakso 2.

Nuorten seksuaalisuuden kohtaaminen 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Seksuaalisuuden tarkastelun lähtökohdat ovat monitieteelliset, jolloin seksuaalisuutta käsi-tellään psyykkisenä, fyysisenä ja sosiaalisena il-miönä. Opinnoissa seksuaalisuutta tarkastel-laan voimavarana ihmisten elämässä koko elinkaaren ajan. Opiskelija perehtyy seksuaali-suuteen eri ikäkausina, seksuaalivähemmistöi-hin sekä seksuaalineuvontaa antaviin tahoihin. Teemassa käsitellään myös terveyskasvatuk-sellisia malleja kohdata ja välittää tietoa sek-

suaalisuudesta nuorille. Teeman keskeinen tavoite on opiskelijan ammatillisen osaamisen kehittyminen kohdattaessa nuorten seksuaalisuuteen liittyviä kysymyksiä.

Teeman keskeisiä kysymyksiä ovat seuraavat:

- Lapsen ja nuoren seksuaalinen kehitys
- Seksuaalisuus aikuisiässä
- Parisuhde- ja seksuaalineuvonta
- Seksuaalivähemmistöt
- Seksuaalisuuteen liittyvät asenteet ja arvot
- Terveys- ja seksuaalikasvatus
- Seksuaalikasvatuksen menetelmiä
- Seksuaalikysymykset nuorisotyössä.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jaksot 4, 5 ja 6.

Seurakunnan lapsi- ja nuorisotyö 5 ov

Teemassa perehdytään seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön arvopohjaan sekä kristillisen kasvatuksen peruskäsitteistöön. Teema antaa kuvan erilaisista seurakunnan toimintamuodoista; lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyöstä sekä diakonisesta nuorisotyöstä. Teema antaa myös valmiuksia verkostoitua kirkon kasvatustyön järjestökenttään. Teemaan sisältyy seuraavia kokonaisuuksia: kirkon kasvatustyön arvopohja, lapsi-, varhaisnuoriso- ja perhetyö, rippikoulu- ja nuorisotyö, diakoninen nuorisotyö, verkostot ja kirkon nuorisotyön järjestöt.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 6.

Nuorisotyö koulussa 5 ov

Suunnitteilla.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 3.

Tutkiminen ja toiminta koulussa 5 ov

Suunnitteilla.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jaksot 4, 5 ja 6.

Ilmaisukasvatukseen liittyviä teemoja:

Draama ja teatteri-ilmaisu nuoriso- ja vapaa-aikatyössä 5 ov

Opintokokonaisuus tutustuttaa keskeisiin nuorisotyössä käytettäviin teatterityön menetelmiin ja antaa valmiuksia käyttää draamamenetelmiä ryhmänohjauksessa. Opintokokonaisuuden aikana perehdytään teatteri-ilmaisun perusmenetelmiin ja harjoituksiin ja tutustutaan nuorisoteatterin ohjausmenetelmiin ja sovelletaan niitä harjoitusprosessissa. Lisäksi opintokokonaisuudessa tutustutaan yhteen nuorisoteatterille sopivaan näytelmään ja valitaan siitä oma kohtaus ohjaustyön pohjaksi. Jokainen opiskelija ohjaa ja tekee rooleja vuorollaan.

Teeman suorittanut opiskelija:

- oppii teatteri-ilmaisun perusmenetelmiä ja harjoituksia;
- oppii ohjaamaan ja tekemään rooleja.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 6; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 6; Tornion koulutusyksikkö, jakso 2.

Osallistavan draaman menetelmät nuorisotyössä 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintokokonaisuus tutustuttaa keskeisiin nuoriso- ja vapaa-aikatyössä käytettäviin draaman lajeihin: draamapedagogiikkaan, luokkahuonedraamaan, matkailudraamaan, forumteatteriin ja yhteisöteatteriin.



Opintokokonaisuuden aikana tutustutaan osallistavan draaman käyttöön kasvatus- ja opetus-työssä, seikkailumenetelmien tukena, matkailu- ja perinnetoiminnassa, ennaltaehkäisevissä päihdetyössä jne. Lisäksi opitaan pedagogisen draaman ja forum-teatterin perusmenetelmät sekä soveltamaan niitä omaan tarinaan.

Teeman suorittanut opiskelija:

- ottaa haltuunsa erilaisia nuoriso- ja vapaa-aikatyössä käytettäviä draaman lajeja;
- tuottaa ryhmän kanssa oman draamatuotteen ja toteuttaa sen pienryhmille;
- saa työnohjausta prosessin tueksi.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 2.

Taidekasvatus ja kädentaidot ohjauksen välineenä 5 ov

Opintokokonaisuus antaa opiskelijalle näemyksen kulttuurisista ohjausmenetelmistä nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen kentässä ja antaa perusedellytykset taidekasvatuksellisen ja kädentaidollisen ryhmän harjoituksien ohjaamiseen ja ohjelmallisen tapahtuman järjestämiseen. Opintokokonaisuudessa tutustutaan kulttuurisen nuorisotyön tavoitteisiin, toteutumalleihin ja menetelmiin nuorisotyön osaluilla nuorisotoimen, taidetapahtuman, toimintakeskuksen, koulun ja taiteidenvälisen prosessin näkökulmasta. Lisäksi perehdytään kulttuurisen ohjaustyön tavoitteisiin kasvun mahdollistajana nuoren erilaisissa elämäntilanteissa sekä kulttuuriohjauksen keskeisiin tuottamismenetelmiin.

Teeman suorittanut opiskelija:

- hankkii perustaidot taidekasvatuksellisten menetelmien hyödyntämiseen;
- hankkii taitoja luovan toiminnan ohjaamiseen;
- oppii kädentaitoja;

- oppii ohjelmallisen tapahtuman järjestämistä.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 6; Joensuun koulutusyksikkö, jakso 2; Tornion koulutusyksikkö, jakso 6.

Bänditoiminta nuorisotyössä 5 ov

Opiskelija saa menetelmällisen välineen tehdä nuorisotyötä bänditoiminnan ja sen ohjauksen muodossa. Opiskelija oppii ymmärtämään nuorten musiikkiharrastuksen merkitystä kasvun ja kehityksen tukemisen näkökulmasta. Teemassa tutustutaan erilaisiin bändisoittimiin ja itselle vieraan bändisoittimen soiton alkeisiin sekä PA-laitteisiin, mixaukseen ja moniraitanauhuriäänitykseen. Teemassa harjoitellaan pop- ja rockmusiikin sekä iskelmän ja gospelmusiikin soittamista sekä opitaan hyödyntämään kirjoitettuja reaalisointu- ja rytmikomppimerkintöjä bändisoitossa. Edeltävät opinnot: opiskelijan tulee osata soittaa yhtä soitinta (joko kitara, basso, rummut tai koskettimet) sen verran, että voi alkaa soittaa yhdessä muiden kanssa korvakuulolta tai sointu- ja rytmikomppimerkinnöistä. Nuotinlukutaitoa ei tarvita. Osallistujamäärä enintään 16.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 6.

Musiikki ohjauksen välineenä 5 ov

Teeman tavoitteena on antaa opiskelijalle perustietoa musiikin mahdollisuuksista nuoriso- ja vapaa-aikatyön välineenä. Opiskelija saa tietoa käyttäen musiikkia nuorisotyössä kasvatuksen välineenä (mm. musiikkikasvatus ja musiikkiterapia) ja oman kokemisen ja tekemisen (mm. musiikkityöpajat, PA- ja DJ-kursit) kautta valmiuksia musiikin käyttämiseen erilaisissa nuoriso- ja vapaa-aikatyön tilanteissa.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 2.

Tanssi ohjauksen välineenä 5 ov

”Liikkeen ja musiikin välillä on loogisesti väistämätön, orgaaninen ja luonnollinen yhteys. Kaikessa tekemisessämme on taustalla perus- syke: hengityksen ja sydämenlyöntien antama pulssi, jonka loppuminen on yhtä kuin kuolema. Sykkeen kuunteleminen palauttaa ihmisen yhteyteen oman kehonsa kanssa. Rytmien on löydettävä syvältä kehosta, ei sen pinnalta. Luonnollinen suhde musiikin ja liikkeen välille syntyy kokeillen, tapaillen, leikkien, erehtyen –luovasti.”

Tanssi ohjauksen välineenä -teemaan sisältyvät luovan tanssin osion lisäksi kansantanssin ja afrotanssin/-musiikin kurssit. Oman kokeilun ja tekemisen ohella opiskelijat suunnittelevat ja ohjaavat erityyppisiä tanssiin liittyviä tilanteita.

Toteutus lv. 2001–2002: Toteutetaan Haapaveden koulutusyksikössä lv. 2002–2003.

Elokuva nuorisotyössä 5 ov

Teeman aikana opiskelija saa perustietoa elokuvasta medianä. Opiskelija perehtyy elokuvahistorian merkittäviin käännekohtiin ja eri elokuvateorioiden pääpiirteisiin sekä tarkastelee kriittisesti elokuvan tuotantoprosessia, nykyelokuvan elinkaarta sekä elokuvan ja television suhdetta. Opiskelija omaksuu perustiedot ja -taidot videotekniikasta ja -ilmaisusta erilaisten tilanteiden tallentamiseen, juonnellisten kokonaisuuksien rakentamiseen ja editointiin. Opiskelija kartoittaa elokuvan mahdollisuuksia kasvatuksen ja ohjauksen välineenä. Jaksolla tutustutaan erilaisiin elokuviin lasten ja nuorten elokuvista ensi-ilta- ja

taide-elokuviin. Opiskelija perehtyy elokuva-kritiikkiin ja elokuva-analyysiin ja pohtii elokuvien merkitystä ja vaikutusta sekä kirjallisesti että keskustellen. Teemaan sisältyy oppilaitoksen elokuvakerhoillan vetäminen paritai ryhmätyönä.

Toteutus lv. 2001–2002: Toteutetaan Joensuun koulutusyksikössä lv. 2002–2003.

Taiteidenväliset menetelmät nuorisotyössä 5 ov

Opintokokonaisuus tutustuttaa musiikin/visuaalisen ilmaisun käyttöön ja ohjaukseen nuorisotyössä ja perehdyttää yhteen nukketeatterin lajiin. Tavoitteena on osallistua edellisiä menetelmiä yhdistävään taiteidenväliseen projektiin, jossa ideoidaan ja ohjataan musiikkia sekä tehdään visualisointia ja nukketeatteria yhdistävä tuotos. Teemaan sisältyy mm. seuraavia kokonaisuuksia: musiikinohjaus, nukketeatteri sekä primitiivimusiikin ja visuaalisen taiteen ohjaus.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Liikunnanohjaukseen liittyviä teemoja:

Lasten ja nuorten liikunnanohjauksen perusteet 5 ov

Teemakokonaisuuden tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiuksia käyttää liikuntaa ohjauksen ja kasvatuksen välineenä ja antaa opiskelijalle valmiudet perusliikuntalajien käyttöön nuorisotyössä. Lisäksi teeman aikana suunnitellaan liikuntatapahtumia ja liikuntaohjelmia erilaisille ryhmille ja kehitetään omia liikuntaitoja.

Teeman suorittanut opiskelija

- suorittaa uimaopettajan perustutkinnon ja saa pätevyyden uimakouluopettajana toimimiseen;
- hankkii valmiuksia kuntosaliohjaajana toimimiseen;
- osaa suunnitella liikuntatilaisuuksia erilaisille ryhmille;
- hallitsee tavallisimmat palloilulajit (säännöt ja perustekniikat), joita nuorisotyössä käytetään.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Kuntoliikunnan ohjaaminen 5 ov

Tutustutaan eri-ikäisten – erityisesti aikuisten ja vanhusten – liikuntamuotoihin ja annetaan valmiuksia niiden ohjaamiseen. Opiskelija kehittää liikunnan ja kunnon ylläpitämiseen yhteiskunnallisen ja yksilöllisen merkityksen ymmärtämistään ja hankkii itselleen valmiuksia monipuoliseen kuntoliikunnan ohjaamiseen. Kohderyhmänä ovat aikuiset ja ikääntyvät. Teemaan sisältyvät kuntosaliohjaajan peruskurssi sekä lyhyt työoppimis- / tutustumisjakso aikuisten/ikäntyneiden liikunnanohjauksessa esimerkiksi kuntoutuslaitoksessa tai vanhusten palvelutalossa.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 2.

Liikunnan lajitaitojen kehittäminen 5 ov

Teemassa keskitytään joihinkin tiettyihin lajeihin: Tornion koulutusyksikössä lentopalloon ja Suolahden koulutusyksikössä palloilu- ja kamppailulajeihin. Tavoitteena on, että opiskelija saa teeman aikana tilaisuuden kehittää henkilökohtaisia taitojaan näissä lajeissa. Lisäksi on mahdollisuus valinnaisesti joko keskittyä opiskelijan ”omaan” lajiin lajitaitojen sy-

ventämiseen tai teeman aikana valittaviin muihin lajeihin tutustumiseen.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 2.

Winter Sports in Youth Work 5 ov

Jakson aikana opiskelija perehtyy perinteisiin ja uusiin talviurheilulajeihin sekä talven aikana järjestettäviin erilaisiin aktiviteetteihin. Opetus tapahtuu englannin kielellä.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 6.

Kansainväliseen toimintaan liittyviä teemoja:**Kansainvälinen humaanisuus nuorisoyöntekijä 5 ov**

Teeman tavoitteena on, että opiskelija oppii tiedostamaan omaan kulttuuriympäristöönsä vaikuttavia kansainvälisiä tekijöitä ja lähtee laajentamaan maailmankuvaansa. Hän oppii ymmärtämään erilaisia kulttuureja sekä tarkastelemaan omaa kulttuuritaustaansa sekä kuvailemaan sitä. Teeman tavoitteena on lisätä opiskelijan valmiuksia vieraan kulttuurin kohtaamiseen sekä elämiseen ja toimimiseen monikulttuurisessa yhteiskunnassa. Teeman tarkoituksena on myös herättää tietoisuutta kansainvälisistä asioista sekä lasten ja nuorten ongelmista. Opiskelija laajentaa tietojaan mahdollisuuksista toimia erilaisissa kansainvälisissä yhteyksissä ja opinnot lisäävät valmiuksia osallistua kansainväliseen toimintaan. Kieli-aidon vahvistaminen kuuluu teemaan, koska osa opetuksesta on englannin kielellä. *Tornion koulutusyksikkö: osallistujat eriytetään teeman aikana osittain siten että, ERASMUS-vaihtoon lähteviä opiskelijoita valmennetaan opiskeluun vieraassa kulttuurissa ja vieraalla kielellä.*

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 6; Tornion koulutusyksikkö, jakso 2.

Monikulttuurisuus 5 ov

Teemakokonaisuuden tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiuksia ymmärtää monikulttuurista yhteiskuntaa ja toimia monikulttuurisessa työympäristössä. Teemakokonaisuus perehdyttää opiskelijan monikulttuurisuuden käsitteistöön sekä maahanmuuttajia koskevaan lainsäädäntöön ja antaa tietoa maahanmuuttajatyötä tekevästä järjestöstä.

Teeman suorittanut opiskelija:

- tunnistaa rasismia ja syrjintää (asenteet ja ennakkoluulot);
- ymmärtää kulttuuri-identiteettiin liittyviä kysymyksiä;
- hankkii tietoa kulttuurisista vähemmistöistä: etniset vähemmistöt, maahanmuuttajavähemmistöt;
- tuntee maahanmuuttajia koskevan lainsäädännön;
- osaa kulttuurien kohtaamisen liittyviä keinoja nuorisotyössä;
- tutustuu maahanmuuttajatyötä tekeviin järjestöihin.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 2

International Civic and Youth Work 5 ov

Aims and learning goals of the module:

This module familiarises students with the various aspects of civic and youth work in a European context. It will identify and define different traditions and policies of implementing civic and youth work on a national level, study forms of international collaboration within the field and promote the students'

competency in working in an international and intercultural setting. The module will be taught in English, which presents students with an opportunity to improve their communication skills and build up their self-confidence as speakers of a non-native language. Also it makes enrolment of foreign students possible.

After completing the module students will:

- be familiar with structures and practices of civic and youth work outside Finland;
- understand specific national features underpinning the development of civic and youth work in different parts of Europe;
- have sufficient language skills to present the corresponding structures, policies and practices in Finland;
- be acquainted with the frame of international youth co-operation in Europe;
- be aware of the possibilities international co-operation and networking offer e.g. municipal youth work and other local settings;
- be more competent in working with intercultural issues;
- be well equipped to participate in international exchanges as students, work trainees or project workers.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 6.

Global Youth Work 5 ov

Mitä globaali tarkoittaa? Ovatko kaikki osallisia globaalin maailman rakentamisessa? Mitä globaalit ongelmat ovat ja kuinka ne vaikuttavat nuorten elämään? Mitä globaaleja aspekteja nuorisotyössä on ja kuinka globaali eroaa paikallisesta? Teeman tavoitteena on tutustuttaa opiskelija nuorisotyön globaaleihin aspecteihin ja syventää opiskelijan monikulttuurista osaamista sekä kulttuurien välistä kommunikaatiota. Laajennetaan vieraiden ja oman kult-

tuurin tuntemusta sekä tarkastellaan monikulttuurisen nuorisotyön menetelmiä ja mal-
leja. Opitaan kuinka vieraasta kulttuurista tu-
levia nuoria avustetaan sopeutumaan suoma-
laiseen valtakulttuuriin. Opiskelijat työskente-
levät yhdessä laajentaakseen maailmanku-
vaansa. Jaksossa tarkastellakseen nuorten tar-
peita globaalissa ympäristössä ja suvaitsevai-
sessa yhteisössä. Jaksos opetuskieli on pää-
osin englanti ulkomaalaisten ERASMUS-opis-
kelijoiden vuoksi. Jaksolla vierailee ulkoma-
laisia luennoitsijoita.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyk-
sikkö, jakso 6. ERASMUS-opiskelijoille teema
toteutetaan jaksoilla 5 ja 6 12 ov laajuisena.

*Retkeilyyn, seikkailukasvatukseen ja toimintako-
kumusmenetelmiin (RST) liittyviä teemoja:*

Seikkailukasvatuksen orientaatio 5 ov

Teema suoritetaan RST-opinnoista ensimmäi-
senä jaksos ja se on kaikille näihin opintoihin
aikoville opiskelijoille pakollinen kontaktiope-
tusjakso. Opiskelija saa käsityksen retkeilyn ja
seikkailun toimintaympäristöistä. Tavoitteena
on, että opiskelija ymmärtää turvallisuuden ja
perustaitojen merkityksen retkeily- ja seikkai-
lukentän toiminnassa. Sisältöalueita ovat seu-
raavat:

- Ensiapu I ja II
- Erätaidot I
- Köysitoiminta
- Vesistötoiminta
- Toiminnallinen prosessi
- Oma seikkailu.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulu-
tusyksikkö, jakso 2; Joensuun koulutusyksikkö,
jakso 1; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 6; Suo-
lahden koulutusyksikkö, jakso 1; Tornion kou-
lutusyksikkö, jakso 6.

Retkeilyn perusteet 5 ov

Teeman tavoitteena on perehdyttää opiskelija
maastossa liikkumisen taitoihin. Hän osaa
huolehtia itsestään maasto-olosuhteissa.
Opiskelija pystyy havainnoimaan ympärillä
olevaa luontoa ja sen muutoksia. Hän osallis-
tuu ryhmän ohjaamiseen käytännössä opetta-
jan avustamana. Teemaan kuuluvat seuraavan-
laiset sisältöalueet:

- Erätaidot 2
- Maastomuonitus
- Syysvaellus.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyk-
sikkö, jakso 2.

Retkeily talviolosuhteissa 5 ov

Teeman tavoitteena on syventää opiskelijan
aikaisemmin hankkimiaan tietoja ja taitoja.
Hän ymmärtää talvisen luonnon asettamat
vaatimukset turvallisuuden ja perustoiminto-
jen ylläpitämisen kannalta. Opiskelija saa
suunnittelu- ja ohjaamisvastuuta. Teemaan
kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Erätaidot 3
- Talvivaellus
- Teemaretki talviolosuhteissa

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyk-
sikkö, jakso 6.

Leiritoiminta 5 ov

Teeman aikana opiskelija hyödyntää aikaisem-
missa opintojaksoissa oppimiaan tietoja ja tai-
toja järjestämällä yksin tai ryhmässä retkeily-
tai leiritapahtuman. Projektiopintoihin liittyen
opiskelija hankkii teemaan lisätietoja valitse-

mastaan osa-alueesta. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Projektivaellus, -leiri tai tapahtuma.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 8; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 8.

Köysitoiminta 5 ov

Teeman tavoitteena on omien tietojen ja taitojen kehittäminen kiipeilyssä ja köysiaktiiviteeteissa. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Kiipeily
- Matalat köysitehtävät
- Korkeat köysitehtävät
- Köysiturvallisuus
- Ohjattu harjoittelu.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Vesistötoiminta 5 ov

Teeman tavoitteena on omien tietojen ja taitojen kehittäminen melonnassa ja vesistöaktiiviteeteissa. Oppilaat suorittavat teeman aikana Suomen Kanoottiliiton ohjaaja I -tason. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Melontatekniikat
- Suomen Kanoottiliiton ohjaaja I -tasosuoritus
- Vesistöturvallisuus
- Vesistöaktiiviteetit
- Ohjattu harjoittelu.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 8.

Ulkoilutoiminta 5 ov

Teeman tavoitteena on retkeily- ja seikkailutoimintaan kuuluvien harjoitteiden ja paikkojen rakentaminen. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Toimintojen rakentaminen
- Käsiyötoiminta
- Tapahtuman järjestäminen.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Seikkailukasvatuksen toimintaympäristöt 5 ov

Teeman tavoitteena on hahmottaa seikkailukasvatuksen toimintaympäristöjä. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Nuoriso- ja yhdyskuntatyö
- Koulu
- Avartti–Nuoret Sen Tekevät (The International Award for Young People) -ohjelma
- Kulttuurin tuottaminen
- Erityisryhmien ohjaaminen
- Vaihtoehtoiset sektorit.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Seikkailukasvatus prosessina 5 ov

Teeman tavoitteena on seikkailukasvatuksen prosessiomaisen mallin hahmottaminen ja prosessin hallitsemiseen tähtäävien menetelmien oppiminen. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Perusteoriaan ja käytäntöön tutustuminen
- Reviewing
- Adventure programming
- Participatory education.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 3.

Seikkailuturvallisuus 5 ov

Teeman tarkoituksena on syventää opiskelijan ensiaputaitoja. Hän ymmärtää jakson jälkeen ensiapu-, pelastus- ja psyykkisen toiminnan merkityksen toimiessaan ohjaajana retkeily- ja seikkailutoiminnoissa. Hän perehtyy ensiaputilanteiden ohjaamiseen käytännön olosuhteissa. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Ensiapu 3
- Etsintä ja pelastus
- Psyykkinen turvallisuus
- Ulkoiluohjaamisen turvallisuus.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 7.

Ympäristökasvatus 5 ov

Teeman tavoitteena on luonnonympäristöön, sen merkitykseen ja ympäristönsuojeluun tutustuminen. Tavoitteena on oppia Suomen peruslajistoa ja havaintojen tekemistä luonnossa. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Ekologinen toiminta
- Kasvilajien tunnistus
- Eläinlajien tuntemus
- Ympäristön havainnointi
- Ympäristötoiminta.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Familiarizing with the Possibilities for Outdoor Activities in Finland 5 ov

Objectives of the studies:

During the studies the student gets an overall picture of the hiking trails and international camp and youth centres in Finland. Special emphasis is laid on the possibilities that nature in central Finland offers for outdoor activities, and the activities at Youth Centre Piispala in Kannonkoski. The studies also include the basics of water travel. The language of the studies is English.

After the studies the student:

- will know the most important hiking trails and areas in Finland;
- will know the basic facts about Finnish national Youth Centres;
- has acquainted him/herself with a couple of national Youth Centres in Finland;
- will know the basics of safety, rights and duties of a hiker;
- will be aware of the different possibilities of outdoor activities and knowledge of nature in different tasks in youth and civic work;
- has experienced the joy and danger of canoeing and hiking;
- has good command of the vocabulary related to outdoor activities/hiking.

Toteutus lv. 2000–2001: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 8.

Syrjäytymisen ehkäisyyn liittyviä teemoja:

Erityisryhmien ohjaaminen 5 ov

Teeman tavoitteena on jokaisen ihmisen tasa-arvoisuudesta lähtevä toimintaideologia. Teema syventää opiskelijan tietämystä hänen va-

litsemansa erityisryhmän tai vähemmistön osalta. Opiskelija hankkii tietoja erityismenettelmistä ja yhteistyöverkoista, joita käytetään ryhmän elämänhallinnan lisäämiseksi. Teeman aikana opiskelija hankkii myös käytännön kokemusta ohjaajana toimimisesta valitsemansa ryhmän kanssa. Erityisryhmiä voivat olla esimerkiksi viittomakieltä käyttävät, liikuntarajoitteiset, näkövammaiset tai kehitysvammaiset.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 2; Joensuun koulutusyksikkö, jakso 6; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 6.

Työpajapedagogiikka 5 ov

Teemassa perehdytään työpajatoimintaan nuorisotyön näkökulmasta. Tavoitteena on saada valmiudet toimia työpajan ohjaajana tai vetäjänä. Teemassa tutustutaan työpajatoiminnan yhteiskunnallisiin perusteisiin, työpedagogiikkaan ja seurauspedagogiikkaan, työpajatoiminnan pedagogisiin lähtökohtiin sekä nuoren ohjaamiseen työpajaympäristössä.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Ohjaajana nuoren kasvukriiseissä 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet

Teeman tarkoituksena on antaa valmiuksia nuoren erilaisten elämäntilanteiden ja kasvukriisien ymmärtämiseen ja kohtaamiseen sekä auttaa hahmottamaan omaa nuoruutta elämänvaiheena. Teema antaa perustietoa päihteistä, seksuaalisuudesta ja nuorisorikollisuudesta sekä antaa valmiuksia kriisien kohtaamiseen.

Teeman suorittanut opiskelija:

- pystyy hahmottamaan omaa elämäntilannettaan ja nuoruuttaan;
- saa tietoa päihteistä ja huumeista sekä ennaltaehkäisevistä päihde- ja huumetyön muodoista;
- saa tietoa nuorisorikollisuudesta ja siihen puuttumisen keinoista;
- saa tietoa seksuaalisuudesta (seksuaalisesta kehityksestä, seksuaalivähemmistöistä sekä seksuaalisesta hyväksikäytöstä ja sen eri muodoista);
- saa ideoita ja toteutusmalleja nuorisotyön seksuaali- ja päihdekasvatustyöhön sekä osaa ohjata nuoria erilaisiin tukipalveluihin;
- saa valmiuksia kriisien kohtaamiseen ja kriisisuunnitelmien laatimiseen esimerkiksi nuorisotaloille tai kouluun.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 6.

Nuoren kohtaamisen menetelmiä 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Teeman tarkoituksena on antaa opiskelijalle menetelmiä nuoren kohtaamiseen ja neuvontaan erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä sekä kehittää opiskelijan vuorovaikutustaitoja ryhmässä ja ryhmän vuorovaikutuksen ohjaamisessa.

Teeman suorittanut opiskelija:

- saa tietoa erilaisista neuvontamahdollisuuksista ja –menetelmistä;
- osaa kiinnittää huomiota neuvonnan eettisiin periaatteisiin ja kehittää omaa ammattietiikkaansa;
- oppii etsivän työn keskeiset periaatteet;
- oppii ratkaisukeskeisten menetelmien perusperiaatteet ja osaa soveltaa niitä työhönsä ja omaan elämäänsä;
- saa tietoa erityisryhmien ohjaamiseen ja neuvontaan liittyvistä asioista ja saa koke-

muksen yhden erityisryhmän ohjaamistilanteesta.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Sex, drugs and criminality 5 ov

Opintojakson aikana perehdytään seksuaalikasvatuksen perusteisiin ja opitaan nuorisotyöhön soveltuvia seksuaalikasvatuksen menetelmiä ja sisältöjä. Tutustutaan erilaisiin seksuaalikasvatusprojekteihin sekä Suomessa että ulkomailla. Jakson aikana tarkastellaan myös seksuaalisuuden ilmenemistä nyky-yhteiskunnassa. Jakson aikana opiskelija lisää myös päihdetietouttaan ja samalla tarkastellaan erilaisia menetelmiä, joita nuorisotyöntekijä voi käyttää päihdevalistusta antaessaan. Jaksossa tutustutaan myös nuorisorikollisuuden yhteiskunnallisiin ja yksilöllisiin tekijöihin. Jaksossa painottuvat eri osa-alueiden keskinäiset vaikutusyhteydet. Jakso on osittain englanninkielinen.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 2.

Nuorisorikollisuus ja sen ehkäisy 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintokokonaisuuden tarkoituksena on antaa opiskelijalle perustiedot nuorten oikeudellisesta asemasta ja nuorisorikollisuudesta sekä rikolliseen käyttäytymiseen liittyvistä sosiaalisista, taloudellisista ja kulttuurisista tekijöistä. Tavoitteena on nuorisorikollisuuden taustojen ymmärtäminen sekä rikollisuuden ehkäisyn ja sovittelun perusteiden soveltaminen kansalaistoiminnan ja nuorisotyön ammattitehtävissä. Teema johdattaa opiskelijoita syrjäytymisen ehkäisyn suuntautumisopintoihin sekä pätevoittää rikosten sovittelijan tehtäviin.

Teemaan liittyvä sovittelukurssi on suoritettava kontaktiopetuksena muista oppimisympäristöistä riippumatta ja siitä saa erillisen todistuksen.

Teeman suorittanut opiskelija:

- tuntee rikollisuuden selitysmalleja sekä rikolliseen käyttäytymiseen liittyviä sosiaalisia, taloudellisia ja kulttuurisia tekijöitä;
- tuntee nuorten oikeudellista asemaa erityisesti rikosoikeuden näkökulmasta;
- tuntee huumeiden ja päihteiden käyttöön liittyvää rikollisuutta;
- tuntee rikollisuuden torjunnan toimintamalleja ja viranomaisyhteistyön perusteita;
- tuntee rikollisuuden kansainvälisiä ulottuvuuksia;
- tuntee ylivelkaantumiseen liittyvät perusasiat nuorten näkökulmasta ja osaa ohjata maksuvaikeuksiin joutuneen nuoren asianmukaisen avun piiriin;
- osaa toimia nuorisorikollisuuden ehkäisyyn ja väkivallattomaan käyttäytymiseen tähtävissä tehtävissä ja hankkeissa sekä ohjata nuoria heille tarkoitettujen auttamisjärjestelmien piiriin.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 3.

Tuottajuuteen liittyviä teemoja:

Tuottajuus kansalaistoiminnassa ja nuorisotyössä 5 ov

Jaksoa suositellaan opiskelijoille, jotka eivät valitse Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottajan suuntautumisopintoja. Opintokokonaisuus antaa opiskelijalle välineitä ymmärtää mitä kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottajan toimintaan liittyy, mistä osa-alueista tuotantoprosessi koostuu ja miten sitä arvioidaan.

Teeman suorittanut opiskelija:

- ymmärtää tuottamiseen ja tuotteistamiseen liittyvät peruskäsitteet;
- perehtyy tuotantoprojektien toteuttamiseen ja johtamiseen;
- perehtyy tuottamiseen työotteena tutkimalla erilaisia tapoja toimia tuottajana;
- oppii arvioimaan tuotantoprosessia ja sen osa-alueita.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Johtaminen ja henkilöstöhallinto 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintojaksolla perehdytään johtamisen ja henkilöstöhallinnon ydinkysymyksiin ja selvitetään miten organisaatioita johdetaan niin että toiminta on omistajan tahdon mukaista, tuloksellista ja työntekijän kannalta motivoivaa. Opiskelija ymmärtää niitä haasteita, joita erityisesti kansalaistoiminnan ja nuorisotalan organisaatiot asettavat johtamiselle ja henkilöstöhallinnalle.

Teeman suorittanut opiskelija:

- tutustuu pysyvään ja tilapäisjohtajuuteen liittyviin kysymyksiin (projekti ja prosessi-johtajuus);
- tuntee vapaaehtoisorganisaatioiden toimintakulttuureja ja niiden johtamiseen liittyviä näkökulmia;
- osaa johtajuuden mallit ja teorian;
- ymmärtää esimiehenä toimimiseen liittyvät ominaispiirteet, vaatimukset ja tehtävät;
- pohtii johtamisen etiikkaa ja arvonäkökoh-
tia;
- tuntee erilaisia organisaatiokulttuureja ja hallintomalleja;
- tutustuu henkilöstöhallinnon osa-alueisiin; työntekijöiden ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet, keskeiset työelämää säätelevät lait ja asetukset;

- tutustuu työntekijöiden rekrytoimiseen, palkkaamiseen, sopimusten solmimiseen ja henkilöstöresurssien arvioimiseen.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 8.

Yrittäjyys kansalaistoiminnassa ja nuorisotyössä 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Yrittäjyysteema on tarkoitettu opiskelijoille, jotka ovat kiinnostuneet yrittäjyydestä, yrittäjätaidoista ja oman yrityksen perustamisesta nyt tai tulevaisuudessa. Opintokokonaisuuden aikana opiskelija saa valmiuksia omien yrittäjäaineiden ymmärtämisen, yritysideoanalysoimiseen, liikeidea-ajatteluun ja liiketoimintasuunnitelman laatimisen sekä monipuolista tietoa yritysmuodoista ja yrityksen perustamisesta. Lisäksi perehdytään markkinointiin oman yritystuotteen näkökulmasta ja yritystoiminnan rahoituslähteisiin. Teeman aikana selvitetään myös ne tekijät, jotka vaikuttavat yritystoiminnan kannattavuuteen ja perehdytään yrityksen perustamistoimiin ja verotus- ja vakuutusasioihin.

Teeman suorittanut opiskelija:

- rakentaa kokonaisnäkemyksen oman yrityksen liiketoiminnasta, toimintaympäristöstä, liikeideasta ja toiminnallisesta ja taloudellisesta strategiasta, jolla yritys voi menestyä;
- ymmärtää eri yritysmuodot, vastuusuhteet ja rahoituspohjan sekä verotus- ja vakuutus-kysymykset;
- tutustuu nuorisotyön ja vapaa-ajan yritys-toimintaan ja arvioi niitä pitkäjänteisen toiminnan ja eettisen perustan näkökulmasta;
- tutustuu yritystoimintaan kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tavoitteiden saavuttamisen välineenä (ns. sosiaaliset yritykset).

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 8.

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tutkimus ja kehittäminen 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintokokonaisuuden tarkoituksena on perehdyttää opiskelijoita kansalaistoiminnan ja nuorisotyön kehittämisessä käytettyihin menetelmiin sekä tutkimuksellisiin välineisiin. Teema opastaa opiskelijaa käyttämään tutkimustietoa ja raportteja työnsä ja sen kehittämisen välineenä sekä antaa valmiudet suhtautua kriittisesti erilaisiin asiantuntijatiedon lajeihin. Teeman suorittanut opiskelija osaa suhteuttaa julkisessa tiedonvälityksessä esitettyjä asioita aihetta koskeviin tutkimustietoihin ja osaa myös käyttää kriittisesti internetin tarjoamaa tietoa. Teema on tutkimusmenetelmä-opintoja tukeva ja syventävä kokonaisuus ja se suositellaan suoritettavaksi teeman Tutkimusmenetelmät I 5 ov jälkeen.

Teeman suorittanut opiskelija:

- osaa jäsentää kansalaistoiminnan ja nuorisotyön paikallisia ja rajattuja kehittämistarpeita;
- tuntee työn laadun kehittämisen ja valvonnan keskeisiä tavoitteita ja työskentelymenetelmiä;
- osaa hakea tarvitsemansa tutkimus- ja kehittämistiedon kirjoista, tietokannoista ja verkoista;
- osaa suhteuttaa hankkimansa tiedon intresiperustaisen tiedonvälityksen ja -tuotannon yleiseen kehykseen;
- pystyy kriittisesti yhdistelemään eri lähteistä saatuja tietoja ja aineistoja oman argumentaationsa perustaksi;
- osaa toteuttaa kehittämissä käytettäviä tutkimuksellisia hankkeita esimerkiksi osaa

laatia asiakaspalautekyselyn tai palvelujen tarvekartoituksen.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jaksot 3 ja 6.

Viestintä ja markkinointi 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet

Teema on tarkoitettu opiskelijoille, jotka ovat kiinnostuneet kehittämään viestinnällisiä, tiedotuksellisia ja markkinoinnillisia taitojaan monipuolisesti. Edeltävät opinnot: Palvelutuottamisen perusteet 5 ov.

Teeman suorittanut opiskelija:

- tunnistaa viestintäympäristöt;
- osaa tehdä viestintäsuunnitelman ja harjoittelee toteutusta;
- osaa laatia tiedotteita ja markkinointikirjeitä;
- ymmärtää markkinoinnin kohderyhmäajattelun;
- osaa viestiä digitaalisissa ympäristöissä;
- osaa ostaa markkinointi- ja viestintäpalveluita;
- osaa tehdä omat kotisivut.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 2.

Tietotekniikkaan liittyviä teemoja:

Digitaalisen median tuottaminen 5 ov

Teeman aikana opiskelija hankkii valmiuksia digitaalisen median tuottamiseen, kuten elektronisen julkaisun tekemiseen, HTML-kielen käyttöön, www-sivujen tekemiseen, multimediasovellutusten rakentamiseen ja äänen ja kuvan käsittelyyn. Teema soveltuu erityisesti niille, jotka haluavat valmistaa digitaali-

sia esite- ja oppimateriaaleja ja käyttää digitaalista mediaa vapaa-aikatyön menetelmänä.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

KANSALAIS- JA JÄRJESTÖTOIMINNAN SUUNTAUTUMISOPINNOT 20 OV

Suuntautumisvaihtoehto antaa valmiudet ymmärtää vapaan kansalaistoiminnan merkitystä suomalaisen elämänmuodon ja kansalaisyhteiskunnan kehittämisen kannalta. Suuntautumisvaihtoehto antaa opiskelijalle valmiuksia löytää, toteuttaa ja kehittää kolmannen sektorin mahdollisuuksia erilaisissa elämänlaatu ja -hallintaa parantavissa projekteissa ja tuottaa julkisen hallinnon hyvinvointipalveluita täydentäviä palveluja ohjaajana ja asiantuntijana sekä koulutus-, suunnittelu- että johtotehtävissä. Mahdollisuuksien lisäksi alueella toimivan tulee pystyä tarkastelemaan myös kriittisesti kolmannelle sektorille asetettuja odotuksia. Suuntautumisvaihtoehdon opintoja tarjoavat Haapaveden ja Suolahden koulutusyksiköt.

Kansalaistoiminnan kehittäminen ja mallintaminen 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Teeman tavoitteena on, että opiskelija hankkii itselleen valmiudet toimia kansalaistoiminnan ja toimintaa toteuttavien yhteisöjen kehittäjänä. Tätä tarkoitusta varten hän selvittää suomalaisen vapaaehtoistyön ja kansalaistoiminnan kehitystä ja eri vaiheiden yhteyttä koko suomalaisen yhteiskunnan kehitysvaiheisiin. Teeman aikana opiskelija hankkii tiedot tämän päivän kansalaistoiminnan toimintatavoista, kehitystehtävistä ja tulevaisuuden haasteista. Lisäksi hän selvittää itselleen suomalaisen kansalaistoiminnan yhteyksiä kansainvälisiin toimijoihin.

Sisällöt:

- Kansalaistoiminnan kehitysvaiheet ja muutuvat toimintatavat Suomessa
- Kansalaistoiminnan/ järjestötyön uudet toimintatavat
- Kansalaistoiminnan kehittämisen haasteet tämän päivän Suomessa
- Toimintojen mallintaminen ja tuotteistaminen
- Toiminnan laatu ja laadun arviointi
- Kansalaistoiminnan kansainväliset verkostot
- Yhteistoiminnalliseen oppimiseen perustuva seminaari: Kolmas sektori muuttuvassa suomalaisessa yhteiskunnassa; seminaarissa liitetään jakson asiat aikaisemmin opittuun käyttäen apuna kirjallisuutta, internetiä, monisteita ja asiantuntijoita järjestöistä.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 4; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 4.

Kansalaistoiminnan voimavarat 5 ov

Jakson aikana opiskelija tutkii kansalaistoiminnan voimavarakelijöitä eri näkökulmista; yhteisön yhteiskunnallista tehtävää, mukana olevia inhimillisiä voimavaroja ja aineellisten resurssien hankintaa ja hallinnointia. Opiskelijaa hankkii itselleen valmiuksia toimia yksilöiden ja ryhmien ohjaajana ja innostajana ja yhteistyöverkostojen rakentajana yhteisöissä, joissa toiminta kokonaan tai osittain perustuu vapaaehtoisuuteen. Lisäksi hän selvittää itselleen järjestöjen/yhdistysten taloudenhoitoa ohjaavat lait ja muut normit ja erilaiset taloudellisten voimavarojen hankkimismahdollisuudet.

Teeman suorittanut opiskelija:

- ymmärtää yhteisen näkemyksen merkityksen yhdistävänä ja innostavana tekijänä kansalaistoiminnassa;





- perehtyy mielikuvien merkitykseen vahvistavana tai heikentävänä tekijänä;
- tiedostaa toiminnassa mukana olemisen erilaiset yksilölliset merkitykset;
- tutkii vapaaehtoisuuden ehtoja nyky-yhteiskunnassa;
- hankkii valmiuksia toimia vapaaehtoistoiminnan innostajana ja organisoijana;
- hankkii perustiedot yhdistysten talouden hoidosta;
- selvittää varojen hankinnan eri mahdollisuuksia.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 7; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 7.

Projektitoiminta kansalaistoiminnassa 5 ov

Opiskelija perehtyy kansalaisjärjestöjen toteuttamiin erilaisiin projekteihin ja kehittämishankkeisiin. Lisäksi hän hankkii valmiudet projektien suunnitteluun, organisointiin, toteutukseen, tiedotukseen ja arviointiin kolmannella sektorilla. Teeman keskeisiä sisältöjä ovat seuraavat:

- Katsaus kansalaistoiminnan piirissä toteutettuihin ajankohtaisiin projekteihin ja projektien ohjausjärjestelmiin
- Ideasta suunnitelmaksi; suunnittelumallit ja käytännöt
- Projektin hallinta
- Viestintä ja vuorovaikutus
- Projektien päättäminen ja arviointi.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 3; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 2.

Kansalaistoimintaan liittyvä hanke 5 ov

Opiskelija hankkii omakohtaista kokemusta kehittämisprojektin toteuttamisesta valitsemassaan järjestössä tai kansalaistoimintaa toteuttavassa muussa yhteisössä. Projektin keskeisiä sisältöjä ovat seuraavat:

- Projektin suunnittelu ja hyväksyttäminen valitussa yhteisössä
- Projektin toteuttaminen ja seuranta
- Projektin päättäminen, arviointi ja raportointi.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 4; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 3.

KANSALAISTOIMINNAN JA NUORISOTYÖN TUOTTAJAN SUUNTAUTUMISOPINNOT 20 OV

Suuntautumisvaihtoehto antaa opiskelijalle edellytykset selviytyä kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottajan tehtävistä kansalaisjärjestöissä, kunnallisissa organisaatioissa ja yrityksissä. Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottaja on kehittäjä, joka osaa hyödyntää vapaaehtoistyön organisaatioita, kunnallishallintoa ja yhteiskunnan rakenteita hankkeistamisessa, projekteissa sekä kansalaistoiminnan ja nuorisotyön kehittämisessä. Tuottaja hallitsee tuotekehitysprosessit suunnittelusta toteuttamiseen, johtamisen, talouden sekä innostavan ja oppivan suunnittelu- ja työprosessin laatimisen. Tuottaja on asioiden edistäjä, kirjastaja ja hankkeiden toteuttaja.

Eri koulutusyksiköiden tuottajan suuntautumisopintojen tarjonnasta on mahdollista valita Kansalaisjärjestöihin ja kunnalliseen nuorisotyöhön painottuva vaihtoehto Lohjan koulutusyksikössä, Liikuntapalveluiden vaihtoehto Tornion koulutusyksikössä sekä Taide- ja kulttuurikasvatuksen vaihtoehto Joensuun

koulutusyksikössä. Opiskelija voi oman ammatillisen suuntautumisensa perusteella valita teemoja eri koulutusyksiköistä.

Edeltävät opinnot: Suuntautumisopintoja edeltäviä pakollisia opintoja ovat uudessa opetussuunnitelmassa Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet 5 ov ja Palvelutuottamisen perusteet 5 ov sekä vanhassa opetussuunnitelmassa Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön toimintaympäristöt ja palveluiden tuottaminen 5 ov. Suositeltavia Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opintoja edeltämään suuntautumista ovat seuraavat: Viestintä ja markkinointi 5 ov, Tutkimus kansalaistoiminnassa ja nuorisotyössä 5 ov, Johtaminen ja henkilöstöhallinto 5 ov sekä Yrittäjyys 5 ov.

Suuntautumisvaihtoehdossa on tarjolla seuraavia teemoja:

Kansalaisjärjestöihin ja kunnalliseen nuorisotyöhön painottuva vaihtoehto:

Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön muutosprosessit 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintojakso orientoi kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottajana toimimiseen sekä työkentän toimintaympäristöissä tapahtuneisiin muutoksiin. Opiskelija perehtyy kansalaistoiminnan ja kunnallisen nuorisotyön nykytilaan ja hahmottaa toiminnan tulevaisuuden haasteita. Opintojakson aikana pureudutaan kehittämisprosessin synnyttämiseen ja tutkitaan muutoksen aikaansaamista ja muutosprosessien seurauksia.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 4.



Johtajuus vapaaehtoistyön organisaatioissa ja projekteissa 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintojakson aikana perehdytään erilaisiin työotteisiin järjestötyössä. Opiskelija perehtyy ohjaamisen, kouluttamisen ja johtamisen kysymyksiin. Samalla selvitetään vapaaehtoistyön organisoitumista ja projektitoimintaa. Opintojakson aikana perehdytään työyhteisön kehittämiseen. Opiskelija perehtyy luovuuden, oppimisen, innostamisen ja osallistavuuden merkitykseen vapaaehtoistyössä.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Talous ja tuotantoprosessit 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opintojakson aikana perehdytään tuotantoprosessien rakentamiseen ja rahoittamiseen kansalaistoiminnan ja nuorisotyön toimintaympäristöissä. Opintojakson aikana opitaan rakentamaan tuotteita ja konsepteja tuotantotiimeissä, selvitetään miten tuotteiden imagot rakentuvat ja miten tuotteita voidaan edistää erilaisin symbolein. Lisäksi perehdytään hankkeistamiseen ja selvitetään kustannuslaskentaan, rahoitukseen ja työnantajana toimimiseen liittyviä kysymyksiä.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 7.

Toiminnan kehittämiseen liittyvä hanke 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opiskelija toteuttaa projektin kansalaisjärjestössä tai nuorisotyön organisaatiossa. Projektityössään opiskelija pääsee ohjatussa ympä-

ristössä toteuttamaan suuntautumisopintojen aikana hankkimiaan tietoja ja taitoja.

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 2.

Liikuntapalveluiden vaihtoehto:

Liikuntakulttuuri ja resurssit 5 ov

Teeman aikana tutustutaan suomalaiseen liikuntakulttuuriin, sen toimintaympäristöön sekä resursseihin julkisen hallinnon, kansalaisjärjestöjen ja vapaa-aikapalveluita tuottavien yritysten kannalta. Lisäksi määritellään liikuntapalvelut ja niiden merkitys lähinnä nuorisotyön kannalta katsottuna sekä käydään läpi aihealueeseen liittyvä tuotekehitysprosessi ja markkinointi kokonaisuudessaan. Teeman aikana kohderyhminä ovat nuoret ja nuoret aikuiset, joille suunnitellaan ja tuotetaan erilaisia liikuntapalveluita. Opiskelijoiden jokapäiväisen liikkumisen määrää lisätään ja monipuolistetaan lajivalikoimaa.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 4.

Aikuisten ja erityisryhmien liikuntapalvelut 5 ov

Teeman aikana paneudutaan erityisryhmille tarkoitettujen liikuntapalveluiden tuottamisessa huomioitaviin asioihin. Kohderyhminä ovat mm. sairauden tai vammautumisen vuoksi liikuntarajoitteiset henkilöt, kehitysvammaiset sekä vanhukset, joille suunnitellaan ja toteutetaan liikuntapalveluita.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 7.



Terveys- ja virkistysliikunta työyhteisössä 5 ov

Teeman aikana syvennyttään aikuisten liikunnanohjaukseen ja siihen liittyviin peruskysymyksiin. Tutustutaan työpaikoilla tapahtuvaan virkistys- ja terveysliikuntaan eli miten liikunta on osana työkykyä ylläpitävässä toiminnassa. Kohderyhminä ovat työssäkäyvät aikuiset, joille suunnitellaan ja tuotetaan virkistysliikuntaan liittyviä palveluita. Lisäksi teeman aikana opetetaan liikuntapalveluiden osalta johtaminen ja tutustutaan erilaisiin tuotteistamiseen liittyviin arviointijärjestelmiin. Osin projektioptoina suoritettavan teeman päätteeksi tehdään eri työyhteisöille kohdennettu virkistysliikuntasuunnitelma.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Liikuntapalveluihin liittyvä hanke 5 ov

Opiskelija tekee liikuntapalveluihin liittyvän hankkeen. Projektin voidaan toteuttaa kotimaan lisäksi myös ulkomailla. Projektin lähtökohtana voi olla joku tietty kohderyhmä tai liikuntaan liittyvä aihe. Projektityössään opiskelija pääsee ohjatussa ympäristössä toteuttamaan suuntautumisopintojen aikana hankkimiaan tietoja ja taitoja. Projektin toteuttamiseen liittyy aina teoreettinen reflektio. Opiskelija saa projektinsa toteuttamiseen ohjausta sekä projektityön ympäristöstä että oppilaitoksesta. Opiskelija tuottaa projektistaan kirjallisen suunnitelman ja talousarvion sekä projektin päättyessä arvioivan raportin. Suunnitelmassa opiskelija asettaa tavoitteita omalle oppimiselleen ja arvioi niitä loppuraportissa. Raportissa tulee näkyä myös hankkeeseen osallistuneiden palaute, joka osaltaan toimii projektista tehtävän arvioinnin perustana.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Taide- ja kulttuurikasvatuksen vaihtoehto:

Taide ja kulttuuri yhteisöllisenä ja yksilöllisenä ilmiönä 5 ov

Teeman tavoitteena on perehdyttää opiskelija kulttuurin ja yhteiskunnan välisiin poliittisiin ja taloudellisiin suhteisiin, kulttuurihistoriaan, taiteen ja kulttuurin merkitykseen sekä yhteiskunnan että yksilön kannalta. Teemassa opiskelija syventää tietojään ja taitojaan omalla taiteen ja kulttuurin osaamisalueellaan sekä kartuttaa kykyjään taide- ja ympäristökasvatuksessa ja -ohjauksessa. Tavoitteena on myös syventyä yksilön, yrittäjän, yhteisön ja kansalaistoiminnan mahdollisuuksiin ja edellytyksiin toimia ja vaikuttaa yhteiskunnassa sekä omassa lähiympäristössään taiteen ja kulttuurin alueella. Aihealueita, joita peilataan koko ajan oman osaamisalueen kautta, ovat seuraavat:

- Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa: kulttuurihistoria, taiteen sosiologia, yhteisöllinen taide, kulttuuripolitiikka ja -hallinto, rahoitusjärjestelmät, taidefilosofia ja estetiikka, arvot ja etiikka, ympäristöestetiikka ja -ekologia
- Taide ja kulttuuri yksilöllisenä ilmiönä: taidepsykologia, taiteen lajit ja muodot, fiktio ja dokumentti, median maailma
- Omaan osaamisalueeseen ja kulttuuriseen kiinnostuksen kohteisiin liittyvien tietojen ja taitojen syventäminen.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 4.

Kulttuuriseikkailu 5 ov

Teeman aikana opiskelija perehtyy kulttuurin ja seikkailun toiminnallisiin menetelmiin ja osaa hyödyntää niitä apuvälineinään palveluiden tuottamisessa. Hän osaa suunnitella ja

ohjata mm. historiaan, väestöön, perinteisiin, mytologiaan, tapahtumiin, tarinoiden, henkilöihin ja kulttuurituotteisiin perustuvia yksittäisiä tai pitempikestoisia ohjelmia, tapahtumia, reittejä ja retkiä seikkailu-, elämys- ja draama-pedagogisin keinoin. Teemaan kuuluvat seuraavat sisältöalueet:

- Kulttuuriset menetelmät sekä erä- ja seikkailutoimintamenetelmät toimintaympäristöissä
- Pedagoginen draama, elämyspedagogiikka, roolipelit ym. yhteisölliset menetelmät käytännön ohjaustoiminnassa
- Paikallisen kulttuurin hyödyntäminen: ”kulttuurin kuvat” paikallistasolla, pienyhteisöissä, kylissä, taajamissa, esikaupunkialueilla jne.; tiedonhankinta ja hankitun tiedon luovat ja käyttökelpoiset soveltamismahdollisuudet seikkailullisin ja toiminnallisin menetelmin
- Kulttuuriseikkailuprojektin tuotteistamisen alustava suunnitelma.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 7.

Toimintaympäristöt ja tuotteistaminen 5 ov

Teeman tavoitteena on, että opiskelija perehtyy erilaisiin kulttuuriseikkailutuottajuuden toimintaympäristöihin sekä tutkii erilaisia mahdollisuuksia toimia tuloksellisesti kulttuurin avulla eri ympäristöissä asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelija luo oman toimintansa pohjaksi verkostoja esimerkiksi sähköistä viestintää ja multimediaa hyväksi käyttäen sekä syventää viestintä- ja markkinointitaitojaan käytännössä. Samalla opiskelija pureutuu käytännön tiimityöhön ja johtamiseen suunnitelluissa erilaisten toimintaympäristöjen ja kohderyhmien mukaisia tavoitteita, sisältöjä sekä toteuttamis- ja toimintata-

poja aikatauluineen ja toteuttajineen. Teeman aikana opiskelija tuotteistaa projekti-ideansa toteuttamista varten valitsemassaan toimintaympäristössä. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Taiteen ja kulttuurin toimintaympäristöt ja tuotteistaminen; kulttuuritoiminnan strateginen suunnittelu, johtaminen, tiimityö, tuotteistaminen ja talous
- Kulttuurin viestintä ja markkinointi, verkostojen luominen vapaa kansalaistoiminta ja järjestöt kulttuurin ja taiteen alueella
- Yritykset ja yrittäjyys palvelutuottamisessa ja palvelutuotannon kohteena
- Kulttuurien kohtaaminen eri yhteyksissä ja toimintaympäristöissä.

Toteutus lv. 2001–2002: Toteutetaan Joensuun koulutusyksikössä lv. 2002–2003.

Kulttuuriseikkailuun liittyvä hanke 5 ov

Teeman tavoitteena on, että opiskelija hyödyntää aiemmissa opintoteemoissa oppimiaan tietoja, taitoja sekä suunnitelmiaan järjestämällä yksin tai ryhmätyönä kulttuuriseikkailuprojektin. Projekti liittyy pääsääntöisesti alueelliseen tai yhteisölliseen kulttuuriympäristöön ja -perinteeseen. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset, vaihtoehtoiset sisältöalueet:

- Kotimainen tai kansainvälinen kulttuuritapahtuma tai -leiri
- Paikallishistoriallinen kulttuuritapahtuma
- Virtuaalis-perinteinen kulttuurispektaakkeleli
- Tilaustyönä hankittu ja kohdennettu kulttuuri-, luontoseikkailu- tai muu vastaava projekti.

Toteutus lv. 2001–2002: Toteutetaan Joensuun koulutusyksikössä lv. 2002–2003.



SYRJÄYTYMISEN EHKÄISYN SUUNTAUTUMISOPINNOT 20 OV

Syrjäytymisen ehkäisyn suuntautumisvaihtoehdon tavoitteena on syventää opiskelijoiden tietoa syrjäytymiseen johtavista prosesseista sekä niiden tunnistamisesta. Opinnoissa painotetaan moniammatillista yhteistyötä ja verkostoitumisen taitoja. Samalla opiskelijat perehtyvät väliintulojen tekemiseen yksilöiden ja pienten ryhmien kanssa sekä yhteisöjen osalta. Suuntautumisvaihtoehdon suorittaneet opiskelijat ovat paneutuneet päihteisiin, nuorten psyykkiseen kehitykseen, nuorisoriikollisuuteen, sosiaaliseen ympäristöön ja etnisyyteen liittyviin syrjäytymisriskeihin. Opiskelijat hallitsevat mm. erityispedagogiikkaan, elämyspedagogiikkaan, ryhmädynamiikkaan, työpajapedagogiikkaan ja etsivään nuorisotyöhön liittyviä menetelmiä ja kykenevät toteuttamaan yhdyskuntatyön hankkeita sekä kouluissa tapahtuvia projekteja. Syrjäytymisen ehkäisyn suuntautumisvaihtoehtoon liittyy kouluissa, etsivässä nuorisotyössä, yhdyskuntatyössä tai vastaavassa toteutettu projekti.

Suuntautumisvaihtoehdon opintoja tarjoavat Haapaveden, Joensuun, Lohjan, Suolahden ja Tornion koulutusyksiköt. Opiskelija voi oman ammatillisen suuntautumisensa perusteella valita teemoja eri toimipaikoista. (*) -merkityt teemat ovat kaikille suuntautumisvaihtoehdon valinneille opiskelijoille yhteisiä (pakollisia) teemoja.

Edeltävät opinnot: Suuntautumisopintoja edeltäviä pakollisia opintoja ovat uudessa opetussuunnitelmassa Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet 5 ov ja Syrjäytymisen riskit 5 ov sekä vanhassa opetussuunnitelmassa Syrjäytymisen ehkäisy ja moniammatillinen nuorisotyö. Suositeltavia Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opintoja edeltämään suuntautumista ovat seuraavat: Erityisryhmien ohjaaminen 5 ov, Työpajapedagogiikka 5 ov, Ohjaajana nuoren kasvukriiseissä 5 ov tai Nuoren kohtaamisen menetelmiä 5 ov.

ren kasvukriiseissä 5 ov tai Nuoren kohtaamisen menetelmiä 5 ov.

Suuntautumisvaihtoehdossa on tarjolla seuraavia teemoja:

Mielenterveys ja syrjäytyminen (*) 5 ov

Teeman tarkoituksena on antaa opiskelijalle yleiskuva mielenterveyden ja syrjäytymisen problematiikoista ja näiden ilmiöiden välisistä yhteyksistä. Luodaan opiskelijalle edellytyksiä tukea yksilöiden ja ihmisryhmien psyykkistä hyvinvointia ja elämänhallintaa eri elämäntilanteissa sekä tunnistaa erilaisia psyykkisiä ongelmia ja ohjata apua tarvitsevia yksilöitä eri auttamisjärjestelmien piiriin.

Opintojaksossa käsitellään mm. seuraavia peruskäsitteitä: mielenterveys, syrjäytyminen, hyvinvointi, elämänhallinta, psyykkiset kriisit, psyykkinen itsesäätely, mielenterveyden häiriöt ja mielenterveystyö. Mielenterveyttä lähestytään ensisijaisesti yksilön psyykkisen hyvinvoinnin näkökulmasta oirekeskeisen näkökulman sijaan. Auttamistyön osalta painopiste on ennaltaehkäisevän mielenterveystyön ja ratkaisukeskeisen lähestymistavan tarkastelussa.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 4; Joensuun koulutusyksikkö, jakso 4; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 4; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 4; Tornion koulutusyksikkö, jakso 4.

Seikkailukasvatus ja syrjäytymisen ehkäisy 5 ov

Teeman aikana opiskelija syventää tietämystään seikkailukasvatuksen ohjaustyöstä ja toimintaympäristöistä. Hän ymmärtää seikkailutoiminnan ja -kasvatuksen eron sekä niiden



merkityksen yksilölle ja ryhmälle syrjäytymistä ennaltaehkäistäessä. Opiskelija osaa prosessoida ohjaustehtäviä ja työskennellä asiakasryhmän kehitystä edistävällä tavalla.

Teeman aikana opiskelija muodostaa oman henkilökohtaisen seikkailukäsityksensä ja perehtyy toiminnanohjaukseen. Keskeisenä sisältönä on moniongelmaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen sekä toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi. Teemassa korostetaan seikkailun kasvatuksellista merkitystä ja työotteen ymmärrystä.

Toteutus lv. 2001–2002: Joensuun koulutusyksikkö, jakso 7.

Etsivä kulttuurialueutyö 5 ov

Teeman aikana opiskelija perehtyy syrjäytymisalttiiden kohderyhmien ohjaukseen etsivän kulttuurityön ja kulttuurikasvatuksen avulla. Teeman aikana kartoitetaan alueellisia toimintaympäristöjä ennaltaehkäisevästä näkökulmasta, kehitetään toiminnallisuutta, integrointia ja yhteistoimintaverkostoja. Opiskelija tutustuu lähialueiden kulttuuriyhteistyön merkitykseen, menetelmiin ja kehittämismahdollisuuksiin.

Teemaan aikana painotetaan kulttuurin ja taiteen laaja-alaisuutta, muuttuvaa roolia ja merkitystä esimerkiksi vähemmistöryhmien ja alueellisesti eriytyneiden väestöryhmien yhteisöissä. Opiskelijat toteuttavat erilaisia hankkeita ja projekteja, taidetyöpajojen ohjaamistehtäviä, syrjäytymistä ehkäiseviä, moniammatillisia verkostohankesuunnitelmia, alueellisia tarvekartoituksia kehittämisehdotuksineen ja lähialueiden kulttuuriyhteistyön innovaatioita.

Toteutus lv. 2001–2002: Toteutetaan Joensuun koulutusyksikössä lv. 2002–2003.

Työpajaohjaaja ja työpajapedagogiikka 5 ov

Suunnitteilla.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 7.

Työpajan perustaminen, kehittäminen ja verkostot 5 ov

Suunnitteilla.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 3.

Monietninen nuorisotyö 5 ov

Ennen jaksoa opiskelijan tulee olla suorittanut Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnoista teema Monikulttuurisuus 5 ov tai muut vastaavat monikulttuurisuutta käsittelevät perusopinnot.

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

- Opiskelija perehtyy monietniseen nuorisotyöhön, sen erilaisiin työmuotoihin ja moniin haasteisiin
- Opiskelija perehtyy maahanmuuttajaperheiden kanssa tehtävään perhe-, alue- ja lastensuojelutyöhön
- Opiskelija perehtyy maahanmuuttajaryhmistä ainakin somaliperheiden ja -nuorten sekä venäläisten ja paluumuuttajien tilanteeseen
- Opiskelija saa tietoa ja menetelmiä rasmin vähentämiseen nuorten parissa
- Opiskelija saa tietoa maahanmuuttajien koulunkäynnistä ja siinä käytössä olevista erilaisista järjestelyistä ja vaihtoehdoista
- Opiskelija saa taitoja verkottua monietnisessä nuorisotyössä (tutustuu erilaisiin

maahanmuuttajatyötä tekeviin järjestöihin, maahanmuuttajatyötä tekeviin eri hallintokuntiin, jne.)

- Opiskelija miettii omia valmiuksiaan toimia monikulttuurisena nuorisotyöntekijänä

Toteutus lv. 2001–2002: Lohjan koulutusyksikkö, jakso 7.

Ennaltaehkäisevä päihdetyö 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

- Opiskelija saa tietoa ennaltaehkäisevän päihdetyön erilaisista malleista (esimerkiksi nuorisotaloille tai kouluille laadittavista päihdestrategioista)
- Opiskelija saa tietoa erilaisista väliintulomenetelmistä ja hoitoonohjauksesta
- Opiskelija saa tietoa erilaisista hoitomuodoista ja –terapioista

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Nuorisohuolto ja korjaava nuorisotyö 5 ov

Suuntautumisvaihtoehdon tavoitteena on syventää opiskelijan tietoja syrjäytymisprosessien profiileista ja epäsuotuisten kehityspolkujen katkaisemiseen pyrkivistä lähestymistavoista. Opinnoissa perehdytään nuorisohuollon ja korjaavan nuorisotyön toimijoihin ja paneudutaan erilaisten työmenetelmien tavoitteisiin moniammatillisen yhteistyön ja verkostotyön viitekehyksestä. Tavoitteena on, että opiskelijalle muodostuu käsitys eritasoisista toiminta-areenoista, joilla työskennellään nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi ja katkaisemiseksi. Opiskelija kehittää taitojaan erilaisten väliintulojen suunnittelemisessa ja kykenee huomioimaan eri toimintatapojen lähtökohdat ja tavoitteet. Tavoitteena on jäsentää

kansalaistoiminnan ja nuorisotyön paikkaa ja mahdollisuuksia nuorisohuollossa ja korjaavassa nuorisotyössä. Suuntautumisen keskeisiä sisältöjä ovat mm seuraavat:

- Avohuollon tukitoimet
- Lastensuojelu
- Sijaishuollon muodot
- Päihdetyö
- Nuorisorikollisuus ja kriminaalihuolto
- Verkostotyö
- Ratkaisukeskeinen työmenetelmä
- Erityisnuorisotyö
- Kolmannen sektorin toimijoita lastensuojelussa.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 7.

Koulu ja syrjäytymisen ehkäisy 5 ov

Suuntautumisvaihtoehdon tavoitteena on perehtyä koulun, koulutuksen ja työllistymisen viitekehyksessä syrjäytymisen riskeihin ja niiden ehkäisyyn. Millaisia syrjäytymisen ehkäisyyn toimintakäytänteitä koulutuksen kentällä on? Mitkä ovat tulevaisuuden kehityshaasteet, jotta koulu instituutiona ei olisi lisäämässä nuorten syrjäytymisen uhkia? Opiskelijat paneutuvat koulun ja koulutuksen haasteisiin nuorten erilaisten elämäntilanteiden valossa ja pohtivat, millaisia väliintuloja ja työmuotoja koulutuksesta selviytymiseen tarvitaan. Tavoitteena on muodostaa käsitys syrjäytymisen riskeistä ja ehkäisemisestä yksilön, yhteisön ja yhteiskunnan näkökulmasta. Teemassa käsitellään mm. seuraavia aihealueita:

- Oppilashuoltotyö
- Koulukiusaaminen
- Koulunkäynnin tukeminen koulussa ja vapaa-aikana
- Oppimisvaikeudet
- Kouluallergia



- Työpajatoiminta
- Ammatinvalinta.

Toteutus lv. 2001–2002: Suolahden koulutusyksikkö, jakso 2; Tornion koulutusyksikkö, jakso 7.

Syrjäytymistä ehkäisevät toimintamuodot 5 ov

Teemassa tutustutaan mahdollisiin sosiaalisen nuorisotyön verkostoihin ja yhteistyökumppaneihin syrjäytymisen ehkäisyn näkökulmasta. Teemassa pohditaan sekä yhteistoiminnan että yksilötukiohjauksen reunaehtoja sekä mahdollisuuksia ja esteitä syrjäytymisen ehkäisyssä. Teemassa tutustutaan syrjäytymisen ehkäisyn ja elämänhallinnan kehittämisen menetelmiin (elämyspedagogiikka, seikkailukasvatus, ryhmädynamiikka, työpajapedagogiikka, etsivän nuorisotyön menetelmät, projektityön taidot). Lisäksi tutustutaan erilaisiin toimintamalleihin, niiden arviointiin ja soveltamiseen omaan työkuvaan. Teeman tavoitteena on omien vaikutusmahdollisuuksien ja persoonallisen työotteen hahmottaminen ja arviointi syrjäytymisen ehkäisyssä ja interventioissa.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

Syrjäytymisen ehkäisyyn liittyvä hanke (*) 5 ov

Syrjäytymisen ehkäisyn suuntautumisvaihtoehtoon liittyy kouluissa, etsivässä nuorisotyössä, yhdyskuntatyössä tai vastaavassa ympäristössä toteutettu projekti, kehittämistehävä tai muu määraikaan sidottu hanke syrjäytymisen ehkäisyä tai korjaavaa nuorisotyötä tekevässä työyhteisössä. Projektityössään opiskelija pääsee ohjatussa ympäristössä toteuttamaan suuntautumisopintojen aikana hankkimiaan tietoja ja taitoja. Projektin to-

teuttamiseen liittyy aina teoreettinen reflektio. Opiskelija saa projektinsa toteuttamiseen ohjausta sekä projektityön ympäristöstä että oppilaitoksesta. Opiskelija tuottaa projektistaan kirjallisen suunnitelman, tarvittaessa talousarvion sekä projektin päättyessä arvioivan raportin. Suunnitelmassa opiskelija asettaa tavoitteita omalle oppimiselleen ja arvioi niitä loppuraportissa.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jakso 4; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 3.

SEIKKAILUKASVATUKSEN SUUNTAUTUMISOPINNOT 20 OV

Suuntautumisopinnoissa opiskelija syventää aikaisemmin saamia tietoja ja taitoja seikkailukasvatuksesta. Hän saa enemmän vastuuta suunnittelussa ja ohjaajana toimimisessa. Suuntautumisopintoja suorittavan opiskelijan tulee hallita retkeilyn ja seikkailun sekä toiminnallisten menetelmien perustaidot. Perustaitoja (tasot 1 ja 2) ei tässä opintokokonaisuudessa enää erikseen opeteta. Tämän opintokokonaisuuden aikana opitaan käyttämään retkeilyn, seikkailun ja toiminnallisten menetelmien taitoja syventävästi ja teoriatietoon sidotusti. Suuntautumisopintojen opintokokonaisuudessa opiskelija hankkii itselleen taitoja koko seikkailukasvatuksellisen työmenetelmän käyttämiseen. Suuntautumisopintojen suorittaminen painottuu kokemusoppimiseen ja siinä korostetaan vastuullisuutta ohjaamisessa. Opiskelijalta edellytetään motivoitunutta asennoitumista kokemusoppimiseen ja toimimiseen sekä pienissä että suurissa ryhmissä. Opiskelija voi valita omat työmenetelmänsä ja työympäristönsä.

Ennen suuntautumiseen osallistumista tulee olla suoritettuna Ohjauksen ja toiminnanohjauksen opinnoista

teema Seikkailukasvatuksen orientaatio 5 ov.
Lisäksi suositellaan kahden muun retkeilyyn, seikkailuun tai toimintakokemusmenetelmiin liittyvän teeman suorittamista.

Retkeily seikkailukasvatuksessa 5 ov

Teeman aikana opiskelija perehtyy retkeilyyn kasvatuksen muotona. Opiskelija ottaa vastuun suunnittelemastaan ja toteuttamastaan retkestä niin ohjelmallisesti kuin ohjauksellisesti. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Retkeilykulttuuri
- Palautteet
- Toiminnalliset tavat
- Turvallisuus ja luottamus
- Retken suunnittelu ja toteuttaminen.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 4.

Seikkailutoiminta 5 ov

Teeman tavoitteena on syventää oppilaan tietoja ja taitoja ohjaaja tasolla. Opiskelija osoittaa teoria- ja käytännön kokeilla pätevyytensä kiipeilyn ja melonnan ohjaajana. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Köysitoiminnan ohjaajatutkinto (SkiL–Suomen Kiipeilyliitto)
- Melonnan ohjaaja–2 (SKaL–Suomen Kanoottiliitto).

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 7.

Seikkailukasvatus 5 ov

Teeman aikana opiskelija saa käsityksen seikkailukasvatuksen merkityksestä omaan kasvuunsa. Opiskelija ymmärtää seikkailun merkityksen sosiaaliseen ja ekologiseen kehittymiseen. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Seikkailukasvatuksen menetelmät toimintaympäristöissä
- Henkilökohtainen seikkailukäsitys
- Sosiaalinen seikkailukäsitys
- Ekologinen seikkailukäsitys
- Avartti.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 6.

Seikkailukasvatukseen liittyvä hanke 5 ov

Teemaan kuuluu projektin suunnittelu Avartti-toimintaohjelman mukaisesti. Teemaan kuuluvat seuraavanlaiset sisältöalueet:

- Projektityöskentely
- Palautteet ja loppuraportit.

Toteutus lv. 2001–2002: Ei toteuteta.

NUORISO- JA VAPAA-AIKATOIMEN KANSAINVÄLISTEN YHTEYKSIEN SUUNTAUTUMISOPINNOT 20 OV

Kansainvälisten yhteyksien suuntautumisopinnoissa perehdytään kansainvälisten yhteyksien luomiseen ja ylläpitoon tutustumalla keskeisiin kansainvälisiin nuorisotyön ja kansalaistoiminnan organisaatioihin, järjestämällä kansainvälisiä tapahtumia ja seminaareja sekä perehtymällä ja osallistumalla kansainvälisiin vaihto-ohjelmiin ja projekteihin. Suuntautumi-



sessä tutustutaan myös nuorisomatkaillen taustoihin ja vapaa-aika-animaattorin työhön. Lisäksi jaksoissa perehdytään kansalaistoiminnan ja nuorisotyöntekijän yhä kansainvälistyvämpään toimenkuvaan ja sen vaatimuksiin. Jaksoilla syvennetään monikulttuurista ja kansainvälistä osaamista. Opiskelijan tulee suorittaa osa opinnoista ulkomailla, joko työoppimisena, ERASMUS-vaihtona tai kansainvälisessä projektissa toimimalla. Osa opinnoista on ruotsin- tai englanninkielisiä. Jaksoilla toimii myös ulkomaalaisia opettajia.

Kulttuurien kohtaaminen 5 ov

Jakson tavoitteena on, että opiskelija tutustuu kansainväliseen ympäristöön ja monikulttuuriseen kommunikaatioon erilaissa ympäristöissä. Jakson voi suorittaa osallistumalla Tansania-projektiin, kansainväliseen työoppimiseen kotimaassa tai ulkomailla tai ERASMUS-vaihtoon.

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 4.

Kansainväliset vaihto-ohjelmat ja niiden mahdollisuudet 5 ov

Teeman aikana perehdytään kansainvälisiin nuorille suunnattuihin vaihto-ohjelmiin ja niiden tarjoamiin mahdollisuuksiin. Esim. EU:n Nuoriso-ohjelmat, Allianssi, KEPA, AU-pair-ohjelmat, kansainväliset työleirit, vapaaehtoisohjelmat, kielikurssit, interrail. Teemassa tutustutaan kansainvälisiin nuorisotyöntekijöille suunnattuihin ohjelmiin (esim. ESR, Nuoriso-ohjelmat). Teeman aikana valmistellaan myös opiskelijoiden kansainvälistä projektia ja samalla luodaan katsaus erilaisiin kansainvälisiin projekteihin ja yhteistyöhankkeisiin. Teemassa perehdytään myös mahdollisuuksiin tehdä yhteistyötä muiden Pohjoismaiden kanssa sekä

Barentsin alueella. Teemassa käydään läpi myös niitä menetelmiä ja tapoja, joita kansainvälistöimisen ja nuorisotyön ammattilainen tarvitsee kasvattaessaan nuoria kansainväliseen ja suvaitsevaiseen ymmärrykseen ja toimintaan sekä kotimaassa että ulkomailla

Toteutus lv. 2001–2002: Tornion koulutusyksikkö, jakso 7.

Kansainvälisten tapahtumien järjestäminen 5 ov

Teeman tavoitteena on syventää monikulttuurista osaamista ja kulttuurien välistä kommunikointia. Erilaiset kansainvälistä työtä tekevät organisaatiot, esim. YK, KEPA, EU, Kirkon ulkomaaapu, Pakolaisyhdistys, SPR tehdään tutuiksi. Kansainväliset seminaarit, tapahtumat, tapaamiset ja niiden järjestämiseen liittyviin käytännön asioihin perehdytään järjestämällä pienimuotoinen kansainvälinen tapahtuma. Lisäksi tutustutaan kansainvälisiin vapaa-ajanviettotrendeihin vapaa-aika-animaattorin näkökulmasta sekä syvennytään vapaa-aika-animaattorin työhön nuorisomatkoilla.

Toteutus lv. 2001–2002: Toteutetaan Tornion koulutusyksikössä lv. 2002–2003.

Kansainvälisiin yhteyksiin liittyvä hanke 5 ov

Opiskelija tekee projektin joko Suomessa kansainvälisessä ympäristössä tai ulkomailla. Projektityössään opiskelija pääsee ohjatussa ympäristössä toteuttamaan suuntautumisopintojen aikana hankkimiaan tietoja ja taitoja. Projektin toteuttamiseen liittyy aina teoreettinen reflektio. Opiskelija saa projektinsa toteuttamiseen ohjausta sekä projektityön ympäristöstä että oppilaitoksesta. Opiskelija

tuottaa projektistaan kirjallisen suunnitelman, tarvittaessa talousarvion sekä projektin päättyessä arvioivan raportin. Suunnitelmassa opiskelija asettaa tavoitteita omalle oppimiselleen ja arvioi niitä loppuraportissa.

Toteutus lv. 2001–2002: Toteutetaan Tornion koulutusyksikössä lv. 2002–2003.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 20 OV

Vapaasti valittavia opintoja on mahdollista valita joko oman koulutusyksikön tarjonnasta, oman koulutusohjelman tarjonnasta, koko HUMAKin tarjonnasta tai muiden vastaavatasoisten oppilaitosten tarjonnasta. Opiskelija voi valita esimerkiksi viestinnän opintoja ja osallistua HUMAKin koulutusohjelmien yhteiseen lehtipajaan (ks. Kulttuuripalvelujen koulutusohjelma, Kulttuuriviestintäpalvelut B 5 ov, s.56) Opiskelumuotoina voivat olla tietopuoliset jaksot, monimuoto-opiskelu, projektit ja ohjelmoitu työoppiminen. Vapaasti valittavilla opinnoilla opiskelija voi vahvistaa osaamistaan valitsemassaan ammatillisessa suuntautumisessa tai hankkia uusia näkökulmia itselleen aikaisemmin vierailta alueilta.

OPINNÄYTETYÖ JA SIIHEN LIITTYVÄT OPINNOT 20 OV

Opinnäytetyön tavoitteena on arvioida ja kehittää ammattikäytäntöjä. Opiskelija osoittaa työssään tutkimuksen periaatteiden ja menetelmien hallintaa sekä oman toimialan tradition tuntemusta ja pystyy osoittamaan asian-tuntijuutensa valitsemallaan suuntautumisalueella. Opiskelija osaa arvioida sekä omaa tutkimuksellista lähestymistapaansa aiheeseen että vaihtoehtoisia näkökulmia. Parhaimmillaan tulokset ovat siirrettävissä suoraan kansalaistoiminnan sekä nuoriso- ja vapaa-aikatyön ammattikäytäntöön. Kokonaisuus ja-



kaantuu tutkimusmenetelmien opiskeluun ja opinnäytetyön tekemiseen.

Tutkimusmenetelmät I 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opiskelija orientoituu ja motivoituu opinnäytetyön tekemiseen sekä saa perusvalmiudet, joiden avulla hän voi arvioida kriittisesti ja perustellusti erilaisia kirjallisia raportteja, tutkimuksia ja selvityksiä. Opiskelija ymmärtää kriittisen ajattelun merkityksen osana ammatillista osaamista ja näkee tiedon suunnittelun, muutoksen ja kehittymisen välineenä. Lisäksi opiskelija saa perusvalmiuksia tutkimuksellisen lähestymistavan sekä tiedonhankintamenetelmien valintaan ja erilaisten aineistojen arviointiin ja raportointiin.

Teemassa käsitellään opinnäytetyön luonnetta Humanistisessa ammattikorkeakoulussa ja tarkastellaan opinnäytetyön tarjoamia mahdollisuuksia työelämään sijoittumisessa ja oman ammattitaidon kehittämisessä. Teeman aikana opiskelija saa tietää opinnäytetyölle asetettavat vaatimukset ja hahmottelee opinnäytetyöprosessin vaiheet. Lisäksi teemassa käydään läpi määrällisen ja laadullisen tutkimuksen perusteita, tiedonhankintamenetelmiä ja niiden rajoituksia, käyttö- ja sovellusmahdollisuuksia kansalaistoiminnan ja nuorisotyön kentällä, sekä tarkastellaan tiedonhankintaan, tutkimuksellisen tiedon yleistettävyyteen ja luotettavuuteen liittyviä ongelmia ja niiden ratkaisumahdollisuuksia. Lisäksi pohditaan aikaisemman tutkimustiedon ja teorioiden merkitystä tiedon rakentumiselle ja tutustutaan erilaisiin kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tutkimuksiin sekä erilaisten aineistojen käsittely- ja raportointitapoihin.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 3; Suolahden koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 3.

jaksot 2 ja 3; Lohjan koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 3; Suolahden koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 3; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 2 ja 3.

Tutkimusmenetelmät 2 5 ov

Teeman tarkoitus ja oppimistavoitteet:

Opiskelija perehtyy oman opinnäytetyönsä problematiikkaan ja syventää tietämystään itselleen sopivista menetelmistä ja lähestymistavoista. Opiskelija oppii soveltamaan erilaisia menetelmiä työelämälähtöisten ongelmien ja tehtävien ratkaisuun sekä perustelemaan ratkaisujaan.

Teemassa keskitytään uuden tiedon tuottamiseen kansalaistoiminnan ja nuorisotyön näkökulmasta. Teemassa syvennetään tietämystä oman opinnäytetyön kannalta olennaisista menetelmistä ja lähestymistavoista (esim. haastattelumenetelmät, toimintatutkimus, havainnointi, elämäkertatutkimus, eläytymismenetelmä). Lisäksi löydetään oma tapa tehdä opinnäytetyötä, hankkia ja analysoida aineistoa ja luoda uutta kansalaistoiminnan ja nuorisotyön kannalta tärkeää tietoa.

Tutkimusmenetelmät 2:een sisältyy *opinnäytetyöseminaari*, jossa opiskelija esittelee oman opinnäytteenänsä kannalta olennaiset taustatiedot, avainkäsitteet, menetelmät ja mahdolliset tulokset. Ennen esittelyä opiskelija perehtyy eri tiedonhankintamenetelmiin kirjallisuuden avulla. Tarvittaessa hän voi saada ohjausta. *Päättöseminaariin* opiskelija voi osallistua vasta, kun hänellä on kirjoitettu raporttiluonnos (ilman mahdollisia tutkimustuloksia). Päättöseminaari järjestetään aina siinä vaiheessa, kun riittävä määrä opiskelijoita on opinnäytetyössään luonnosvaiheessa.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jaksot 3 ja 5; Joensuun koulutusyksikkö, jaksot 3 ja 5.

sikkö, jakso 5; Lohjan koulutusyksikkö, jakso 5; Suolahden koulutusyksikkö, jakso 5; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 3, 5 ja 7.

Opinnäytetyö 10 ov

Humanistisen ammattikorkeakoulun opintoihin kuuluu opinnäytetyö ja kypsyysnäyte, joista yleiset määräykset on annettu ammattikorkeakouluopintoja koskevan asetuksen 7 ja 10 §:ssä (256/1995). Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoaan ja taitojaan ammattialaansa liittyvässä asiantuntija- tai kehittämis-tehtävässä. Lisäksi tavoitteena on ohjata opiskelijaa tutustumaan itsenäisesti ja laajasti johonkin opintoihinsa liittyvään aihe- tai ammattialueeseen sekä kehittää opiskelijan ammatillisia ongelmanratkaisutaitoja ja johdattaa hänet ongelmanratkaisussa tarvittavien menetelmien käyttöön.

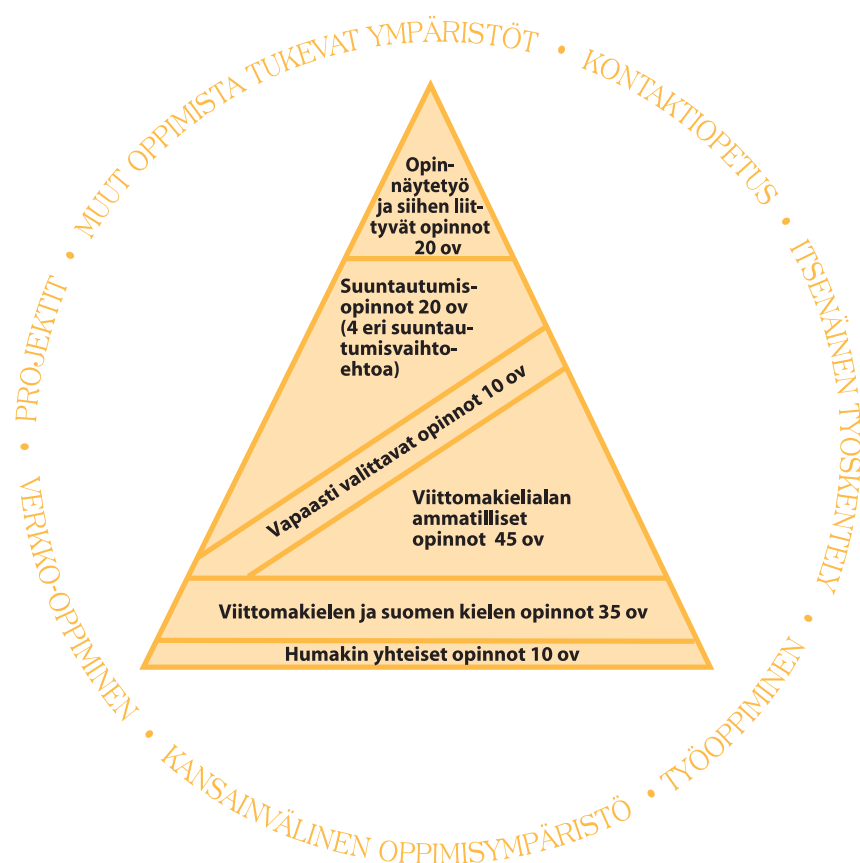
Opinnäytetyössään opiskelija osoittaa:

- ammatilliset valmiutensa asettaa tavoitteita, laatia työsuunnitelmia ja saavuttaa tavoitteensa;
- kykynsä hahmottaa ammattialansa keskeisiä kehittämiskysymyksiä ja löytää niihin perusteltuja vastauksia;
- valmiutensa perehtyä ammattialansa ajankohtaiseen tietoon ja soveltaa tietämystään ammatillisten käytäntöjen kehittämisessä;
- taitonsa käyttää kriittisesti lähdeaineistoja tiedonhankinnassa;
- valmiutensa soveltaa analyyttistä, arvioivaa ja kriittistä työtettä, käyttää tutkimusmenetelmiä sekä kykynsä tehdä perusteltuja johtopäätöksiä uutta tietoa ja uusia taitoja luoden;
- kykynsä tuottaa arvioitavissa olevia kokonaisuuksia hallitsemaltaan ammatilliselta erikoistumisalueelta sekä
- taitonsa raportoida ja viestiä työstään selkeästi ja johdonmukaisesti.

Toteutus lv. 2001–2002: Haapaveden koulutusyksikkö, jaksot 1, 5 ja 8; Joensuun koulutusyksikkö, jakso 8; Lohjan koulutusyksikkö, jaksot 1–8; Suolahden koulutusyksikkö, jaksot 1 ja 4; Tornion koulutusyksikkö, jaksot 3, 4, 5, 6 ja 8.



VIITTOMAKIELENTULKIN KOULUTUSOHJELMAN OPETUSSUUNNITELMA



OPETUSSUUNNITELMAT

Koulutusohjelman tavoitteena on kouluttaa viittomakielisen kielivähemmistön ja suomea puhuvan enemmistön käyttöön tulkkeja ja kääntäjiä sekä antaa valmiuksia viittomakielen opettamiseen vieraana kielenä. Koulutuksessa keskeisintä on hyvän viittomakielen ja suomen kielen taidon omaksuminen sekä suomen- ja viittomakielisen yhteisön ja kulttuurin

tuntemus. Näiden pohjalle rakentuvat tulkkaamisen ja kääntämisen ja kielitieteen teoreettiset opinnot, pedagogiset opinnot ja työoppi-
minen. Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, yhteiskunnalliset ja työelämäopinnot, tutkielmaopinnot ja opinnäytetyö kuuluvat myös keskeisiin opintoihin. Viittomakielentulkki voi työskennellä viittomakielen tulkikeskuksissa

tai opiskelutulkkina eriaisteissa oppilaitoksissa. Hän voi tehdä viittomakielen käännöstöitä tai opettaa viittomakieltä vieraana kielenä tai viittomakommunikaatiota eri oppilaitoksissa ja perheissä. Hän voi työskennellä myös yrittäjänä tai esimerkiksi osuuskunnan tai muun yksityisen työnantajan palveluksessa.

Viittomakielentulkin koulutusohjelma toteutetaan Helsingin ja Kuopion koulutusyksiköissä.

OPINTOJEN KUVAUKSET

HUMAKIN YHTEISET OPINNOT 10 OV

Humakin yhteisten opintojen tehtävänä on auttaa opiskelijaa luomaan Humanistiseen opetusalaan ja omaan koulutusohjelmaan liittyen alustava orientaatio ja käynnistää ammatti-identiteetin kehittyminen. Samalla opiskelija saa valmiudet opiskella ammattikorkeakoulussa ja käyttää HUMAKin tarjoamia mahdollisuuksia ja oppimisympäristöjä hyväkseen. Lisäksi yhteiset opinnot tarjoavat opiskelijalle mahdollisuuden kehittää riittävät viestintätaidot ammattikorkeakoulussa toimimiseen ja tarvittaessa opinnot auttavat opiskelijaa hakeutumaan viestintätaitoja kartuttaviin opintoihin.

Katso kuvaukset sivuilta 50–52.

VIITTOMAKIELEN JA SUOMEN KIELEN OPINNOT 35 OV

Viittomakielen ja suomen kielen opinnot antavat perustan kääntämisen ja tulkkauksen opinnoille. Opintojen aikana opiskelija oppii tuntemaan kielen olemuksen: mitä kieli, sen universaalit piirteet ja rakenteen tasot ovat. Kielen ja kulttuurin välisen suhteen ja sen

merkityksen tunteminen vuorovaikutussuhteissa sekä kieli- ja kulttuuriyhteisön tuntemus mahdollistavat kommunikatiivisten ja kielellisten taitojen kehittymisen. Opiskelija osaa soveltaa kielen teoreettisia elementtejä käytäntöön. Opiskelija ymmärtää ja tuottaa kieltä joustavasti eri tilanteissa, eli hänellä on elävä kielitaito sekä suomen kielessä että viittomakielessä. Opiskelija osaa arvioida ja analysoida kieltä eri näkökulmista ja osaa soveltaa omaa kielenkäyttöään tilanteen mukaan. Opiskelija osaa antaa palautetta ja ottaa sitä vastaan.

Viittomakielen opintojen aikana opiskelija oppii tuntemaan viittomakielisen kielivähemmistön ja kulttuurin sekä kehittää kielitaitoaan edeten taitotasolta toiselle. Viittomakielen teoreettisten opintojen ohella opiskelija oppii käyttämään kieltä luontevasti ja joustavasti erilaisissa tilanteissa ollessaan vuorovaikutussuhteissa eri-ikäisten viittomakielisten henkilöiden kanssa. Opiskelija oppii arvostamaan viittomakieltä ja viittomakielistä kulttuuria sekä arvioimaan omaa kielellistä kehitystään matkalla viittomakielisen yhteisön jäseneksi.

Suomen kielen opintojen tavoitteena on, että opiskelija hallitsee perusteellisesti ja syvällisesti oman äidinkieltä, osaa käyttää sitä joustavasti ja korrektisti erilaisissa kommunikatiotilanteissa sekä osaa analysoida kieliä ja niiden toimintaa. Opiskelija tutustuu kielitieteen peruskäsitteisiin, luonnollisten kielten erityisominaisuuksiin, kielten rakenteen kuvauksiin, semantiikan perusteisiin, kielelliseen vaihteluun sekä kielellisiin universaaleihin. Puhetekniikan ja esiintymistaidon kautta opiskelija perehtyy terveeseen äänenkäyttöön, norminmukaiseen ääntämiseen sekä esiintyjän ja yleisön vuorovaikutukseen erilaisissa esiintymistilanteissa. Opiskelija tutustuu eri tekstilajeihin ja harjaantuu kirjoittamaan ja analysoimaan erilaisia tekstejä sekä kehittää kielellistä ilmaisuaan kaunokirjallisuuden ja luovan kir-

joittamisen avulla. Kulttuurien välinen viestintä sekä perehtyminen kaksikielisyyteen antavat opiskelijalle pohjaa viittomakielisen kulttuurin sekä tulkkauksen ja kääntämisen opinnoille.



VIITTOMAKIELIALAN AMMATILLISET OPINNOT 45 OV

Ammatilliset perusopinnot sisältävät tulkkauksen ja kääntämisen teoriaa, erilaisia tulkkaus-tekniikoita sekä tulkkaustilanteisiin liittyviä elementtejä sekä pedagogisia opintoja. Suomen kieltä ja viittomakieltä käytetään ja tarkastellaan tulkkausprosessin näkökulmasta. Opiskelijan teoreettinen tieto ja tulkkausprosessin tuntemus luovat perustan tulkkaustaidolle. Opiskelija soveltaa hankkimaansa teoreettista tietoa tulkkaustilanteisiin, käsittelee tietoa tulkkausprosessin vaatimalla tavalla sekä suoriutuu tulkkaustehtävän vaatimista käytännön toimista. Opiskelijalla on monipuol-

iset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Opiskelija tuntee tulkin roolin merkityksen muuttuvassa työelämässä sekä kykenee kehittämään ammattitaitoaan jatkuvasti. Opiskelija osaa arvioida ja analysoida tulkkausta eri näkökulmasta sekä kykenee jatkuvasti arvioimaan omaa oppimistaan. Kielididaktiikan ja pedagogisten opintojen kautta opiskelija valmentautuu opettamaan viittomakieltä vierasna kielenä tai viittomakommunikaatiota puheen tueksi.

Tulkkauksen ja kääntämisen teoria luo teoreettisen pohjan tulkkaukselle ja kääntämiselle sekä tulkkauksen ja käännöksen analysoinnille ja arvioinnille. Opiskelija tarkastelee eri-



laisten kulttuurien vaikutusta tulkkausprosesseihin. Suomen kieltä ja viittomakieltä analysoidaan ja arvioidaan tulkkausprosessin lähte- ja kohdekielenä. Kielten semantiikkaa tarkastellaan tulkkauksen näkökulmasta. Opintokokonaisuuden sisältöalueita ovat tulkkaus- ja käännösteoriat, tulkkaus- ja käännösprosessit, tulkkauksen lajit, tulkinnoksen ja käännöksen analysointi ja arviointi, kulttuurien välinen tulkkaminen, merkityksien tulkkaminen (semantiikka).

Opintokokonaisuuden aikana opiskellaan ja harjoitellaan erilaisia tulkkaustekniikoita. Opiskelija kehittää valmiuksiaan toimia tulkkina yksin tai tulkkiparin kanssa kaikissa mahdollisissa työtilanteissa, joihin yksi tai useampi asiakas eri elämänvaiheissaan joutuu työssä, opiskellessa, perhe-elämässä ja vapaa-aikana. Opiskelija harjoittelee yhteistyötaitojen hallintaa sekä tulkkausteknisen taidon analysointia.

Opintokokonaisuuden aikana opiskelija rakentaa malleja erilaisista tulkkauksilanteista, hankkii materiaalia ja valmistautuu sekä tiedollisesti että taidollisesti niihin. Opiskelija perehtyy julkisiin ja yksityisiin palveluihin siten, että ymmärtää ja hallitsee niissä käytetyn kielen ja toimintatavan. Opiskelija hankkii koko ajan aktiivisesti tietoa sekä ajankohtaisista yhteiskunnallisista että tulkkaukseen liittyvistä asioista ja kehittää jatkuvasti sekä suomen kielen että viittomakielen taitoaan. Tulkkauksilanteeseen valmistautuminen etukäteen, oman tulkkauksitaidon ja tilanteiden arviointi kuuluvat olennaisesti jokaiseen tulkkauksilanteeseen.

Opintokokonaisuuden aikana opiskelija hankkii valmiudet toimia tulkin ammatissa muuttuvan yhteiskunnan vaatimusten mukaisesti. Myös viittomakielentulkin työelämä on jatkuvasti voimakkaassa muutosprosessissa. Opintokokonaisuuden aikana harjoitellaan asioimis-, opiske-

lu-, kulttuuri-, seminaari-, kongressi- ja oikeustulkkausta. Tavoitteena on oppia arvioimaan työelämän tuomia muutoksia sekä asiakkaan että tulkkipalveluja tuottavan osapuolen näkökulmasta. Pedagogisten ja kielididaktiikan opintojen aikana saadaan valmiuksia opettaa viittomakieltä esimerkiksi kansalaisopistoissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa sekä viittomakieltä tai viittomakommunikaatiota käyttävien perheissä.

VIITTOMAKIELEN SUUNTAUTUMIS- OPINNOT 20 OV

Opintojensa loppuvaiheessa opiskelija voi suuntautua haluamallaan alueella viittomakielentulkin työelämään sekä teoreettisesti että käytännön tasolla. Opiskelija valitsee yhden neljästä suuntautumisvaihtoehdosta: viittomakielen suuntautumisopinnot, kääntämisen ja tulkkauksen suuntautumisopinnot, kuurosokeiden ja kuuroutuneiden tulkkauksen suuntautumisopinnot tai pedagogiset suuntautumisopinnot. Kukin laatii itselleen suuntautumisopinnoistaan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman.

Opiskelija voi toteuttaa viittomakielen suuntautumisopinnot haluamallaan tavalla: opiskella viittomakieltä, tehdä tutkimusta, osallistua erilaisiin projekteihin jne.

KÄÄNTÄMISEN JA TULKKAUKSEN SUUNTAUTUMISOPINNOT 20 OV

Opiskelija voi toteuttaa opintojakson haluamallaan tavalla: perehtyä johonkin kääntämisen ja tulkkauksen erityisalaan kuten esimerkiksi kaunokirjallisuuden tai eri alojen tekstien kääntämiseen, kulttuuri-, kongressi- tai oikeustulkkaukseen, osallistua erilaisiin projekteihin jne.



OPINTOJEN AJOITUS KOULUTUSYKSIKÖITTÄIN LV. 2001 – 2002, KULTTUURIPALVELUJEN KOULUTUSOHJELMA, NUORISOKOULUTUS

Suuntautumisopintojen kohdalla on käytetty seuraavia koodeja: H1 = Kulttuuri- ja taidehallinnon suuntautumisopinnot I; H2 = Kulttuuri- ja taidehallinnon suuntautumisopinnot II; T1 = Kulttuuripalvelujen tuottamisen suuntautumisopinnot I sekä T2 = Kulttuuripalvelujen tuottamisen suuntautumisopinnot II

JAKSO	JOUTSENON KOULUTUSYKSIKÖ	KAUNIAISTEN KOULUTUSYKSIKÖ	KORPILAHDEN KOULUTUSYKSIKÖ	TURUN KOULUTUSYKSIKÖ
1 / 01–02 (01.08.2001–02.09.2001) Ilmoittautuminen päättyy: 01.07.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Suuntautumisopinnot: - Kulttuuritietous A (*) T1 - Kulttuuritietous B (*) H1 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Tiedon tuottaminen	Suuntautumisopinnot: - Kulttuuritietous B T2 - Kulttuuritietous B H2 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Tiedon tuottaminen	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin toimintaympäristöt B Suuntautumisopinnot: - Kansainvälinen kulttuuripolitiikka H2 - Kulttuuripolitiikka A (*) H1	Suuntautumisopinnot: - Kulttuuripalvelun tuottaminen T2 - Kulttuuriviestintäpalvelut A T2
2 / 01–02 (03.09.2001–07.10.2001) Ilmoittautuminen päättyy: 03.08.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Suuntautumisopinnot: - Kulttuurin taloushallinto (*) T1 - Kulttuurin taloushallinto (*) H1	Humakin yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa A Suuntautumisopinnot: - Julkisen hallinto (*) H1 - Kulttuuripalvelun tuottaminen 1 (*) T1 - Kulttuuripalvelun tuottaminen 1 (*) H1 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Seminaari	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Suuntautumisopinnot: - Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Kulttuuriviestintäpalvelut B T2 - Tutkimusmenetelmät - Tiedon tuottaminen	Humakin yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Suuntautumisopinnot: - Kulttuuriviestintäpalvelut B T2 - Tutkimusmenetelmät - Tiedon tuottaminen
3 / 01–02 (08.10.2001–11.11.2001) Ilmoittautuminen päättyy: 08.09.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Suuntautumisopinnot: - Kulttuuripalvelun tuottaminen 1 (*) T1 - Julkisen hallinto (*) H1 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Seminaari	Humakin yhteiset opinnäytetyö: - Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa A Suuntautumisopinnot: - Viestintä A (*) T1 - Viestintä A (*) H1 - Kulttuurin taloushallinto (*) T1 - Kulttuurin taloushallinto (*) H1 - Kulttuurin yhteiskunnallinen merkitys H2	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa B Suuntautumisopinnot: - Kulttuuriviestintä (*) T1	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin ja taiteen sisällöt A Suuntautumisopinnot: - Viestintä B (*) T2 - Viestintä B (*) H2 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Seminaari
4 / 01–02 (12.11.2001–16.12.2001) Ilmoittautuminen päättyy: 12.10.2001	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Kulttuurin toimintaympäristöt B Suuntautumisopinnot: - Viestintä A (*) T1 - Viestintä A (*) H1 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Opinnäytetyö	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa B Suuntautumisopinnot: - Kulttuuriviestintä (*) T1 - Kulttuuripolitiikka A (*) H1 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Opinnäytetyö	Suuntautumisopinnot: - Kulttuuripalvelun tuottaminen (*) T1 - Julkisen hallinto (*) H1 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Opinnäytetyö - Tiedon tuottaminen	Koulutusohjelman yhteiset opinnäytetyö: - Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa A Suuntautumisopinnot: - Kulttuurituottajuus kolmannella sektorilla (*) T1 - Kolmannen sektorin kulttuurihallinto (*) H1 Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnäytetyö: - Opinnäytetyö

JAKSO	JOUTSENON KOULUTUSYKSIKKÖ	KAUNIAISTEN KOULUTUSYKSIKKÖ	KORPILAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ	TURUN KOULUTUSYKSIKKÖ
5 / 01-02 (17.12.2001-17.02.2002) Ilmoittautuminen päättyi: 17.11.2001	Humakin yhteiset opinnot Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin toimintaympäristöt A	Humakin yhteiset opinnot Suuntautumisopinnot: • Kulttuuripalvelun tuottaminen 1 (*) T1 • Kulttuurin taloushallinto (*) T1 • Kulttuurin taloushallinto (*) H1	Humakin yhteiset opinnot Suuntautumisopinnot: • Kulttuurituotantaja kolmannella sektorilla (*) T1 • Kolmannen sektorin kulttuurihallinto (*) H1 • Viestintä B (*) T2 • Viestintä B (*) H2	Humakin yhteiset opinnot Suuntautumisopinnot: • Julkinen hallinto (*) H1 • Kulttuurin taloushallinto (*) T1 • Kulttuuriviestintäpalvelut C T2
6 / 01-02 (18.02.2002-24.03.2002) Ilmoittautuminen päättyi: 18.01.2002	Humakin yhteiset opinnot Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa A • Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa B Suuntautumisopinnot: • Festivaali- ja tapahtumaosaaminen A T2 • Festivaali- ja tapahtumaosaaminen A H2	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin ja taiteen sisällöt A Suuntautumisopinnot: • Kulttuurituotantaja kolmannella sektorilla (*) T1 • Kolmannen sektorin kulttuurihallinto (*) H1	Humakin yhteiset opinnot Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Suuntautumisopinnot: • Viestintä A (*) T1 • Viestintä A (*) H1	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa B Suuntautumisopinnot: • Kulttuurimarkkinointi T2
7 / 01-02 (25.03.2002-28.04.2002) Ilmoittautuminen päättyi: 25.02.2002	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin ja taiteen sisällöt A • Kulttuurin ja taiteen sisällöt B • Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa A Suuntautumisopinnot: • Viestintä B (*) T2 • Viestintä B (*) H2	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Suuntautumisopinnot: • Kulttuuripalvelun tuottaminen T2 • Kulttuurin rahoitus ja Euroopan Unioni T2 • Kulttuurihallinto ja Euroopan Unioni H2	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Taide ja kulttuuri yhteiskunnassa A Suuntautumisopinnot: • Kulttuurin taloushallinto (*) H1 • Kulttuuripalvelun tuottaminen T2 • Kulttuurin taloushallinto (*) T1 • Ethnic and Local Culture T2	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Suuntautumisopinnot: • Viestintä A (*) T1 • Viestintä A (*) H1 Opinnäytelyä ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät • Tiedon tuottaminen
8 / 01-02 (29.04.2002-02.06.2002) Ilmoittautuminen päättyi: 29.03.2002	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin ja taiteen sisällöt A Suuntautumisopinnot: • Kulttuurituotantaja kolmannella sektorilla (*) T1 • Kolmannen sektorin kulttuurihallinto (*) H1	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin toimintaympäristöt A • Kulttuurin toimintaympäristöt B Suuntautumisopinnot: • Kulttuuripalvelun tuottaminen 1 (*) T1 • Kulttuuritietous A (*) T1 • Kulttuuritietous A (*) H1 • Kulttuuritietous B T2 • Kulttuuritietous B H2 • Kulttuuripalvelun tuottaminen T2	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin toimintaympäristöt A • Kulttuurin ja taiteen sisällöt A Suuntautumisopinnot: • Kulttuuritietous A (*) T1 • Kulttuuritietous A (*) H1 • Kulttuuripolitiikka syrjäytymisen ehkäisijänä T2 • Kulttuuripolitiikka syrjäytymisen ehkäisijänä H2	Koulutusohjelman yhteiset opinnot: • Kulttuurin toimintaympäristöt A • Kulttuurin toimintaympäristöt B • Kulttuurin ja taiteen sisällöt B Suuntautumisopinnot: • Kulttuuritietous A (*) T1 • Kulttuuritietous A (*) H1 • Kulttuuripalvelun tuottaminen 2 T2 • Museoiden hallinto ja pedagoginen työ H2
I-8 / 01-02 (Kaikki jaksot)	Suuntautumisopinnot: • Kasvatus ja koulutus monikulttuurisessa yhteiskunnassa T2 • Ohjaajana ja kouluttajana toimiminen T2 • Kulttuurikasvatuksen toimintaympäristöt 1 T2 • Kulttuurikasvatuksen toimintaympäristöt 2 T2 • Yhteisöllisyys kulttuuriuudanosssa T2 • Kulttuuriviestintäpalvelut B T2/HUMAKIN LEHTIPAJA			

OPINTOJEN AJOITUS KOULUTUSYKSIKÖITTÄIN LV. 2001–2002, KANSALAISTOIMINNAN JA NUORISOTYÖN KOULUTUSOHJELMA, NUORISOKOULUTUS

Kartassa on mukana myös *kursiivilla* merkityinä joiakin edellisen opetus suunnitelman mukaisia opintoja aiemmin opintonsa aloittaneille. Niistä opinnoista ei ole kuvauksia tässä opinto-oppaassa. Suuntautumisopintojen kohdalla on käytetty seuraavia koodoja: KJ = Kansalais- ja järjestötoiminnan suuntautumisopinnot, TU = Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottajan suuntautumisopinnot, S = Syntäytymisen ehkäisyn suuntautumisopinnot, SK = Seikkailukasvatukseen suuntautumisopinnot, N = Nuoriso- ja vapaa-aikatoimen kansainvälisten yhteyksien suuntautumisopinnot

JAKSO	HAAPAVEDEN KOULUTUSYKSIKÖ	JOENSUUN KOULUTUSYKSIKÖ	LOHJAN KOULUTUSYKSIKÖ	SUOLAHDEN KOULUTUSYKSIKÖ	TORNION KOULUTUSYKSIKÖ
1 / 01–02 (01.08.2001–02.09.2001) Ilmoittautuminen päättyi: 01.07.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö <i>Työoppiminen</i>	Humakin yhteiset opinnot Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Seikkailukasvatukseen orientaatio	Humakin yhteiset opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö <i>Työoppiminen</i>	Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Seikkailukasvatukseen orientaatio <i>Vapaasti valittavat opinnot</i> Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö	Vapaasti valittavat opinnot <i>Työoppiminen</i>
2 / 01–02 (03.09.2001–07.10.2001) Ilmoittautuminen päättyi: 03.08.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Musiikki ohjauksen väliseenä • Seikkailukasvatukseen orientaatio • Erityisyntymien ohjaaminen	Humakin yhteiset opinnot Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Taidekasvatus ja kädentaidot ohjauksen väliseenä • Retkeilyn perusteet <i>Vapaasti valittavat opinnot</i> Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 1	Humakin yhteiset opinnot Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Kansalaistoiminta ja nuorisotyö ennen ja nyt Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Monikulttuurisuus • Osallistavan draaman menetelmät nuorisotyössä • Viestintä ja markkinointi Suuntautumisopinnot: • Toiminnan kehittämiseen liittyvä hanke (TU)	Humakin yhteiset opinnot Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Henkiset voimavarat työssä • Kuntoliikunnan ohjaaminen • Nuorten seksuaalisuuden kohtaaminen Suuntautumisopinnot: • Projektitoiminta kansalaistoiminnassa (KJ) • Koulun ja syrjäytymisen ehkäisy (S) <i>Palvelutuottajana toimiminen (TU)</i>	Humakin yhteiset opinnot Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Liikunnan laitteiden kehittäminen • Kansainvälinen humani nuorisoyhteistyö • Draama ja teatterilähtöisyys nuoriso- ja vapaa-aikayössä • Sex, drugs and criminality <i>Vapaasti valittavat opinnot</i> Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 1 <i>Työoppiminen</i>

JAKSO	HAAPAVEDEN KOULUTUSYKSIKKÖ	JOENSUUN KOULUTUSYKSIKKÖ	LOHJAN KOULUTUSYKSIKKÖ	SUOLAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ	TORNION KOULUTUSYKSIKKÖ
3 / 01-02 (08.10.2001-11.11.2001) Ilmoittautuminen päätyy: 08.09.2001 (aiemmin aloittaneet); 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Nuoruus ja nuorten kulttuuriset kasvuyhteisöt Suuntautumisopinnot: - Projektit toiminta kansalaistoiminnassa (KJ) - Työpajan perustaminen, kehittäminen ja verkostot (S) Vapaasti valittavat opinnot	Humakin yhteiset opinnot Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: - Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tutkimus ja kehittäminen - Nuorisoriikollisuus ja sen ehkäisy Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: - Tutkimusmenetelmät 1 - Opinnäytetyö	Humakin yhteiset opinnot Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Nuoruus ja nuorten kulttuuriset kasvuyhteisöt Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: - Nuorisotyö koulussa Suuntautumisopinnot: - Kansalaistoimintaan liittyvä hanke (KJ) - Syrijäytymisen ehkäisyyn liittyvä hanke (S) - Toiminnan kehittämiseen liittyvä hanke (TU)	Humakin yhteiset opinnot Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Kansalaistoiminta ja nuorisotyö ennen ja nyt - Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön toimintamallit ja palveluiden tuottaminen Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: - Tutkimusmenetelmät 1 - Tutkimusmenetelmät 2 - Opinnäytetyö Työoppiminen	Humakin yhteiset opinnot Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Kansalaistoiminta ja nuorisotyö ennen ja nyt - Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön toimintamallit ja palveluiden tuottaminen Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: - Tutkimusmenetelmät 1 - Tutkimusmenetelmät 2 - Opinnäytetyö Työoppiminen
4 / 01-02 (12.11.2001-16.12.2001) Ilmoittautuminen päätyy: 12.10.2001	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet Suuntautumisopinnot: - Mielenterveys ja syrjäytyminen (*) S - Kansalaistoiminnan kehittäminen ja mallintaminen (KJ) - Syrijäytymisen ehkäisyyn liittyvä hanke (S) - Kansalaistoimintaan liittyvä hanke (KJ)	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Kansalaistoiminta ja nuorisotyö ennen ja nyt Suuntautumisopinnot: - Mielenterveys ja syrjäytyminen (*) S - Taide ja kulttuuri yhteisöllisenä ja yksilöllisenä ilmiönä (TU)	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Palvelutuottamisen perusteet - Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet - Yksilön ja ryhmäohjauksen perusteet Suuntautumisopinnot: - Kehittäjä muutoksen tekijänä (TU) - Mielenterveys ja syrjäytyminen (*) S Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: - Opinnäytetyö	Humakin yhteiset opinnot Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Nuoruus ja nuorten kulttuuriset kasvuyhteisöt Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: - Tutkimus ja toiminta koulussa Suuntautumisopinnot: - Kansalaistoiminnan kehittäminen ja mallintaminen (KJ) - Mielenterveys ja syrjäytyminen (*) S Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: - Tutkimusmenetelmät 1 - Opinnäytetyö	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: - Kansalaistoiminta ja nuorisotyö ennen ja nyt - Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet - Nuoruus ja nuorten kulttuuriset kasvuyhteisöt Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: - Kouluttaminen ja ohjaaminen kansalaistoiminnassa ja nuorisotyössä Suuntautumisopinnot: - Likuntakulttuuri ja resurssit (TU) - Mielenterveys ja syrjäytyminen (*) S - Rekelly seikkailukasvatuksessa (SK) - Kulttuurien kohtaaminen (N) Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: - Opinnäytetyö Vapaasti valittavat opinnot

JAKSO	HAAPAVEDEN KOULUTUSYKSIKKÖ	JOENSUUN KOULUTUSYKSIKKÖ	LOHJAN KOULUTUSYKSIKKÖ	SUOLAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ	TORNION KOULUTUSYKSIKKÖ
5 / 01-02 (17.12.2001-17.02.2002) Ilmoitautuminen päätty: 17.11.2001	Humakin yhteiset opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 1 • Tutkimusmenetelmät 2 • Opinnäytetyö Vapaasti valittavat opinnot Työoppiminen	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Kasvatuksen arvoperusta ja elämäntahti Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 2 Vapaasti valittavat opinnot	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet • Syrjäytymisen riskit • Kasvatuksen arvoperusta ja elämäntahti Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 2 • Opinnäytetyö	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Kasvatuksen arvoperusta ja elämäntahti Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Tutkiminen ja toiminta koulussa Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 2	Humakin yhteiset opinnot Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Nuoruus ja nuorten kulttuuriset kasvuyhteisöt • Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön toimintaympäristöt ja palveluiden tuottaminen • Kasvatuksen arvoperusta ja elämäntahti • Kansalaistoiminta ja nuorisotyö ennen ja nyt Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 2 • Opinnäytetyö
6 / 01-02 (18.02.2002-24.03.2002) Ilmoitautuminen päätty: 18.01.2002	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Eri-ikäisten ohjaaminen Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Seurakunnan lapsi- ja nuorisotyö • Taidekasvatus ja käden taidot ohjauksen välineenä • Winter Sports in Youth Work	Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Drama ja teatteri-ilmaisu nuoris- ja vapaa-aikatyössä • Eriyisryhmien ohjaaminen • Retkely talviolosuhteissa Vapaasti valittavat opinnot	Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Ohjaajana nuoren kasvukriiseissä • Drama ja teatteri-ilmaisu nuoris- ja vapaa-aikatyössä • Seikkailukasvatuksen orientaatio • Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tutkimus ja kehittäminen • International Civic and Youth Work Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö	Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Eriyisryhmien ohjaaminen • Kansainvälinen humaani nuorisotyöntekijä • Bänditoiminta nuorisotyössä • Tutkiminen ja toiminta koulussa Humakin yhteiset opinnot Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Taidekasvatus ja käden taidot ohjauksen välineenä • Global Youth Work • Seikkailukasvatuksen orientaatio • Kouluttaminen ja ohjaaminen kansalaistoiminnassa ja nuorisotyössä Suuntautumisopinnot: • Seikkailukasvatus (SK) Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö	

JAKSO	HAAPAVEDEN KOULUTUSYKSIKKÖ	JOENSUUN KOULUTUSYKSIKKÖ	LOHJAN KOULUTUSYKSIKKÖ	SUOLAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ	TORNION KOULUTUSYKSIKKÖ
7 / 01-02 (25.03.2002-28.04.2002) Ilmoittautuminen päättyi: 25.02.2002	Humakin yhteiset opinnot Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Eri-ikäisten ohjaaminen Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Seikkailuturvallisuus Suuntautumisopinnot: • Työpaikahiaaja ja työpaikapedagogikka (S) • Kansalaistoiminnan voimavarat (KJ)	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Eri-ikäisten ohjaaminen ennen ja nyt Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Seikkailuturvallisuus Suuntautumisopinnot: • Kulttuuriseikkailu (TU) • Seikkailukasvatus ja syrjäytymisen ehkäisy (S)	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Kansalaistoiminta ja nuorisotyö • Palvelutuottamisen perusteet • Nuoruus ja nuorten kulttuuriset kasvuyhteisöt Suuntautumisopinnot: • Tabus ja tuotantoprosessit (TU) • Moniethinen nuorisotyö (S) Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Eri-ikäisten ohjaaminen • Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön toimintamallit ja palveluiden tuottaminen Suuntautumisopinnot: • Kansalaistoiminnan voimavarat (KJ) • Nuorisotuolto ja korjaava nuorisotyö (S)	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Syrjäytymisen ehkäisy ja moniammatillinen nuorisotyö • Kasvatuksen arvonperusta ja elämäntahti • Palvelutuottamisen perusteet • Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet Suuntautumisopinnot: • Aikusten ja erityisryhmien liikuntapalvelut (TU) • Koulun ja syrjäytymisen ehkäisy (S) • Seikkailutoiminta (SK) • Kansainväliset vaihto-ohjelmat ja niiden mahdollisuudet (N) Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Tutkimusmenetelmät 2 Työoppiminen
8 / 01-02 (29.04.2002-02.06.2002) Ilmoittautuminen päättyi: 29.03.2002	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Yksilön ja ryhmäohjauksen perusteet Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö Työoppiminen	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Palvelutuottamisen perusteet • Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Eri-ikäisten ohjaaminen Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Leiritoiminta Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Palvelutuottamisen perusteet • Hyvinvointiyhteiskunnan perusteet Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Eri-ikäisten ohjaaminen Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Leiritoiminta Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Yksilön ja ryhmäohjauksen perusteet Ohjauksen ja toiminnan ohjauksen opinnot: • Leiritoiminta • Vesistötoiminta • Familiarizing with the Possibilities for Outdoor Activities in Finland Vapaasti valittavat opinnot	Kansalaistoiminta ja nuorisotyö osana yhteiskuntaa: • Yksilön ja ryhmäohjauksen perusteet Vapaasti valittavat opinnot Opinnäytetyö ja siihen liittyvät opinnot: • Opinnäytetyö Työoppiminen

OPINTOJEN AJOITUS KOULUTUSYKSIKÖITTÄIN LV. 2001 – 2002, VIITOMAKIELENTULKIN KOULUTUSOHJELMA, NUORISOKOULUTUS

Kartassa on mukana myös kurssiavilla merkitynä joitakin edellisen opetussuunnitelman mukaisia opintoja aiemmin opintonsa aloittaneille.

JAKSO	HELSINGIN KOULUTUSYKSIKKÖ	KUOPION KOULUTUSYKSIKKÖ
1 / 01–02 (01.08.2001–02.09.2001) Ilmoittautuminen päättyy: 01.07.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Humakin yhteiset opinnot Viittomakieliseen yhteisöön tutustuminen II Tulkin työelämä Suuntautuminen II	Humakin yhteiset opinnot Viittomakieliseen yhteisöön tutustuminen II Tulkin työelämä Suuntautuminen II
2 / 01–02 (03.09.2001–07.10.2001) Ilmoittautuminen päättyy: 03.08.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 1 (äidinkieli suomen kieli) • Kommunikatiivinen viittomakieli 3 (äidinkieli viittomakieli) • Suomen kielen rakenne (äidinkieli viittomakieli) • Viittomakielinen yhteisö (*) Kääntämisen ja tulkauksen erot Tutkimus ja tulkkaus Suuntautuminen III	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 1 (äidinkieli suomen kieli) • Viittomakielinen yhteisö (*) Kääntämisen ja tulkauksen erot Tutkimus ja tulkkaus Suuntautuminen III
3 / 01–02 (08.10.2001–11.11.2001) Ilmoittautuminen päättyy: 08.09.2001 (aiemmin aloittaneet): 30.09.2001 (syksyllä 2001 aloittavat)	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 1 (äidinkieli suomen kieli) • Kommunikatiivinen viittomakieli 3 (äidinkieli viittomakieli) • Suomen kielen rakenne (äidinkieli viittomakieli) • Suomen kielen perusteet (*) Konsekutiivitutkkaus asiointitilanteissa Portfolion rakentaminen Tutkimus II Tutkimus IV	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 1 (äidinkieli suomen kieli) • Suomen kielen perusteet (*) Konsekutiivitutkkaus asiointitilanteissa Portfolion rakentaminen Tutkimus II Tutkimus IV

JAKSO	HELSINGIN KOULUTUSYKSIKKÖ	KUOPION KOULUTUSYKSIKKÖ
4 / 01-02 (12.11.2001– 16.12.2001) Ilmoittautuminen päätty: 12.10.2001	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 1 (äidinkieli suomen kieli) • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) • Suomen kielen rakenne (äidinkieli viittomakieli) • Viittomakielen lingvistiikka (*)	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 1 (äidinkieli suomen kieli) • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) • Viittomakielen lingvistiikka (*) • Viittomakielen lingvistiikka (*) Simultaanitulkkaus Opiskelutulkkaus 1 Suuntautuminen IV Portfolion rakentaminen ja esittely
5 / 01-02 (17.12.2001– 17.02.2002) Ilmoittautuminen päätty: 17.11.2001	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) • Kommunikatiivinen viittomakieli 3 (äidinkieli viittomakieli) • Suomen kielen rakenne (äidinkieli viittomakieli) • Suomen kielen perusteet (*) • Suomen kielen variaatit (*)	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) • Suomen kielen perusteet (*) • Suomen kielen variaatit (*) Tutkinus I Opiskelutulkkaus 2
6 / 01-02 (18.02.2002 – 24.03.2002) Ilmoittautuminen päätty: 18.01.2002	Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) • Kommunikatiivinen viittomakieli 3 (äidinkieli viittomakieli) • Viittomakielen lingvistiikka (*) • Suomen kielen variaatit (*) Viittomakielialan ammatilliset opinnot: • Kääntämisen perusteet (*) Etikka ja tulkkaus Yksisuuntainen tulkkaus	Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) • Viittomakielen lingvistiikka (*) • Suomen kielen variaatit (*) Viittomakielialan ammatilliset opinnot: • Kääntämisen perusteet (*) Etikka ja tulkkaus Yksisuuntainen tulkkaus

JAKSO	HELSINGIN KOULUTUSYKSIKKÖ	KUOPION KOULUTUSYKSIKKÖ
7 / 01–02 (25.03.2002– 28.04.2002) Ilmoittautuminen päätyy: 25.02.2002	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) • Kommunikatiivinen viittomakieli 3 (äidinkieli viittomakieli) • Suomen kielen rakenne (äidinkieli viittomakieli) Viittomakielalan ammatilliset opinnot: • Kääntämisen perusteet (*)	Humakin yhteiset opinnot Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Kommunikatiivinen viittomakieli 2 (äidinkieli suomen kieli) Viittomakielalan ammatilliset opinnot: • Kääntämisen perusteet (*) <i>Kielen eri muodot</i> <i>Turkumus III</i>
8 / 01–02 (29.04.2002– 02.06.2002) Ilmoittautuminen päätyy: 29.03.2002	Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Viittomakieliseen yhteisöön tutustuminen (äidinkieli suomen kieli) • Suomenkieliseen yhteisöön tutustuminen (äidinkieli viittomakieli)	Viittomakielen ja suomen kielen opinnot: • Viittomakieliseen yhteisöön tutustuminen (äidinkieli suomen kieli) <i>Asioimistulkin työelämä</i> <i>Suuntautuminen I</i>

LIITTEET

LIITE 1 ULKOMAISILLE VAIHTO- OPISKELIJOILLE TARKOITETUT OPINNOT

OPINTOIHIN VOIVAT OSALLISTUA MYÖS HUMAKIN OPISKELIJAT.

HUMANITIES POLYTECHNIC OFFERS THE FOLLOWING STUDY PROGRAMMES FOR
EXCHANGE STUDENTS:

• Adventure Education	3 months	Tornio Unit
• Communicative Finnish Sign Language	(3 months) 5 weeks	Helsinki and Kuopio Units
• Ethnic and Local Cultures in Europe	5 weeks	Korpilahti Unit
• Familiarizing with the Possibilities for Outdoor Activities in Finland	5 weeks	Suolahti Unit
• Global Youth Work	12 weeks	Tornio Unit
• International Civic and Youth Work	5 weeks	Lohja Unit
• Winter Sports in Youth Work	5 weeks	Haapavesi Unit

The student can combine study programmes offered by different units. By doing so it is possible to become familiar with different learning environments and different parts of Finland as well. Alternatively, studies may be completed in one unit only. The minimum length of the exchange programme is twelve

weeks. In addition to two 5-week modules students will complete two weeks of individual, reflective work and assessment. As an outcome of these two weeks the student will present a portfolio. Work placement can be linked to programme studies.

LIITE 2 AMMATTIKORKEAKOULUN JA HUMAKIN TERMEJÄ

Kursivoidut termit on määritelty tässä liitteessä.

Ammatillisen osaamisen perusalue. Laajempi kokonaisuus, jonka kautta voidaan kehittää erityisiä ammatillisia valmiuksia. Perusalueiden hallintaa arvioidaan mm. *portfolion* avulla. Kulttuuripalvelujen koulutusohjelmassa perusalueita on kolme, kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmassa neljä sekä viittomakielentulkin koulutusohjelmassa viisi.

Avoin ammattikorkeakoulu. Järjestelmä, joka tarjoaa koulutusmahdollisuuksia kaikille pohjakoulutuksesta riippumatta ilman ikärajoja tai pääsykokeita. Opetus vastaa vaatimuksilta ja laadultaan varsinaista ammattikorkeakouluopetusta. Avoimesta ammattikorkeakoulusta annetuilla todistuksilla on sama arvo kuin ammattikorkeakoulujen antamilla vastaavilla todistuksilla. Avoimessa ammattikorkeakoulussa ei voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoa. Jos opiskelija pääsee ammattikorkeakoulun varsinaiseksi opiskelijaksi, hän voi sisällyttää aiemmin suorittamansa opinnot osaksi *tutkintoa*.

Erasmus. Ks. *Sokrates*.

Hallitus. Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu osakeyhtiöllä on hallitus, jonka toimikausi on yksi vuosi kerrallaan. Osakeyhtiön yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Hallitus nimeää keskuudestaan puheenjohtajiston (puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa). Hallituksen *esittelijänä* toimii *toimitusjohtaja*.

Hops. Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma.

Hops-ohjaaja. Jokaiselle opiskelijalle nimitään opintojen alkuvaiheessa henkilökohtainen *hops*-ohjaaja. Hops-ohjaajan kautta tapahtuu merkittävä osa HUMAKin opinto-ohjauksesta.

HUMAK-tiimi. Ks. *HUMAK-vastaava*.

HUMAK-vastaava. Koulutusyksikön toiminnasta vastaa koulutusyksikön kaikista lehtoreista koostuva *Humak-tiimi*. Humak-tiimi vastaa toiminnastaan *johtokunnalle*. Humak-tiimiä edustava *lehtori* johtokunnassa on Humak-vastaava.

HUMAKO. HUMAKO on HUMAKin opiskelijoiden rekisteröity riippumaton yhdistys, jonka tarkoituksena on toimia opiskelijoiden etujärjestönä sekä edistää ja valvoa heidän yhteisiä etujaan.

HumakPro. Ks. *HUNET*.

HumOp. Ks. *HUNET*

HUNET. HUMAKin virtuaalikampus. HUNETin tietokantapalvelu (oppilaitosjärjestelmä) on nimeltään *HumakPro*. HumakPron avulla opiskelija mm. ilmoittautuu opintoihin tai etsii tietoa työoppimispaikoista. Opiskelija-arviointi tapahtuu HumakPron avulla. Avoint internetpalvelut ovat *Tietotorilla*. Siellä ovat myös mm. internet-sähköpostipalvelut

(IMP) ja ulkoinen informaatio ja markkinointi. Tietotorilta on linkki *Opintotorille*, johon on sijoitettu opiskeluun liittyviä asioita (mm. opinto-opas, opinnäyteopas, linkit verkkokursseihin). *Verkko-oppiminen* (*verkkokurssit*) viittaa pääosin tietoverkkojen avulla tapahtuvaan oppimiseen, jossa hyödynnetään yleensä jotakin verkkokurssialustaa (esim. HumOp).

IMP.Ks. HUNET.

Itsenäinen työskentely. Itsenäinen työskentely mahdollistaa opiskelijalle itsenäisen tiedon hankkimisen, analysoinnin ja uuden tiedon tuottamisen vapaasti valitussa ajassa ja paikassa. Itsenäisen työskentelyn kautta hankittu osaaminen osoitetaan usein tentillä, etätehtävällä, suunnittelu- tai arviointiraportilla jne. Vaikka työskentely onkin itsenäistä, opiskelijalla on oikeus saada opintoihinsa ohjausta.

Jakso. Pääsääntöisesti viiden kalenteriviikon pituinen periodi. Lukuvuosi on jaettu HUMAKissa yhdeksään jaksoon. Esimerkiksi ensimmäinen jakso lukuvuonna 2001–2002 merkitään I / 01–02.

Johtoryhmä. Ammattikorkeakoulussa toimii rehtorin apuna johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi *yliohjaajat* sekä rehtorin kutumat muut jäsenet.

Johtosääntö. Asiakirja, jossa annetaan tarkempia määräyksiä ja ohjeita ammattikorkeakoulun toiminnasta, hallinnosta ja asioiden ratkaisemisesta sekä vaalien toimeenpanosta.

Kansainvälinen oppimisympäristö. HUMAK tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden opiskella ulkomaisissa oppilaitoksissa. Samoin *työoppimisena* toteutettavia jaksoja voi suorittaa ulkomailla. Lisäksi HUMAK järjestää opetusta vierailu kielillä.

Kehityssuuntautunut arviointimalli. Humanistisen ammattikorkeakoulun arviointi pohjautuu Juhani Räsäsen luomaan kehityssuuntautuneeseen arviointimalliin, jossa tarkastelun kohteena ovat suunnittelukyvyt, sosiaaliset taidot, teknistaidolliset kyvyt ja arviointikyvyt kehittymisen näkökulmasta. Kehityssuuntautuneessa arvioinnissa edellä kuvattuja kykyjä suhteutetaan viiteen toiminnan tasoon tai näkökulmaan: aloittelija, kehittynyt aloittelija, pätevä suoriutuja, etevä tekijä ja asiantuntija.

Kontaktiopetus. Kontaktiopetuksessa opettaja ja opiskelijat ovat yhdessä läsnä oppimistilanteessa. Kontaktiopetus toteutetaan luento-opetuksena tai muita lähiopetuksen menetelmiä käyttäen, esimerkiksi pienryhmäopetuksena (ohjatut ryhmätyöt, seminaarit, demonstraatiot jne.).

Koulutusohjelma. Ammattikorkeakoulun suunnittelema opintokokonaisuus, joka johtaa *AMK-tutkintoon*. Koulutusohjelma suuntautuu johonkin työelämän ammatillista asiantunteen edellyttävään tehtävään. HUMAKissa koulutusohjelmia on kolme: kulttuuripalvelujen koulutusohjelma, kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma sekä viittomakielentulkin koulutusohjelma. Koulutusohjelma kuvaa tutkinnon perusrakenteen. Koulutusohjelman vahvistaa opetusministeriö.

Koulutusyksikkö. HUMAKissa on lv. 2001–2002 yksitoista koulutusyksikköä: Haapaveden, Helsingin, Joensuun, Joutsenon, Kauniaisten, Korpilahden, Kuopion, Lohjan, Suolahden, Tornion ja Turun koulutusyksiköt. Syksyllä 2002 HUMAKiin liittyy Nurmijärven koulutusyksikkö.

Lehtori. *Koulutusyksikössä* oleva opettaja, jonka työnantajana on Humanistinen ammattikorkeakoulu. Lehtori on käytössä nimikkeenä myös muissa oppilaitoksissa.

Leonardo. Leonardo da Vinci on EU:n koulutusohjelma, jolla pyritään kohottamaan ammatillisen koulutuksen tasoa Euroopassa. Ohjelman kautta tuetaan projekteja, joissa oppilaitokset, yritykset ja järjestöt kehittävät yhteistyössä ammatillista peruskoulutusta sekä työelämän täydennyskoulutusta. Pilottiprojekteissa kehitetään uutta koulutusmateriaalia, uusia koulutusmoduuleita tai arvioidaan koulutustarpeita. Ohjelma tukee myös opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden työharjoittelua ulkomailla sekä kouluttajien henkilövaihtoa. Tukea projekteille voidaan hakea vuosittain. Ks. myös *Kansainvälinen oppimisympäristö*.

Ohjaustiimi. *Yliopettajat* muodostavat ohjaustiimin, joka vastaa ammattikorkeakoulun *koulutusohjelmakohtaisen* vuosittaisen toimintasuunnitelman laadinnasta ja toteutuksen koulutusohjelmakohtaisesta koordinoinnista, priorisoimisesta ja asiantuntijatehtävistä *hallituksen* myöntämin resurssein.

Opinnäytetyö. Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä (Asetus ammattikorkeakouluopinnoista 256/95, 7 §). Opinnäyte tehdään yleensä opintojen päättövaiheessa. Opinnäytetyön laajuus on 10 *opintoviikkoa*.

Opintokortti. Asiakirja, johon opiskelijan suoritukset ja arviointi merkitään. HUMAKissa opintokortti toimii *HumakProssa*.

Opintopassi. Opiskelijalla on mahdollisuus hakea opintopassia ja suorittaa *tutkintoon* liitettäviä opintoja myös yli ammattikorkeakoulurajojen.

Opintopassilla on mahdollisuus profiloida tutkintoa ja liittää opintoihin uusia näkökulmia. Opintopassin nojalla suoritettavien opintojen enimmäislaajuus on 10 *opintoviikkoa*. Omaan tutkintoon kuuluvia pakollisia opintoja ei voi pääsäännön mukaan korvata passin nojalla suoritettavilla opintojaksoilla. Lähtökohta on, että passiopinnot hyväksiluetaan tutkinnossa valinnaisiin ja *vapaasti valittaviin opintoihin*. Toistaiseksi opintopassi on käytössä eräissä Uudenmaan ammattikorkeakouluissa.

Opintotori. Ks. *HUNET*.

Opintotukilautakunta. Ammattikorkeakoulun sisäinen opintotukiasioita hoitava ryhmä. Opintotukilautakuntaan kuuluu viisi jäsentä, joista kaksi on opiskelijoita.

Opintoviikko. Opintoviikko (ov) on opiskelijan tekemä noin 40 tunnin työpanos asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Oppimisympäristö. HUMAKin pedagoginen yhteisö, eri oppimistapojen kokonaisuus. Oppimisympäristöjä ovat *kontaktiopetus, itsenäinen työskentely, työoppiminen, kansainvälinen oppimisympäristö, verkko-oppiminen, projektit* sekä muut oppimista tukevat ympäristöt.

Portfolio. Portfolio tarkoittaa oman osaamisen itsearviointia ja dokumentointia. HUMAKin portfolio koostuu laajasta perusportfoliosta sekä siitä erotetuista erilaisista tarpeita palvelevista näyteportfolioista. Perusportfolio tarkoittaa käytännössä kaikkia niitä tuotoksia, jotka opiskelija on opiskeluaikanaan tuottanut. Myös näistä saadut ja tehdyt arvioinnit kerätään perusportfolioon. Esimerkki perusportfolioon tulevasta materiaalista on yhdestä 5 ov:n teemasta suoritettu laajahko tehtävä ja siitä saatu arviointi. Perusportfoliota ei sellaisenaan arvioida. Yksi keskeisimmistä näyteportfolioista on opintojen päättövaiheessa

koottava ja arvioitava näyteportfolio, päättöportfolio.

Projekti. Oppimisprojekteilla tarkoitetaan opiskelijoiden osaamisen kartuttamiseen ja johonkin tuotokseen tähtääviä, ajallisesti rajattuja hankkeita. Projektit voivat olla tutkimus- tai selvitystehtäviä, mutta yhtä hyvin palvelun tai tapahtuman toteuttamista. Kehittämishankkeista oppimisprojektit eroavat siten, että niillä ei tarvitse olla taustalla työelämän tilausta ja niissä oppiminen ja oppimiseen tähtäävä prosessi ovat tuotosta tärkeämpiä. Projekti viittaa myös HUMAKin omiin projekteihin, joita kuvataan Projektikäsikirjassa (ks. Laatuksikirja).

Rehtori. Rehtorin tehtävänä on vastata sekä ammattikorkeakoulun toiminnallisesta ja laadullisesta menestyksestä että ammattikorkeakoulun yksiköiden yhteistoiminnasta ja työelämäyhteistyöstä. Hän johtaa ammattikorkeakoulun toimintaa, valmistelee ammattikorkeakoulun johtokunnalle käsiteltäviksi tulevat asiat ja suorittaa muut ammattikorkeakoulun johtokunnan ja hallituksen hänelle määräämät tehtävät. Rehtori toimii ammattikorkeakoulun johtokunnan esittelijänä.

SAMOK. Suomen Ammattikorkeakouluopiskelijajyhdistysten Liitto ry. HUMAKO on SAMOKin jäsen.

Sokrates. Euroopan unionin toimintaohjelma, jonka tavoitteena on edistää eurooppalaista yhteistyötä koulutuksen alalla. ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) on SOKRATES -ohjelman korkeakouluja koskeva osa. Ohjelma sisältää mm. opiskelija- ja opettajavaihtoa oppilaitosten välillä, yhteisten opintokokonaisuuksien ja opetussuunnitelmien kehittämistä sekä intensiivikursseja. SOKRATES/ERASMUS -vaihto perustuu korkeakoulujen laitosten kahdenvälisiin yhteistyösö-

pimuksiin. Ks. myös *Kansainvälinen oppimisympäristö*.

StatQ. HUMAKin käyttämä windows-ohjelma kyselytietojen analysointiin, raportointiin ja internetjulkaisuun. StatQ:ta käytetään mm. ilmapiiri- ja tyytyväisyystutkimuksissa.

Supervisor. Nimitys viittaa henkilöön, joka ylläpitää tietokantaa tai vastaa tietoverkkojen avulla tapahtuvasta oppimisesta. *HumakPro*-oppilaitosjärjestelmän supervisorina toimii Scott Alexander.

Suuntautumisopinnot. Ks. *Suuntautumisvaihtoehto*. Suuntautumisopintojen laajuus vaihtelee *koulutusohjelmittain*. Kulttuuripalvelujen koulutusohjelmassa suuntautumisopintoina (60 ov) ovat Kulttuuripalvelujen tuottaminen ja Kulttuuri- ja taidehallinto. Kansalais- ja nuorisotyön koulutusohjelmassa suuntautumisopintoina (20 ov) ovat kansalais- ja järjestötoiminnan suuntautumisopinnot, kansalaistoiminnan ja nuorisotyön tuottajan suuntautumisopinnot, syrjäytymisen ehkäisy suuntautumisopinnot, seikkailukasvatuksen suuntautumisopinnot sekä nuoriso- ja vapaa-aikatoimen kansainvälisten yhteyksien suuntautumisopinnot. Viittomakielentulkin koulutusohjelmassa opiskelija voi suuntautua ja syventää osaamistaan joko viittomakielen; kääntämisen ja tulkkauksen; kuurosokeiden ja kuuroutuneiden tulkkauksen tai pedagogisilla suuntautumisopinnoilla.

Suuntautumisvaihtoehto. Koulutusohjelmaan sisältyvä valintamahdollisuus, jossa osa ammattiopintoista suuntautuu *koulutusohjelman* perustana olevan ammatillisen tehtäväalueen johonkin osa-alueeseen. HUMAKissa nimityksenä käytetään termiä *Suuntautumisopinnot*. Ks. Suuntautumisopinnot.

Teema. HUMAKin käyttämä nimitys opintojaksosta (Asetus ammattikorkeakouluopin-

noista 256/95, 9 §). Teeman laajuus on viisi opintoviikkoa. Yleensä teema toteutetaan yhden jakson aikana.

Tietotori. Ks. HUNET.

Toimitusjohtaja. Suomen Humanistisen ammattikorkeakoulu Oy:n toimitusjohtajan tehtävänä on mm. johtaa ammattikorkeakoulutoiminnan resurssointia sekä laajentamista, huolehtia omistajuuteen ja ammattikorkeakoulun asemaan liittyvistä kysymyksistä, johtaa ammattikorkeakoulutoimintaa ja huolehtia sen yhteydestä kansanopistopohjaan. Toimitusjohtaja toimii Suomen Humanistisen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen esittelijänä. Toimitusjohtaja toimii ammattikorkeakoulun rehtorin esimiehenä.

Tutkinto. Ammattikorkeakoulututkinnot ovat ammattikorkeakoulun perustutkintoja. HUMAKin tutkinto on humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto. Tutkinnon laajuus HUMAKin koulutusohjelmissa on 140 ov.

Tutkintolautakunta. Ammattikorkeakoulussa on yksi tai useampi tutkintolautakunta opintosuorituksia koskevien oikaisupyyntöjen käsittelyä varten. Tutkintolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, jonka tulee olla ammattikorkeakoulun yliopettaja, ja kaksi muuta jäsentä, joista toisen tulee olla ammattikorkeakoulun opettaja. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää ammattikorkeakoulun hallitus (Asetus ammattikorkeakouluopinnoista 256/95, 31 §).

Tutkintonimike. Ammattikorkeakoulututkinnon nimikkeeseen liitetään asianomaisen koulutusalan nimi. Nimikkeeseen voi liittää myös vakiintuneen ammattinimikkeen ja lyhenteen AMK. Opetusministeriö vahvistaa tutkintonimikkeet. Esimerkiksi viittomakielentulkin koulutusohjelmasta valmistuvien tut-

kintonimike on viittomakielentulkki (AMK).

Tutkintosääntö. Tarkempia määräyksiä ja ohjeita *tutkinnoista, koulutusohjelmista, opetus-suunnitelmista, opinnoista, opetukseen osallistumisesta, muiden opintojen hyväksilukemisesta, harjoittelusta, opinnäytetyöstä, arvioinnista ja todistuksista* annetaan ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä (Asetus ammattikorkeakouluopinnoista 256/95, 14 §).

Työoppiminen. HUMAKin nimike ammattitaitoa edistävälle harjoittelulle (Asetus ammattikorkeakouluopinnoista 256/95, 4 §). Työoppiminen on aidossa työympäristössä työn tekemistä, sen tutkimista ja arviointia. Oppimisen lähtökohtana on sekä tieteellinen että kokemuseräinen tieto. Tavoitteena on ajatella oppiminen ja oman elämän päämäärin muotoilu. Työoppimisjaksoihin liittyy valmistautuminen, jonka aikana jaksolle asetetaan tavoitteet, itse työoppimisjakso sekä tehtyjen havaintojen ja opittujen asioiden kokoaminen ja arviointi. Työoppimista opiskelija suorittaa vähintään 20 ja enintään 60 opintoviikkoa.

Vapaasti valittavat opinnot. Koulutusohjelman sisältyvä opintokokonaisuus, johon opiskelija voi valita opintoja HUMAKin koulutusyksiköiden lisäksi myös muista ammattikorkeakouluista. Kulttuuripalvelujen koulutusohjelmassa ja kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmassa vapaasti valittavien opintojen laajuus on 20 ov. Viittomakielentulkin koulutusohjelmassa laajuus on 10 ov. Ks. myös opintopassi.

Verkko-oppiminen. HUMAKissa opiskelija voi käyttää tietoverkkojen viestintä- ja informaatiopalveluja oppimisvälineinä muiden välineiden rinnalla. Tällöin tietoverkkojen käyttö yhdistyy useimpiin muihin oppimisympäristöihin. Varsinaisessa verkko-oppimisessä (verkko-kurssit) oppimateriaali on HUMAKin verkossa

ja opiskelijat ja opettajat ovat yhteydessä toisiinsa yksinomaan verkon välityksellä. Opiskelijat myös tekevät oppimistehtäviä HUMAKin verkkoympäristössä. Verkko-oppimiseen ja verkkokursseihin johtavat linkit löytyvät *Opintotorilta*.

Verkkokurssi. Ks. *verkko-oppiminen*.

Yhteinen palveluyksikkö. HUMAKin hallinnollinen keskusyksikkö. Yhteinen palveluyksikkö (YPY) mm. tuottaa tukipalveluja sekä HUMAKin verkostolle että ulkopuolisille asiakkaille. YPY sijaitsee Kauniaisissa. Palveluyksikössä työskentelevät mm. *toimitusjohtaja, rehtori, talous- ja hallintopäällikkö, yhteyssihteeri* ja tietoverkkosuunnittelijat.

Yhteyssihteeri. Yhteisen palveluyksikön työntekijä. Yhteyssihteerin tehtäviin kuuluu mm.

yhteydenpitoa eri tahoihin, tiedotustoimintaa, markkinointia, opiskelijahallintoa ja opintotukiasioita.

Yliopettaja. Jokaisella *koulutusohjelmalla* on yliopettaja, joka vastaa koulutusohjelman kehittämisestä. Yliopettajan nimittää ammattikorkeakoulun *hallitus*. Yliopettaja toimii oman koulutusohjelmansa toimialayhteistyön kehittäjänä ja ammattikorkeakouluopetusta antavien yksiköiden yhteistyön kehittäjänä ja koulutuksen suunnittelun ohjaajana. Yliopettajat muodostavat yhdessä *ohjaustiimin*.

Ammattikorkeakoulujen terminologiasta voi lukea lisää esim. julkaisusta: Seppo Helakorpi ja Anita Olkinuora: Ammattikorkeakoulupedagogiikka–asiantuntijuutta oppimiseen. WSOY 1997.

Humanistinen ammattikorkeakoulu

HELSINGIN KOULUTUSYKSIKKÖ

Ilkantie 4, PL 61, 00401 Helsinki
puh: (09) 5803 549, fax: (09) 5803 770

KUOPION KOULUTUSYKSIKKÖ

Kansanopistotie 32, 70800 Kuopio
puh: (017) 2892 500, fax: (017) 2892 507

JOUTSENON KOULUTUSYKSIKKÖ

Pöyhänniementie 2, 54100 Joutseno
puh: (05) 6100 100, fax: (05) 6100 125

KAUNIAISTEN KOULUTUSYKSIKKÖ

Vanha Turuntie 14, 02700 Kauniainen
puh: (09) 5404 2438, fax: (09) 5404 2444

KORPILAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ

Tähtiniementie 26, 41800 Korpilahti
puh: (014) 820 101, fax: (014) 8201 101

TURUN KOULUTUSYKSIKKÖ

Harjattulantie 80, 20960 Turku
puh: (02) 2762 000, fax: (02) 2762 001

HAAPAVEDEN KOULUTUSYKSIKKÖ

PL 62, 86601 Haapavesi
puh: (08) 4549 500, fax: (08) 450 445

JOENSUUN KOULUTUSYKSIKKÖ

Niittylahdentie, 82220 Niittylahti
puh: (013) 2442 122, fax: (013) 2442 124

LOHJAN KOULUTUSYKSIKKÖ

Karstuntie 537, 08450 Hormajärvi
puh: (019) 357 811, fax: (019) 3578 150

SUOLAHDEN KOULUTUSYKSIKKÖ

Savontie 10, 44200 Suolahti
puh: (014) 5745 500, fax: (014) 5745 505

TORNION KOULUTUSYKSIKKÖ

Kivirannantie 13–15, 95410 Tornio
puh: (016) 2119 200, fax: (016) 2119 222

HUMAKIN YHTEINEN PALVELUYKSIKKÖ

Vanha Turuntie 14, 02700 Kauniainen
puh: (09) 5404 2428, fax: (09) 5489 6130
s-posti: humak@humak.edu
www.humak.edu

Koulutusohjelmien värit:

- Viittomakielentulkin koulutusohjelma
- Kulttuuripalvelujen koulutusohjelma
- Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma