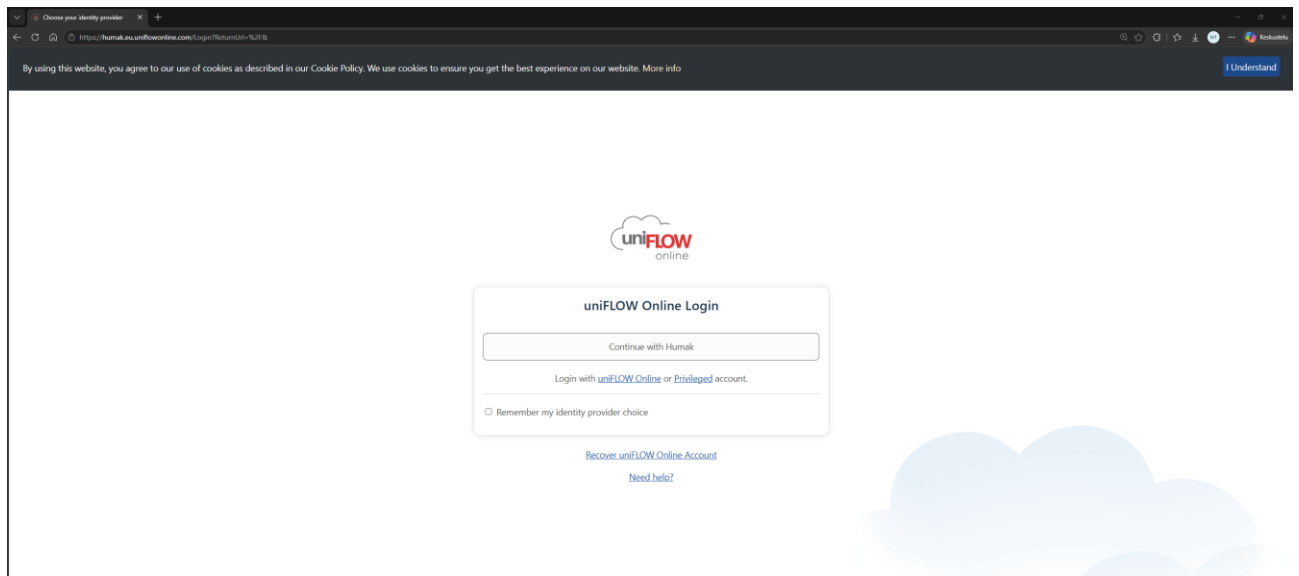


uniFLOW Online tulostusohje

uniFLOW Online printing instruction

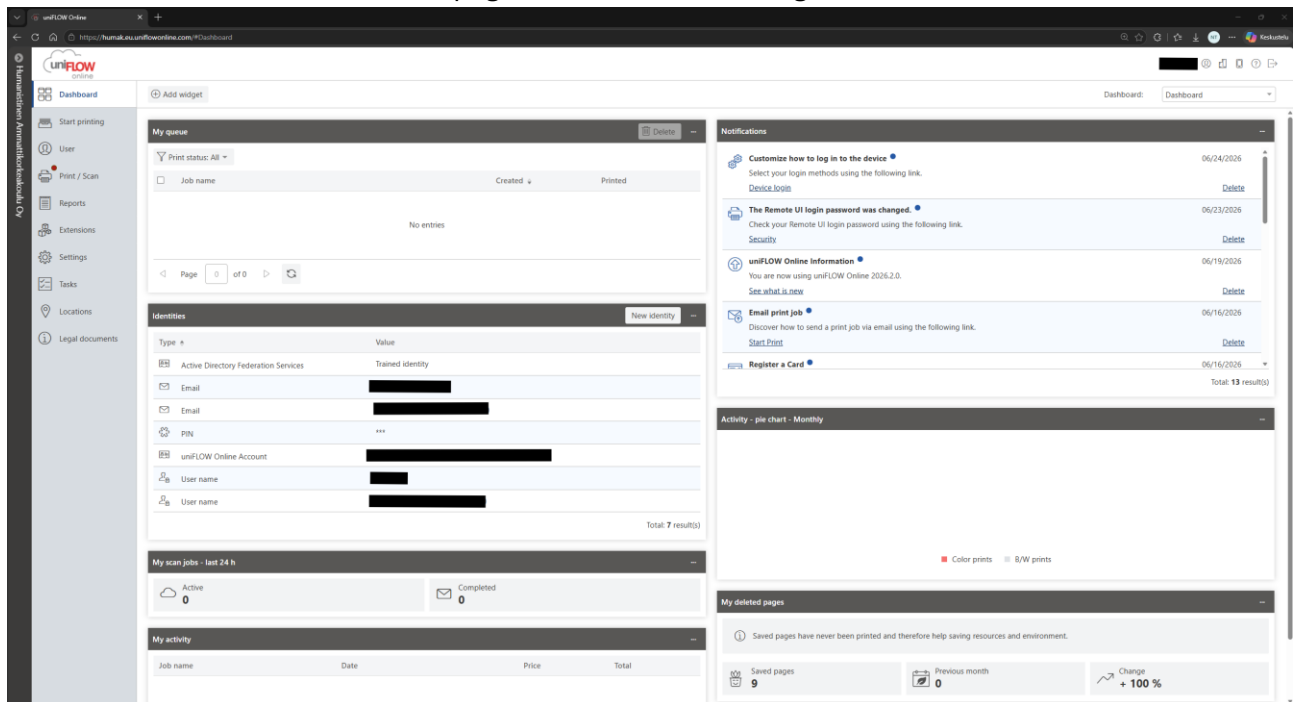
1. Avaa selain, ja menee osoitteeseen: <https://humak.eu.uniflowonline.com>
Open your preferred browser and go to the following address:
<https://humak.eu.uniflowonline.com>

2. Jatkaa valitsemalla ”Continue with Humak”.
Select ”Continue with Humak”.



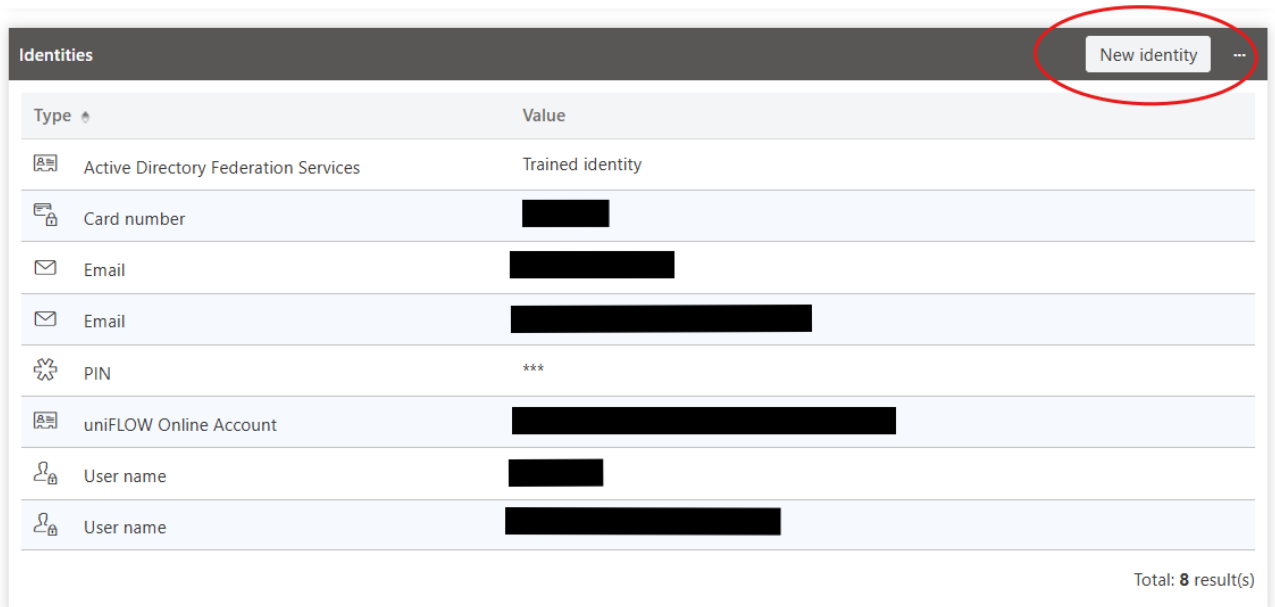
3. Kirjaudu sisälle omalla tunnuksellasi. Esim. kirjautumistunnusmuodossa humait01@humak.fi.
Log in with your username. For example, in the format username@humak.fi

4. Aloitus sivun "Dashboard" näkymä pitäisi näyttää kutakuinkin tältä.
The "Dashboard" view on the home page should look something like this.



5. Valitse "New Identity" ja luo itsellesi pin-koodi valitsemalla pudotusvalikosta (Identity type) "PIN".

Select "New Identity" and create a PIN for yourself by selecting "PIN" from the drop-down menu (Identity type).



Järjestelmä luo automaattisen 6-numeroisen pin-koodin ja lähettää sinun sähköpostiisi.
The system will generate an automatic 6-digit PIN and send it to your email address.

CREATE IDENTITY ?

Identity type

Card Registration Code

Card Registration Code

Card number

Email

PIN

User name

uniFLOW Online Account

CREATE IDENTITY ?

Identity type

PIN

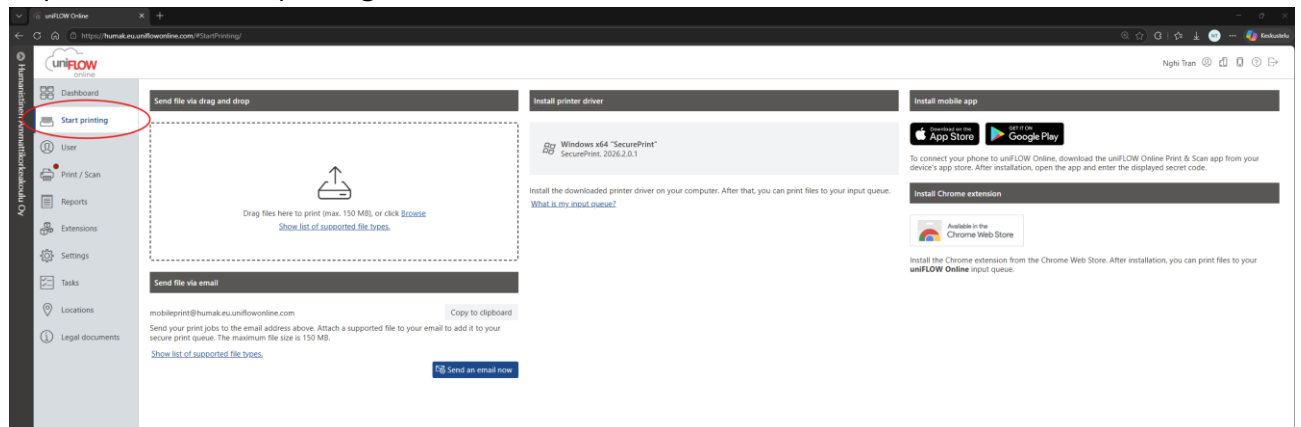
PIN code will be automatically generated.

Save Cancel

Ja paina lopuksi "Save".

Click "Save."

6. Tulostaminen tapahtuu vasen palkista valitsemalla "Start printing".
To print, select "Start printing" from the left-hand sidebar.



- Voit tuoda suoraan omalta laitteeltasi tulostettavat tiedostot valitsemalla "Drag files here to print" tai valitse "Browse".

To import files to print directly from your device, select "Drag files here to print" or click "Browse."

- Lähettämällä sähköpostilla osoitteeseen: mobileprint@humak.eu.uniflowonline.com.
By sending an email to: mobileprint@humak.eu.uniflowonline.com.

7. Kysyttävää? Questions? Ota yhteyttä/Contact: support@humak.fi.