Hankkeen tietosuoja

PROJEKTI: Paths2Work - Supporting employment through individual and group-based coaching pathways for young people with disabilities
PROJEKTINUMERO: 10379

Rekisterin pitäjä

Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy Ilkantie 4, 00400 Helsinki Puh. 020 7621 390 www.humak.fi Sähköpostiosoitteet: milla.leinonen@humak.fi

Rekisterinpitäjän-, henkilötiedon käsittelijän- ja yhteyshenkilön yhteystiedot

Projektipäällikkö: Milla Leinonen, milla.leinonen@humak.fi,+35850 564 5976

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Humak, tietosuojavastaava security@humak.fi

TKI-Työn nimi

Paths2Work - Supporting employment through individual and group-based coaching pathways for young people with disabilities

Rekisterin nimi

Paths2work osallistujat

HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Paths2Work-hankkeen (Interreg Central Baltic 2021–2027, hanke CB1000701) toteuttamiseen, seurantaan, arviointiin ja raportointiin. Tietoja käytetään:

- osallistujien valintaan ja osallistumisedellytysten tarkistamiseen (asuinpaikka ohjelma-alueella, alle 30 vuoden ikä, vamma tai osatyökykyisyys)
- TREENI-työpajojen järjestämiseen, osallistujien tukemiseen ja saavutettavuusjärjestelyihin (kuten viittomakielen tulkkaukseen)
- osallistumisen ja tulosten seurantaan hankkeen alussa, lopussa sekä 6 ja 12 kuukautta osallistumisen jälkeen
- Humakin ja kumppaniorganisaatioiden (Ammattiopisto Spesia, Astangu Vocational Rehabilitation Centre) koodatun aineiston kokoamiseen ja vertailevaan analyysiin
- rahoittajan edellyttämään raportointiin ja ohjelman ulkoiseen arviointiin
- hankkeen viestintään (kuvat, videot, tarinat), vain erillisellä suostumuksella.

Koostelukuja, joista yksittäistä osallistujaa ei voi tunnistaa, voidaan käyttää myöhemmin Humakin TKI-työssä ja opetuksessa.

Rekisterin pitämisen peruste

Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön. Rekisterillä mahdollistetaan hankemuotoisen toiminnan ja opetuksen tavoitteisiin pääsy sekä täytetään rahoittajan vaatimukset. Osallistujien henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen (EU:n tietosuoja-asetus, 6 artiklan 1 kohdan a alakohta). Työllistymisen tuen tarpeen profiilin käsittely perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen (9 artiklan 2 kohdan a alakohta). Rahoittajalle toimitettavien tietojen käsittely perustuu rahoittajan vaatimuksiin, jotka johtuvat EU:n ohjelmasääntelystä.

Humak on omien osallistujiensa tunnistettavien tietojen rekisterinpitäjä. Hankekumppanit (Humak, Ammattiopisto Spesia ja Astangu Vocational Rehabilitation Centre) ovat yhteisrekisterinpitäjiä hankkeen yhteisen, koodatun aineiston ja sen analyysin osalta (EU:n tietosuoja-asetus, 26 artikla). Kumppanit vastaavat yhteisestä aineistosta yhdessä. Siksi rekisteröity voi kääntyä minkä tahansa kumppanin puoleen käyttääkseen oikeuksiaan yhteiseen aineistoon liittyen. Pyynnön vastaanottanut kumppani välittää sen sille kumppanille, joka on ottanut osallistujan mukaan hankkeeseen. Humak ylläpitää yhteistä aineistoa ja huolehtii tietojen poistamisesta siitä, jos osallistuja peruu suostumuksensa.

Rekisterin tietosisältö

Humakin omat osallistujat (TREENI-työpajat):

- tunniste- ja yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero, osallistujakoodi
- taustatiedot: ikäryhmä, sukupuoli, asuinmaa ja -alue, koulutus- ja työtilanne sekä maahanmuuttotausta ja sosioekonominen asema.
- työllistymisen tuen tarpeen profiili, joka perustuu ICF-luokitukseen. Diagnooseja tai terveystietoja ei kerätä. Profiili kirjataan vain nimenomaisella suostumuksella.
- suostumukset: osallistuminen, huoltajan suostumus alle 18-vuotiailta, seurantayhteydenotot, kuvat, videot ja tarinat
- osallistumistiedot: työpajapäivät, tunnit, allekirjoitetut osallistujalistat, osallistuminen rajat ylittävään verkkotapaamiseen.
- kyselyvastaukset: alku- ja loppukyselyn itsearviointi, palaute
- tulostiedot: työhakemukset, työsopimus tai harjoittelu, tutkinto tai hankkeen suoritustodistus, niiden päivämäärät ja todisteet, seurantatiedot 6 ja 12 kuukauden kohdalla.

Kumppaniorganisaatioiden osallistujista Humakille tulee vain koodattu aineisto ilman nimiä ja yhteystietoja. Koodiavain jää kumppanille.

Työnantajista kerätään organisaation nimi, toimiala, koko, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, osallistuminen hankkeen toimintaan ja kyselyvastaukset.

Rekisterin tietojen säilyttäminen

Nimet ja yhteystiedot sekä koodiavain, joka yhdistää osallistujakoodin henkilöön, poistetaan viimeistään 31.3.2030, kun viimeinen osallistujalle kerrottu seurantayhteydenotto on tehty. Rahoittajan edellyttämät asiakirjat (allekirjoitetut suostumuslomakkeet ja osallistujalistat, ohjelman indikaattoripohja ja tulosten todisteet) säilytetään viisi vuotta sen vuoden 31.12. jälkeen, jona ohjelma maksaa hankkeelle viimeisen maksuerän. Sen jälkeen ne hävitetään.

Yhteinen, koodattu aineisto on pseudonymisoitua henkilötietoa niin kauan kuin jollakin kumppanilla on koodiavain. Aineisto muuttuu anonyymiksi vasta, kun jokainen kumppani on hävittänyt koodiavaimensa eikä osallistujia voi enää tunnistaa. Anonyymi aineisto voidaan säilyttää tutkimus- ja kehittämiskäyttöä varten.

Kuvat, videot ja tarinat säilytetään suostumuksen mukaisesti. Jos suostumus perutaan, ne poistetaan. Poisto ei koske jo julkaistua materiaalia eikä raporteissa olevia nimettömiä tilastolukuja.

Paperiset osallistujalistat ja suostumuslomakkeet säilytetään lukitussa tilassa.

Rekisterin tiedonlähteet

- Rekisteröity itse: ilmoittautuminen, suostumuslomake, kyselyt ja seurantayhteydenotot.
- Alaikäisen huoltaja: suostumus.
- Humakin hankehenkilöstö: osallistumistiedot sekä tuen tarpeen profiili, joka laaditaan yhdessä osallistujan kanssa.
- Työnantajat: vahvistus työsuhteesta tai harjoittelusta osallistujan suostumuksella.
- Kumppaniorganisaatiot (Spesia, Astangu): koodattu aineisto ilman tunnistetietoja.

Rekisteritietojen luovuttaminen

Interreg Central Baltic -ohjelman viranomaiset: hallintoviranomainen (Varsinais-Suomen liitto), yhteinen sihteeristö, kansalliset tarkastajat, tarkastusviranomainen ja EU:n tarkastuselimet. Niille toimitetaan Jems-järjestelmän kautta ohjelman indikaattoripohja (etunimi, sukunimi, sähköposti tai puhelinnumero) ja osallistujalistat. Ohjelman arvioijat voivat ottaa yhteyttä osallistujiin arviointia varten. Ohjelma käsittelee tietoja EU-lainsäädäntöön perustuvien tehtäviensä vuoksi.

Hankekumppanit: Humak ei luovuta osallistujien tunnistetietoja kumppaneille. Kumppanit jakavat keskenään vain koodatun aineiston, josta ne vastaavat yhdessä yhteisrekisterinpitäjinä. Koodattu aineisto tallennetaan hankkeen yhteiseen OneDrive-kansioon, joka sijaitsee Astangun palvelimilla Virossa (EU). Kansioon pääsevät vain nimetyt hankehenkilöt.

Hankkeen ulkopuolinen arvioija: saa vain koodatun aineiston.

Tulkkauspalvelun tuottaja: saa palvelun järjestämiseen tarvittavat tiedot.

Raportit ja julkaisut: tiedot esitetään vain koostelukuina. Kuvia, videoita ja tarinoita julkaistaan vain erillisellä suostumuksella.

Muutoin tietoja ei luovuteta.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

TKI-työn tietoja säilytetään elektronisessa muodossa Humanistisen ammattikorkeakoulun suojatussa ympäristössä, johon oikeudet ovat ainoastaan hankkeen vetäjällä ja hänen erikseen nimeämillä hankehenkilöillä, joilla kaikilla on voimassa oleva ja sitova salassapitosopimus sekä hyväksytty IT-Käyttöehtosopimus. Humanistisen ammattikorkeakoulun IT-ympäristöön tunnistaudutaan. Lisäksi koodattu aineisto tallennetaan Paths2Work-hankkeen hankekumppanien yhteiseen OneDrive-kansioon. Paperiset lomakkeet säilytetään lukitussa tilassa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy itseään koskeviin tietoihin, vaatia virheellisen tiedon oikaisua, vaatia tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen eikä raporteissa jo oleviin nimettömiin tilastolukuihin. Rahoittajan edellyttämiä asiakirjoja ei voida poistaa ennen säilytysajan päättymistä.

Pyynnöt osoitetaan Humakin TKI-työn vastuuhenkilölle. Yhteiseen, koodattuun aineistoon liittyvissä asioissa rekisteröity voi kääntyä myös kenen tahansa muun hankekumppanin (Ammattiopisto Spesia, Astangu Vocational Rehabilitation Centre) puoleen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto, Virossa Andmekaitse Inspektsioon.

Muistion kirjaaja
Milla Leinonen
4.11.2026